

様式 1

年 月 日

恵那市長 様

申請者 住所 恵那市 _____

氏名 _____

電話番号 _____

日中の連絡先 _____

農業用施設補修用原材料支給の申請について

下記のとおり、農業用施設の補修のために原材料支給を申請します。支給された原材料につきましては、申請場所以外には利用しません。また、施工後すみやかに完成届、完成写真を提出します。

記

施設の場所 恵那市 _____ 町 _____ 字 _____

施設の名称 農道 (_____) ため池 (_____)

水路 (_____) 頭首工 (_____)

補修の内容 _____

添付書類

様式 2 農業用施設補修用原材料支給申請明細書兼支給決定書

様式 3 受益者名簿および位置図

様式 4 現地写真 2 枚 (遠景 1 枚、近景 1 枚)

決	課長	補佐	係長	課員	取扱者	事務所長	受付番号
裁							

上記の申請事務を進めてよろしいでしょうか。

明細書
 農業用施設補修用原材料支給申請
 支給決定書

太枠 内は記入しないでください。

農業用施設種類	農道 ・ 水路 ・ 頭首工 ・ ため池							
施設名								
施設の場所	恵那市		町		字			
補修内容								
原材料を届ける日			年		月		日	
予定作業日			年		月		日	
申請原材料名 および規格	申請数量	申請数量 決定数量	単価	金額	消費税	合計	発注先	確認印
1. 過去に原材料の支給を受けたことがありますか？ <small>※該当する方に○を付けて下さい。</small>		1. ない		2. ある		年 月 ごろ		
				発注年月日		年 月 日		
				伝票番号 No				

決	課長	補佐	係長	課員	取扱者	事務所長	受付番号
裁							

上記のように支給を決定してよろしいでしょうか。

備考

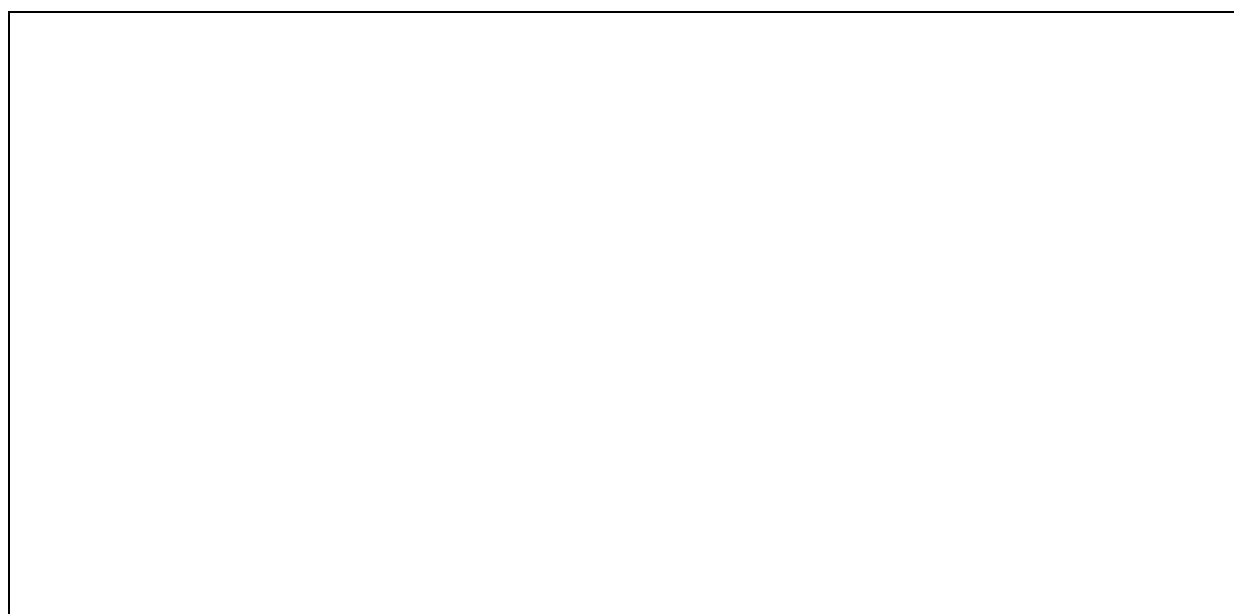
様式3

受益者名簿

農業用施設の位置図



原材料配達先の位置図 (農業用施設の場所以外に配達する場合だけ記入してください)



様式4

【申請箇所】

(作業前)の写真

(作業前)の写真

※補修する場所の写真を添付して下さい。

(備考)

様式5

年 月 日

恵那市長 様

申請者 住所 _____

氏名 _____

電話番号 _____

日中の連絡先 _____

農業用施設補修用原材料支給の完成届について

下記のとおり、農業用施設の補修が完了しましたのでお届けします。

記

施設の場所 恵那市 _____ 字 _____

施設の名称 農道 (_____) ため池 (_____)

水路 (_____) 頭首工 (_____)

補修の内容 _____

添付書類

様式6 完成写真2枚 (遠景1枚、近景1枚)

決	課長	補佐	係長	課員	取扱者	事務所長	受付番号
裁							

上記の申請事務を完了してよろしいでしょうか。

様式6

【完成写真】

完成後の写真

完成後の写真

※補修した場所の写真を添付して下さい。

(備考)