

委任状

令和 年 月 日

岐阜県 恵那市長 様

私は、下記の者を代理人と定め、下表の事項を委任します。

委任事項	1. 納税証明書の交付	通
	2. 所得証明書の交付	通
	3. 課税証明書の交付	通
	4. 所得・課税証明書の交付	通
	5. 非課税証明書の交付	通
	6. 固定資産評価証明書の交付	通
	7. 課税台帳兼名寄帳の交付	通
	8. その他 ()	通

該当する委任事項を でかこんでください。

代理人（受任者）

住所 _____

氏名 _____

委任者 住所又は所在地 _____

氏名又は _____

名称及び代表者氏名 _____ 印

委任者の署名があれば、押印は必要ありません（法人の場合は法人代表者印が必要です）

生年月日 明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日

連絡先（電話番号） _____

使用目的 _____

代筆者

下記の理由により本人の直筆ができないため、本人の同意を得て、私が代筆し、代筆した内容について本人に了解を得ました。

住所 _____

氏名 _____

直筆できない理由 _____

- 1 委任状は、必ず委任者が自筆で全て記入してください。
- 2 委任者が病気等で自署できず、代筆にて委任状を作成する場合、代理人以外の方で代筆してください。
- 3 委任者が個人の場合は自署または記名押印、法人の場合は法人名及び代表者名を記名のうえ、法人代表者印を押印してください。
- 4 来庁する際には、運転免許証など来庁した人が受任者（代理人）本人であることを確認できるものを提示してください。
- 5 黒のボールペンで記入してください。