

第1回 恵那市恵那南地区統合中学校準備委員会
教育活動・学校事務部会 (会議録)

会議の名称	第1回恵那市恵那南地区統合中学校準備委員会教育活動・学校事務部会
開催日時	令和5年5月31日 午後7時30分から
開催場所	岩村コミュニティセンター 1階和室
議題	・部会長・副部会長の選出
公開非公開の別	公開
出席者	委員 平林 道博 石垣 寿子 夏目 裕行 丸山 福美 横光 哲 安藤 智和 荻山 勝 片桐 宣伸 篠原 徹 市岡 早苗 後藤 加代子 加藤 淳 吉田 真弓 中垣 野歩 梶屋 明広 松井 克仁 三浦 祐揮 松村 亜希子 榎本 草平 田中 貢治 藤野 貴子 鰐部 靖子 教育委員会 青木 茂 各務 恵美 小木曾健太 岩島 慶尚 小島光太郎
会議の内容	会議録のとおり
傍聴者の数	0名

事務局

レジュメに沿ってお話を進めていきますので、御確認いただきながらよろしく
お願いいたします。

最初ですが、この部会の皆さんそれぞれのところから選ばれていますし、お互い
お名前は分からないかなと思いますので、最初に自己紹介をしていきたいと思
います。よろしくお願いします。

まず、教育委員会の事務局のほうからお話をさせていただきます。

事務局及び委員

名簿に沿って自己紹介

事務局 それでは、教育活動学校事務部会の表紙を御覧ください。先ほど総会で話があり
ました部会長、副部会長の選出に移っていきたいと思います。

まず、専門部会について簡単に説明をさせていただきますが、専門部の会長の役
割は、教育部会に与えられた8項目の検討事項について、議論を進行指揮し管理
して、定められたスケジュールに沿って部会としての案を取りまとめる責任者
になります。

ここの部会ですが、ちょっと資料を見てください。3ページからになります。1
6番と書いてあるところ、いわゆる教育課程という、学校の教育の授業の進め方
に関する事、教育内容に関する事、4ページの学校行事に関わる事、5
ページの生徒会に関わる事。6ページの交流事業に関わる事。7ページの学
校の備品や、授業の中で使う教材の備品の整理について考える事。8ページの、
学校図書、図書館の事について考える事です。

それから9ページへ行ってください。保存文書等の整理に関する事です。学校
の歴史的な資料等もありますので、そういったものに関する事になります。1
0ページです。予算計画に関する事です。これは何かというと、学校のほうで
旅行積立や材料費がありますので、こういったところも保護者様の意見もいた
だきながら決めていく事になるかと思えます。こういったどちらかという学校
の日々の教育活動に関わる事が中心となる部会になります。

責任者の方が部会として、ここで案を諮っていただいて、案を取りまとめた後は、
幹事会、理事会で、専門部会で決定した案を説明する役割も担っていただきます。
要綱上、部会長というのはこの専門部会の中に属する部会員の中から互選に
より決定することになっています。御提案があれば、あるいは選出方法について
何か御意見があれば教えてください。よろしくお願いします。

どうぞ。

委 員 今御説明があったように、議事のほとんどが学校教育に関する事だと思いま
す。実際の教育現場に携わっていらっしゃる山岡中学校の校長先生の篠原校長
先生にお願いできたらと思いますが、どうでしょうか。

事務局 皆さん、いかがでしょうか。よろしいでしょうか。

よろしければ拍手で御承認いただければ幸いです。

(拍手)

事務局 篠原先生、よろしいでしょうか。

部会長 微力ですが、精いっぱい務めさせていただきます。

事務局 ありがとうございます。

では、続きまして、副部会長の選出になります。副部会長さんは、部会長さんが、篠原校長先生が部会に参加できないときに、あるいは篠原部会長さんに、万が一のときに代わりに出ていただく方になります。部会長さんに代わって会議を進行していただいたり、それから理事会に代わって参加していただくことになります。なので、部会長さんと日頃から意思疎通がしっかりできる方、それから学校教育をよく分かっている方だと大変ありがたいのですが、会長さん、御指名あればお願いしたいのですが。

部会長 同じ中学校長で、今日お見えではないですけども、上矢作中学校の市岡校長先生をお願いしたいです。いかがでしょうか。

事務局 委員の皆さん、どうでしょうか。

委員 いいと思います。

事務局 ほか、何か御意見よろしいでしょうか。

それでは、市岡校長先生はいらっしゃらないですが、何か市岡先生から意向等を聞いておりますか。

部会長 何か役割を受ければ、喜んで承るというふうに聞いています。

事務局 分かりました。

では、市岡先生ということで、ここの部会としてはよろしいでしょうか。では、拍手でお認めいただければ幸いです。

(拍手)

事務局 ありがとうございます。

では、部会長は篠原山岡中学校長様、それから副部会長は市岡上矢作中学校長様ということでお願いをいたします。

以上のように決定をしましたので、御挨拶いただけないでしょうか。どうか篠原校長先生、よろしく申し上げます。

部会長 失礼します。山岡中学校の篠原でございます。御指名いただきましたので、ここに掲げてあります幾つかの課題、もちろん私1人の知恵では到底解決できないものでございますけども、皆様方のお知恵を拝借して、何とかいい、よりよい学校づくりに全力を傾けてまいりたいと思います。私自身、力不足でとても務まるようなことではないと重々承知しておりますけども、精いっぱい務めさせていただきますので、どうぞよろしく願いいたします。

事務局 ありがとうございました。

それではもう一度、こちらの冊子のほうに戻ってください。今、議題の2番、3番が終わりました。次回の専門部会に向いてです。

2ページを見てください。これは事務局のほうで、案をつくって、考えてきたところになります。上段が皆さんに考えていただくところ、下段が事務局を中心に案をつくってきてもらわなければならないところです。例えば、学校行事等の調整については、やっぱり事務局というか学校間で調整するところが大分ある

かと思います。それから、例えば学校の中の行事だとか子供同士の交流だとか生徒会の選挙だとか、どうやって生徒会の役員を決めるだとかは、子供たちにかなり聞いていかなければならないことがいっぱいあるかと思います。

こういったこともあれば、実は皆さん方の意見でぜひ決めていただきたいことも、意見を吸い上げていきたいところもあります。例えば我が部会でいきますと、図書館。先ほど総会の中でも説明があったわけですが、どんな図書館にしていくかという、ちょっとコンセプトだとか、そういったことも決めていただかなければなりません。そうすると前座でやっぱり山岡中学校の様子をちょっと知っていただけると、校舎の様子を知っていただけると、案だとかそういったものが進めていけるのではないかなと思います。

第2回目ですが、山岡中学校で開くということはどうでしょうかということですが、校長先生、どうでしょうか。

部会長
事務局

はい、大丈夫です。

日程ですが、皆さんできれば、保護者の皆さんもいるので、お休みの日のほうがよろしいですか、日曜日とかのほうが。日曜日とかで、どこか空いている日はありますか。

部会長
委員
事務局
委員
事務局

はい。基本、いつでも結構ですけど。

できれば平日にお願いしたいですけど。

平日の夜のほうがいいですか。

皆さん御意見あると思うので。

平日の夜でも構わないですか、皆さん。それでよければ平日の夜でもいいですが、お仕事とか特に大丈夫でしょうか。

委員
事務局

できれば土日はみんなゆっくりしたいと思いますので。

分かりました。では平日の夜ということで案を。19時ぐらいだったら大丈夫でしょうか。

委員
事務局

割とお子さんに御飯を食べさせなきゃいけないという、事情がある方がいると思います。

事務局
委員

小さい子がいらっしゃるということですね。

例えば本当15分とか、19時15分とか遅らせてもらえるといいかなとは思いますが。

事務局
委員

特に保護者の皆さん、どうでしょうか。

19時で問題なければいいと思います。

事務局
委員

では19時15分はいかがでしょう。

19時がいいです。

事務局
委員

19時がいいですか。19時と19時15分というご意見があるので委員の皆さんで決めていただけるといいです。校舎の案内が最初になりますが、どちらでも事務局は構わないのですが、学校代表の先生方はどうでしょうか。

委員
事務局

19時でいいと思います。

分かりました。では19時ということで決定します。

篠原先生、何日だったらいいですか。学校のほうで対応していただかなければな

らないかと思いますので。

- 部会長
事務局 6月ですと、特にこの日は困るといのはございません。いつでも結構です。
部会長 今日決めておくと、皆さん楽ですよ
事務局 そうですね。案内はいきますよね。
部会長 案内はいきます。
事務局 2つぐらい、第1・第2希望ぐらいで。
部会長 2つぐらい案で。改めて案内はまた出しますが、取りあえず第1希望、第2希望
事務局 で決めておくと、皆さん予定を立てやすいですよ。
部会長 そうですね、6月中、2週間後。
事務局 皆さん、2週間後ぐらいでいかがですか。
部会長 6月15、16、木、金のあたりでいかがでしょうか。
事務局 15、16、いかがでしょうか。
(委員それぞれの予定等を確認)
事務局 取りあえず16日の19時ということでお願いをします。
もちろん代理、結構ですので、平日の忙しいところで皆さん来ていただいて、少しは議事のほうも進めていきたいですし、学校の様子も見ていただけると話が分かっていくかと思いますので、すみません、御協力をお願いをいたします。それでは、16日17時ということでお願いをします。
委員 19時？17時？
事務局 ごめんなさい、19時です。失礼しました。19時に山岡中学校。
では、すみません、今日についてはこの後、20時より理事会のほうがございますので、これにて議事のほうを切っていきたいと思えます。今後また皆さんに大変御協力いただかなければなりません。どうかいろいろよろしく願いいたします。今日はありがとうございました。
すみません、ちょっと連絡があります。
事務局 先ほどの総会の中で、目指す統合中学校の姿ということで別冊資料のほうにコンセプトというものが記載されておりましたが、ちょっとあの場で御意見いただく時間がなかったものですから、もし今御意見ございますようでしたら、部会長のほうがこの後理事会のほうへ出られますので、そこで御意見のほうをお伝えすることができますので、もし御意見あるようでしたらこの部会のほうで言うていただければと思います。特によろしかったですかね。
委員 私、理事会へ出るの、理事会で言わなきゃいけないかなと思ったのですが、言わなくていいように今、部会長さんに言ってもらおうかなと思うのですが、この姿というのは、今の段階で提案ですか。それとも決まったことですか。
事務局 今のところ提案です。
委員 なので、準備委員会の中で出てきた意見がこの中に反映されたりするということでしょうか。
事務局 はい。
委員 はい、分かりました。
事務局 そのほか、よろしかったでしょうか。

では、ありがとうございました。

事務局 ありがとうございました。では、お気をつけてお帰りください。今日はお忙しい中、本当にありがとうございました。失礼しました。