

納税管理人申告書兼納税管理人承認申請書

年 月 日

恵那市長様

管理する税目	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 80%; margin: 0 auto; padding: 10px;"> 市・県民税 鉦産税 固定資産税・都市計画税 特別土地保有税 </div>																						
納税義務者	つぎのとおり 納税管理人 を <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 80%; margin: 0 auto; padding: 5px;">設定 変更 廃止</div> しましたので申告します。																						
	住所	〒																					
	氏名	<small>(署名又は記名押印)</small>																					
	個人番号又は法人番号	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td> </tr> </table> <small>個人番号の場合は、左端を 1 マス空けてご記入ください。</small>																					
納税管理人	上記納税義務者の 納税管理人 として <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 80%; margin: 0 auto; padding: 5px;">設定 変更 廃止</div> されることを承認します。																						
	(設定・変更・廃止) 年月日	年 月 日																					
	新	住所	〒																				
		氏名	<small>(署名又は記名押印)</small>																				
		生年月日	年 月 日																				
		続柄	電話番号	—	—																		
	旧	住所	〒																				
		氏名	<small>(署名又は記名押印)</small>																				
生年月日		年 月 日																					
続柄		電話番号	—	—																			

《納税管理人の設定にあたって》

1. 管理する税目を○で囲んでください。
2. 納税管理人が定められると、納税通知書は納税管理人に送付されますが、滞納処分は納税義務者に対して行われます。
3. 「設定・変更・廃止」のいずれか該当するものを○で囲んでください。
4. 納税管理人の欄について、設定する場合は新の欄のみ、変更する場合は新と旧の欄、廃止する場合は旧の欄のみ記入してください。
5. 納税義務者が提出できない場合は、当該義務者の同意を得た上で、納税管理人が代筆し提出してください。

職員処理欄	宛名キー	共有代表・納税管理人の有無	総合行政入力	受付印
納税義務者			翌年 異動	
納税管理人			現年 異動	