

## 納税管理人申告書納税管理人承認申請書

令和 年 月 日

恵那市長様

管理する税目	( 市・県民税 鉦産税 軽自動車税 固定資産税・都市計画税 特別土地保有税 )					
納税義務者	つぎのとおり 納税管理人 を ( 設定 変更 廃止 ) しましたので申告します。					
	住所	〒				
	氏名					
	個人番号又は法人番号				個人番号の場合は、左端を 1 マス空けてご記入ください。	
	相続人等	納税義務者にかわって申告します。 納税義務者が死亡・消滅している場合のみご記入ください。				
	住所	〒				
氏名			納税義務者との続柄			
新	上記納税義務者の 納税管理人 として ( 設定 変更 廃止 ) されることを承認します。					
	( 設定・変更・廃止 ) 年月日		年 月 日			
	住所	〒				
	氏名					
	生年月日	年 月 日				
	続柄	電話番号	-	-		
	旧	住所	〒			
		氏名				
		生年月日	年 月 日			
		続柄	電話番号	-	-	

納税管理人の署名があれば押印は必要ありません。  
法人の場合は法人代表者印が必要です。

《納税管理人の設定にあたって》

1. 管理する税目を で囲んでください。
2. 納税管理人が定められると、納税通知書は納税管理人に送付されますが、滞納処分は納税義務者に対して行われます。
3. 「設定・変更・廃止」のいずれか該当するものを で囲んでください。
4. 納税管理人の欄について、設定する場合は新の欄のみ、変更する場合は新と旧の欄、廃止する場合は旧の欄のみ記入してください。

職員処理欄	宛名キー・共有枝番	共有代表・納税管理人の有無	CS 入力	受付印
納税義務者			翌年 異動	
納税管理人			現年 異動	