

## 恵那市スポーツ合宿旅行誘致促進事業補助金交付要綱

(趣旨)

第1条 この要綱は、本市を訪れるスポーツ合宿旅行を誘致し、もって市外からの観光誘客等を促進するため、予算の範囲内において、恵那市スポーツ合宿旅行誘致促進事業補助金（以下「補助金」という。）を交付することについて、恵那市補助金等交付規則（平成16年恵那市規則第44号。以下「規則」という。）に定めるもののほか、必要な事項を定めるものとする。

(補助対象者)

第2条 補助の対象者は、次の各号のいずれかに該当するものとする。

- (1) 旅行者（旅行業法（昭和27年法律第239号）第3条の登録を受けた者に限る。）
- (2) 市内の宿泊施設（ホテル、旅館及び簡易宿所をいう。以下同じ。）の営業許可を受けた事業者（宿泊事業者をいう。以下同じ。）

(補助対象事業)

第3条 補助金の交付の対象となるスポーツ合宿旅行の誘致（以下「補助対象事業」という。）は、次に掲げる要件を全て満たすものとする。

- (1) スポーツ技術の向上を目的として、市内のスポーツ施設を使用し、市内に所在する宿泊施設に宿泊する合宿旅行であること。
- (2) 事業実施年度以降も継続して行われることが見込まれる事業であること。
- (3) 宗教活動又は政治活動を含まない事業であること。
- (4) 行政庁等の許可及び認可等が必要な場合は、当該許可及び認可等を受けられることが確実に見込まれている事業であること。
- (5) 他の補助金等の交付を受けない事業であること。

(補助対象経費)

第4条 補助の対象となる経費（以下「補助対象経費」という。）は、別表に定める経費とする。

(補助金の額)

第5条 補助金の額は、補助対象経費の2分の1以内の額とする。ただし、10万円を上限とする。

2 前項の額に1,000円未満の端数が生じた場合には、これを切り捨てる。

(補助金の交付申請)

第6条 交付対象事業者は、補助金の交付を受けようとするときは、補助対象事業を実施する1月前までに、恵那市スポーツ合宿旅行誘致促進事業補助金交付申請書(様式第1号。以下「交付申請書」という。)に次に掲げる書類を添えて市長に提出しなければならない。

- (1) 事業計画書
- (2) 収支予算書
- (3) 経費算出内訳書
- (4) 事業実施に資格が必要な場合は、当該資格を証する書類の写し
- (5) その他、市長が必要と認める書類

2 前項の場合において、交付対象事業者は、補助金に係る消費税仕入控除税額(補助対象経費に含まれる消費税及び地方消費税相当額のうち、消費税法(昭和63年法律第108号)の規定により仕入れに係る消費税額として控除することができる部分の金額及び当該金額に地方税法(昭和25年法律第226号)に規定する地方消費税の税率を乗じて得た金額をいう。以下同じ。)を減額して申請しなければならない。ただし、当該消費税仕入控除税額が確定していない場合は、この限りでない。

(補助金の交付決定等)

第7条 市長は、交付対象事業者から交付申請書の提出があったときは、その内容を審査し、適当であると認めるときは速やかに補助金の交付の額を決定し、恵那市スポーツ合宿旅行誘致促進事業補助金交付決定通知書(様式第2号)により当該補助対象事業者に通知するものとする。

2 市長は、前項の規定による決定を行う際、補助金の適正な執行を行うため必要と認めるときは条件を付することができる。

(補助事業の変更又は中止)

第8条 補助金の交付の決定を受けた者(以下「補助事業者」という。)は、補助対象事業に係る申請の内容を変更しようとするときは、あらかじめ恵那市スポーツ合宿旅行誘致促進事業補助金事業変更承認申請書(様式第3号。以下「変更承認申請書」という。)を市長に提出し、その承認を受けなければならない

2 市長は、変更承認申請書の提出があったときは、その内容を審査し、適当であると認めるときは変更の決定を行い、補助事業者に通知するものとする。

3 補助事業者は、交付申請書等に記載した実施期間内に補助対象事業が完了す

る見込みのない場合又は補助対象事業の遂行が困難となった場合は、速やかに市長に報告しなければならない。

- 4 補助事業者は、補助対象事業を中止し、又は廃止しようとするときは、恵那市スポーツ合宿旅行誘致促進事業中止・廃止届出書（様式第4号）を市長に提出しなければならない。

（進捗状況の報告）

第9条 市長は、補助対象事業の進捗状況を把握するため、必要に応じて、補助事業者から資料等の提示又は説明を求めることができる。

- 2 補助事業者は、前項の規定により資料等の提示又は説明を求められたときは、遅滞なく説明等を行わなければならない。

（実績報告）

第10条 補助事業者は、補助対象事業の完了後20日以内又は3月31日のいずれか早い期日までに、恵那市スポーツ合宿旅行誘致促進事業補助金実績報告書（様式第5号。以下「実績報告書」という。）に次に掲げる書類を添えて市長に提出しなければならない。

- （1） 実施結果報告書
- （2） 収支決算書
- （3） 経費支出内訳書
- （4） その他、市長が必要と認める書類

（補助金の額の確定）

第11条 市長は、実績報告書の提出があったときは、その内容を審査し、適当であると認めたときは当該補助金の額を確定し、補助事業者に通知するものとする。

（補助金の支払方法）

第12条 補助金は、前条の規定による補助金の額を確定した後に支払うものとする。ただし、市長が必要であると認めるときは、補助金の交付決定後に交付決定額の2分の1以内に相当する額について概算払をすることができる。

- 2 補助事業者は、前項の規定により概算払を受けようとするときは、恵那市スポーツ合宿旅行誘致促進事業補助金概算払請求書（様式第6号）を市長に提出しなければならない。

（補助金の取消し等）

第13条 市長は、補助事業者が次の各号のいずれかに該当するときは、補助金の

交付決定の全部又は一部を取り消すものとする。

- (1) 偽りその他不正の手段により補助金の交付を受けたとき。
- (2) 補助金を他の用途に使用したとき。
- (3) 補助金の交付決定の内容を承認なく変更したとき。
- (4) 補助金の交付決定に付した条件又は法令等に違反したとき。
- (5) 第9条に規定する資料等の提示又は説明を拒んだとき。

(補助金の返還)

第14条 市長は、前条の規定により交付決定を取り消した場合において、既に補助金が交付されているときは、期限を定めて補助金の全部又は一部の返還を命ずるものとする。

(帳簿等)

第15条 補助事業者は、補助対象事業に係る収入及び支出を明らかにした帳簿及び証拠書類を整備し、補助事業が完了した日（補助事業を中止又は廃止した場合においては、その承認を受けた日）の属する年度の翌年度から10年間保存しなければならない。

(検査)

第16条 補助事業者は、事業終了後に市長が補助対象事業の運営及び経理等の状況に係る検査を求めた場合は、これに応じなければならない。

(その他)

第17条 この告示に定めるもののほか、必要な事項は別に定める。

附 則

この告示は、令和2年4月1日から施行する。

別表（第4条関係）

経費区分	対象経費の説明
報償費	専門家、アドバイザー等の謝礼
旅費	スポーツ合宿誘致に必要な視察等の旅費（最低限必要なものに限る。）
役務費	郵便料金、運送代、広告掲載等の広告宣伝費、手数料等（補助事業の用に使用したことが明確に区分され、かつ、金額が特定できる場合に限る。）
委託料	業者等への委託経費

様式第1号（第6条関係）

年 月 日

恵那市長

所在地

申請者 事業者名

代表者氏名

印

恵那市スポーツ合宿旅行誘致促進事業補助金交付申請書

恵那市スポーツ合宿旅行誘致促進事業補助金交付要綱第6条の規定により、次のとおり申請します。

1 事業名

2 交付申請額 円

3 添付書類

- (1) 事業計画書
- (2) 収支予算書
- (3) 経費算出内訳書
- (4) 事業実施に資格が必要な場合は、当該資格を証する書類の写し
- (5) その他、市長が必要と認める書類

## 恵那市スポーツ合宿旅行誘致促進事業計画書

### 1 造成するスポーツ合宿の形態

### 2 事業期間

年 月 日 ～ 年 月 日

### 3 事業内容

#### (1) 本年度の事業内容

(「項目」は具体的に行う項目を、「内容」は事業の概要や実施期間等を簡潔に記載)

項目	内容

#### (2) 事業実施年度以降の事業予定

(「項目」は具体的に行う項目を、「内容」は事業の概要や実施期間等を簡潔に記載)

事業項目	事業内容

### 4 事業実施年度以降の活動継続に向けた方策

(市補助金以外での財源確保の方法、他事業者との連携等の具体的に取組を記載)

恵那市スポーツ合宿旅行誘致促進事業収支予算書

1 収入

項 目	予算額 (円)	内 訳
(a) 小 計		
(b) 恵那市スポーツ 合宿旅行誘致促 進事業補助金		
収入合計 (a) + (b)		

2 支出

項 目	予算額 (円)	内 訳
補助対象経費		
	(c) 小 計	
補助対象外経費		
	(d) 小 計	
支出合計 (c) + (d)		



恵那市スポーツ合宿旅行誘致促進事業経費算出内訳書

(単位： 円)

事業項目	経費区分 (補助対象経費)	事業費	算出根拠
	計		

注 経費区分は別表によること。

様式第2号（第7条関係）

第 号  
年 月 日

様

恵那市長

印

恵那市スポーツ合宿旅行誘致促進事業補助金交付決定通知書

年 月 日付けで申請のあった補助金の交付については、次のとおり決定したので、恵那市スポーツ合宿旅行誘致促進事業補助金交付要綱第7条第1項の規定により通知します。

- 1 事業名
- 2 補助金の交付決定額 円
- 3 補助対象経費の配分 補助金交付申請書記載のとおり
- 4 補助金の交付の条件
- 5 補助金の交付要綱に違反した場合の措置

※恵那市スポーツ合宿旅行誘致促進事業補助金交付要綱第13条の規定により、補助事業者が次の各号のいずれかに該当するときは、補助金の交付決定の全部又は一部を取り消すものとする。

- (1) 偽りその他不正の手段により補助金の交付を受けたとき。
- (2) 補助金を他の用途に使用したとき。
- (3) 補助金の交付決定の内容を承認なく変更したとき。
- (4) 補助金の交付決定に付した条件又は法令等に違反したとき。
- (5) 恵那市スポーツ合宿旅行誘致促進事業補助金交付要綱第9条に規定する資料等の提示又は説明を拒んだとき。

様式第3号（第8条関係）

年 月 日

恵那市長

所在地

申請者 事業者名

代表者氏名

㊟

恵那市スポーツ合宿旅行誘致促進事業補助金事業変更承認申請書

年 月 日付け第 号で交付決定のあった恵那市スポーツ合宿旅行誘致促進事業補助金について、次のとおり変更したいので、恵那市スポーツ合宿旅行誘致促進事業補助金交付要綱第8条第1項の規定により、申請します。

- 1 事業名
- 2 変更の理由
- 3 変更の内容 別紙資料のとおり

補助金交付決定額 円

変更後補助金交付申請額 円

- 4 添付書類
- (1) 事業変更事業計画書
- (2) 事業変更収支予算書

注1) 添付書類は、様式第1号の添付書類に準じて作成すること。

注2) 変更前（括弧書き）と変更後を二段書きとするなど、内容が対比できるように作成すること。

様式第4号（第8条関係）

年 月 日

恵那市長 様

所 在 地

申請者 事業者名

代表者氏名

⑩

恵那市スポーツ合宿旅行誘致促進事業中止・廃止届出書

年 月 日付け第 号で交付決定のあった恵那市スポーツ合宿旅行誘致促進事業補助金について、次のとおり中止・廃止したいので、恵那市スポーツ合宿旅行誘致促進事業補助金交付要綱第8条第4項の規定により、届け出ます。

1 事 業 名

2 中止・廃止の理由

3 現在の遂行状況

※参考となる書類を添付すること。

様式第5号（第10条関係）

年 月 日

恵那市長 様

所在地

申請者 事業者名

代表者氏名

⑩

恵那市スポーツ合宿旅行誘致促進事業補助金実績報告書

年 月 日付け第 号で交付決定のあった南恵那市スポーツ合宿旅行誘致促進事業補助金について、恵那市スポーツ合宿旅行誘致促進事業補助金交付要綱第10条の規定により、その実績を報告します。

1 事業名

2 補助金交付決定額 円

3 事業完了年月日 年 月 日

4 添付書類

- (1) 実施結果報告書
- (2) 収支決算書
- (3) 経費支出内訳書
- (4) その他、市長が必要と認める書類

## 恵那市スポーツ合宿旅行誘致促進事業実施結果報告書

1 事業名

2 実施期間           年    月    日～    年    月    日

3 実施内容

事業項目	実施内容

4 事業実施後の次年度以降の事業内容・展開予定

(事業実施結果を踏まえて、今後どのように事業を継続・展開していくか記載すること)

恵那市スポーツ合宿旅行誘致促進事業収支決算書

1 収入

項 目	予算額 (円)	決算額	差 引	摘 要
(a) 小 計				
(b) 恵那市ス ポーツ合宿旅 行誘致促進事 業補助金				
収入合計 (a) + (b)				

2 支出

項 目	予算額 (円)	決算額	差 引	摘 要
補助 対象 経費				
(c) 小 計				
補助 対象 外経				
(d) 小 計				
支出合計 (c) + (d)				

恵那市スポーツ合宿旅行誘致促進事業経費支出内訳書

(単位：円)

事業項目	経費区分 (補助対象経費)	事業費	算出根拠
計			

注 経費区分は別表によること。



様式第6号（第12条関係）

年 月 日

恵那市長

所在地  
申請者 事業者名  
代表者氏名 ⑩

恵那市スポーツ合宿旅行誘致促進事業補助金概算払請求書

年 月 日付け第 号で交付決定のあった恵那市スポーツ合宿旅行誘致促進事業補助金について、恵那市スポーツ合宿旅行誘致促進事業補助金交付要綱第12条第2項の規定により、概算払を請求します。

1 事業名

2 補助金交付決定額 円

3 概算払請求額 円

4 概算払の請求理由

5 振込口座

金融機関名 \_\_\_\_\_

預金種別 (当座・普通) \_\_\_\_\_

フリガナ  
口座名義 \_\_\_\_\_

NO. \_\_\_\_\_