

給与支払報告書(総括表)

指定番号

令和6年 月 日提出

給与の支払期間	令和 年 月分から 月分まで												
給与支払者の 個人番号 又は法人番号													(個人番号は右詰で 記載してください。)
フリガナ													
給与支払者の 氏名又は名称	事業種目												
	受給者員											人	
所得税の源泉徴収 をしている事務所 又は事業の名称	報 告											特別徴収者	人
												普通徴収者 (退職者)	人
フリガナ													
同上の所在地	人											普通徴収者 (退職者を除く)	人
	員											報告人員計	人
給与支払者が 法人である場合 の代表者の氏名												所 税 務 署 名	税務署
(市町村提出用) 連絡者の氏名、 所属課、係名 及び電話番号	課 係											給与の支払方法 及びその期日	
	氏名 (電話)												
関与税理士等 の氏名及び 電話番号	氏名 (電話)											納入書の送付	必要・不要

個人別明細書1枚に総括表を添えて提出してください。

提出期限 令和6年1月31日



A4サイズで印刷の上、半分に切って提出してください。