

令和2年度 第5回恵那市介護保険事業計画 策定委員会 会議録

日時：令和3年2月3日（水）

地域密着型サービス運営委員会終了後

場所：恵那市役所 本庁舎4階 第2委員会室

●令和2年度第5回恵那市介護保険事業計画策定委員会

1 開会

2 あいさつ

3 議事

（1）第8期高齢者福祉計画・介護保険事業計画（案）について

4 その他

5 閉会

傍聴者：2名

1 開会

2 あいさつ

■会長 引き続き、恵那市介護保険委員会を開催する。

3 議事

(1) 第8期高齢者福祉計画・介護保険事業計画(案)について

■会長 (1) 第8期高齢者福祉計画・介護保険事業計画(案)について事務局から説明をお願いいたします。

[事務局から資料に基づき説明]

■会長 はい、ありがとうございました。この計画案に対して事前に意見をいただいているかと思いますが、事務局よりお願いします。

■事務局 はい、鈴木八枝子委員よりご意見をいただいておりますので紹介します。計画の77ページをお願いします。第4章下段の(2)居住の確保①有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅・ケアハウス、文章が加えられたことでより分かりやすく感じました。という事です。続いて、94ページをお願いします。今回新たに加わった成年後見制度のページの一枠となります。VI施策の展開 地域で支える体制づくり ○中核機関の整備のところの表現の話ですが、3行目、4行目、5行目のところで、ア) イ) ウ) とそれぞれ記載がありますが、これを箇条書きにした方が分かりやすいと思います。とご意見いただきましたので、こちらを仕上げる時は、箇条書きで分かりやすく頭出しをして表現したいと思います。次に、100ページをお願いします。⑫住宅改修費を記載しています。こちらは、下段の表が住宅改修と介護予防住宅改修と2段かけの表になっていますので、⑫住宅改修の横に介護予防住宅改修としてみてはどうかと意見をいただきました。全て予防が2段かけで付いているものに関しては、全て住宅改修(介護予防住宅改修)とするように記載を追加したいと思います。また、101ページの⑫夜間対応型訪問介護⑬地域密着型通所介護の表の説明の上段の■の説明の夜間対応型訪問介護の実績と見込みとありますが、実績の部分は取り除いているので、実績は削除します。次に119ページをお願いします。保険料を説明したページになりますが、第7期では保険料賦課総額という欄があり、(1) (2) (3) という3段階の保険料の説明がありましたが、今回は(1) 保険料収納必要額 (2) 保険料基準額という2つ掛けにしています。省かれているのはなぜですかという質問でしたが、今回8期では省いているわけではなく、(2) 保険料基準額の中の計算式に $\text{保険料収納必要額} \div \text{予定保険料収納率}$ が前回7期では 保険料賦課総額 と表現されていたものが、1つの式に溶け込んでいますので、省いてはいいので表示したよとい

う意味でよろしくお願いいいたします。以上です。

■会長 はい、ありがとうございます。鈴木委員、よろしいですか。何か追加でご意見はありますか。

■鈴木委員 ありがとうございます。

■会長 よろしいですか。その他で今の事でも結構ですし、何かご質問、ご意見ありますか。はい、どうぞ。

■村田委員 今日配られた概要版についてですが、ほとんどの市民の方は、計画を見るのではなく、これだけを見るかと思います。本体の時にも聞き慣れない言葉で違和感があったのですが、2章のポピュレーションアプローチとハイリスクアプローチのところを、これだけ見では少し分かりづらいのではないかと思うので、計画本体の73、74ページにあるような日本語を書き加えとか日本語だけでもいいのではないかと思います。

■会長 はい、ありがとうございます。事務局いかがですか。説明の言葉を少し。

■事務局 はい、確かに耳慣れない言葉ですので、日本語も加えて、通常かつ書きになっているものがあれば、もう少し分かりやすいと思いますので、紙面の関係もあります。がもう少し分かりやすくなるように考えていきたいと思っています。ありがとうございました。

■会長 はい、ありがとうございます。他に何かご意見、ご質問ありませんか。それでは、介護保険料の改訂について、何かご意見、ご質問ありませんか。ご承認いただくことになるので、ご意見が無ければご承認いただいたという事でよろしいでしょうか。

はい、ありがとうございます。

その他何か事務局ありますか。

3 その他

■西部委員 いいですか。あまり関係ないかもしれませんが、計画109ページ第4章施策の取組の中の業務の効率化の中に、介護現場におけるICTの活用とありますが、先程QRコードのシールがありました。あれと、今あると思いますがIoT家電機械にコンピューターを付けるやつで画像などを送るやつがあるので、一人暮らしの高齢者などにそういうものを配る事によって、どこかで監視ではないが、何かあったら通報できるようなそんなシステムがあると思います。確か飯地で同じような事をやっていると思います。そういうのもも施策で考えているのか教えてください。

■事務局（加藤） ありがとうございます。ICTの技術は今どんどん発展していて、家電製品の中でポットや冷蔵庫など様々なものにIoTを駆使されて、家の中での見守り、行動の履歴みたいなものを取るようなものもありますし、一方では人感センサーを活用して家の中で動く人感センサーがカウントすることによって、普段と変わった行動が出た、出ないというところでの見守りのシステムもあります。よって、ICTに関しては高齢福

社課と共に恵那市全体でも進めていこうという案件ですので、技術的な部分は我々では分からない部分もあるので、技術指導もいただきながら進めていきたいという事と、個人の方々へなかなか機材を配るとするのが財政的に難しい部分があり、地域の方々の活動と一体的にもし導入できるような、コスト的にも維持できるようなものであれば、通信費等様々かかると思うので、そういった事も考慮しながら今後進めていければと思います。技術はすごく発展してくるので、情報だけはしっかり取りながら、高齢者の支援になるようなものは導入を考えていきたいなと思います。まだ具体的にはありませんが、積極的な考え方を持っていますので、よろしく願いいたします。

■会長 よろしいでしょうか。他に何かありますか。本日3つの委員会をやりましたが、全てに関しても結構です。他の事でも結構ですが何かご質問、ご意見等ありましたらこの場で取り上げますがいかがでしょうか。

■桐山委員 29 ページですが、第2章高齢者等実態調査を令和元年にやっているようですが、一般高齢者1万4千人いるうちの千人だけというのが、少し少なすぎるのではないかと思います。もう少し意見を沢山の方の聞いた方がと思います。予算の関係もあるでしょうが、例えば1万4千人のうち半分の7千人の方に送って、千人配って680人の回答ですから、7千人でプランを立てるわけです。もう少し沢山の意見をもらった方がいい。今回は無理ですが、第9期の時はその方がいいかと思います。要介護者3千人のうちでトータルして500人強の方々しか回答もらっていないので、せめて半分の方に回答してもらおうといいです。

■会長 はい、ありがとうございました。他によろしいでしょうか。

■事務局 はい、ありがとうございました。次回は第9期になりますので、その際にはもう少し、全員に回答いただけていないので、対象者数についてはもう少し考えていきたいなと思います。また実施する際には、こちらの委員会にも相談しながら、実施する1年前には取り掛かっていますので、また相談させてください。再来年くらいに。ご意見を参考させていただきます。ありがとうございます。

■会長 はい、ありがとうございました。他に何かありませんか。

それではこれで閉じさせていただきますが、2年間の任期が3月までになります。今年度はコロナ禍のもとで皆様には2回の書面会議も含めてご協力いただきありがとうございました。なるべく時間を短縮という事で、事務局にはあらかじめ資料を配っていただき、ご意見をあらかじめいただくという事で時間短縮を図ってきたつもりです。皆様のご協力ありがとうございました。では、事務局お願いいたします。

4 閉会

■事務局 議事進行征矢野会長ありがとうございました。今案内があったように、3月ま

での任期となります。この間皆様には大変お忙しい中を会議等出席いただきご審議いただきましてありがとうございました。本日の議事内容を反映させて、計画を策定していきたいと思います。また、介護保険料についても本日いただいた保険料の案を介護保険条例に反映させて、3月の議会において市議会の場で最終審議をいただいて4月以降の介護保険料の制定にしていきたいという事で進めていきますので、よろしく願いいたします。最後になりますが、閉会のあいさつをいただきたいと思います。桐山副会長よろしく願いいたします。

■桐山委員 委員の皆様、長時間に渡りご苦勞様でした。行政の方々もご苦勞様でした。何とか8期の計画も滞りないかどうかは分かりませんが、まだ議会が残っていますので、これだったら何とかいけるのではないかと思います。皆様、ご苦勞様でした。ありがとうございました。

■事務局 ありがとうございました。それでは、これをもちましまして会議を閉会させていただきます。ありがとうございました。尚、事務連絡をさせていただきます。施設関係の方には、情報交換をさせていただきたいと思いますので、若干お時間いただける方はこの場に残っていただくようお願いいたします。会議についてはこれで散会いたします。ありがとうございました。お世話になりました。