

令和6年度

事業報告及び収支決算書

令和6年4月1日～令和7年3月31日

一般財団法人恵那市施設管理公社

事業報告書

一般財団法人（財団法人）恵那市施設管理公社は、昭和 61 年 4 月から市の公共施設の管理運営を受託。市民の利用しやすい施設管理と公共施設に対する愛護精神の涵養に努め、市民福祉の向上を図ることを目的に事業を進めてきました。平成 20 年度において公益法人制度の改革が行われ、当公社においても対応するべく調整を経て平成 25 年 4 月 1 日より一般財団法人恵那市施設管理公社として再出発を果たしました。令和 5 年度においては前年度に引き続き、事業計画に沿い、学校給食センターの調理・配送事業をはじめ 7 事業を遂行し、決算額は 2 億 2, 600 万円余、余剰金は全額市に返還する中で一層の市民サービスの向上に努めました。

1. 役員に関する事項

(1) 役員構成は次のとおりである。

評議員の任期：令和 3 年 6 月 17 日から令和 7 年定時評議員会まで

理事の任期：令和 5 年 6 月 22 日から令和 7 年定時評議員会まで

監事の任期：令和 5 年 6 月 22 日から令和 7 年定時評議員会まで

(令和 7 年 3 月 31 日現在)

評議員	大島 尚雄 川口 裕二 細江 和章 柘植 恒雄 安江 千明 山村茂美智
理事長(代表理事)	永治 清
副理事長(代表理事)	柘植 克久
理事	浅井 章宏 安藤 克典 紀岡 伸征 度會 正彦
監事	林 茂信 古屋伊須呂

令和 6 年 3 月 31 日付で加藤元章代表理事が辞任し、令和 6 年 4 月 1 日新たに代表理事の選定において柘植克久理事が代表理事に就任しました。

2. 会議に関する事項

(1) 理事会の開催

① 令和 6 年第 2 回理事会(令和 6 年 4 月 1 日)

決議事項

代表理事の選定に係る提案

② 令和 6 年第 3 回理事会(令和 6 年 5 月 28 日)

報告事項

理事長(代表理事)の職務の執行の状況報告について

決議事項

議第 1 号 令和 5 年度事業報告について

議第 2 号 令和 5 年度収支決算について

議第 3 号 令和 6 年定時評議員会の招集について

③ 令和7年第1回理事会（令和7年3月5日）

報告事項

理事長（代表理事）の職務の執行の状況報告について

決議事項

議第1号 職員の育児・介護休業等に規程の一部改正について

議第2号 職員の給与等に関する規程の一部改正について

議第3号 令和7年度事業計画の決定について

議第4号 令和7年度収支予算の決定について

議第5号 令和7年第1回臨時評議員会の招集について

(2) 評議員会の開催

① 令和6年第2回定時評議員会（令和6年6月14日）

報告事項

令和5年度事業報告について

決議事項

議第1号 令和5年度決算に係る計算書類の承認について

② 令和7年第1回臨時評議員会（令和7年3月27日）

決議事項

議第1号 令和7年度事業計画について

議第2号 令和7年度収支予算について

議第3号 評議委員及び報酬等に関する規程の一部改正について

議第4号 理事の選任について（ ）

3. 監査に関する事項

令和6年5月16日、令和5年度事業報告及び収支決算の監査を受けました。

4. 登記に関する事項

令和6年4月9日 岐阜地方法務局で、理事の辞任に伴う登記を行いました。

5. 業務に関する事項

一般財団法人恵那市施設管理公社が行っている事業は以下のとおり整理しています。

事業		
その他事業	① 給食事業	恵那市学校給食センター事業
	② 施設管理事業	都市公園管理事業
		道路等保守事業
		水道施設管理事業
	③ 宿日直事業	市役所宿日直事業
④ 環境事業	火葬事業	
	資源ごみ収集事業	
法人	事務局	

その他事業

(1) 給食事業

① 恵那市学校給食センター事業

目的：恵那市内のこども園、小中学校、特別支援学校の児童生徒の健全な心身の発達と豊かな食生活のサポートを目的として学校給食の調理、配送等の業務を行う。

内容：恵那市学校給食センターの調理及び配送業務を受託し、次の業務を行った。

- ・学校給食の調理
- ・アレルギー対応食の調理
- ・配送車による配送、回収
- ・食器等の洗浄及び消毒
- ・食材の検収（補助）
- ・調理に対する調査研究

職員数：一般職員 18 名 パート職員 12 名 計 30 名

【平均 3,340 食／日】

こども園	小学校	中学校	支援学校
大井 東野 計 2 園	大井 大井第 二 長島 東野 三郷 武並 恵那北 中野方 飯地 計 9 校	東 西 北 計 3 校	計 1 校
平均 100 食／日	平均 1,900 食／日	平均 1,130 食／日	平均 210 食／日

(2) 施設管理事業

① 都市公園管理事業

目的：市民の憩いの場である公園を快適に利用できるよう、維持管理等の業務

を行う。

内容：都市公園 14 公園（中央公園、中野公園、うとう公園、マロニエ公園、阿木川公園、ほりた公園、まきもと公園、学頭公園、ふれあいひろば、神田公園、大崎公園、中山道大井宿広場、中曽根公園、道垣外公園）の管理業務を受託し、次の業務を行った。

- ・施設の巡視
- ・草刈り、樹木の剪定、消毒及び施肥
- ・遊具等の修理、施設の管理及び清掃

職員数：嘱託職員 3 名

② 道路等保守事業

目的：市内の交通の要である道路を快適に通行できるように、道路保守等の業務を行う。

内容：道路等保守業務を受託し、次の業務を行った。

- ・路面補修
- ・法面の草刈及び側溝等の清掃
- ・道路パトロール
- ・動物死骸、不法投棄物撤去処理

職員数：嘱託職員 4 名

【作業結果（単位：日数）】

年 度	R4	R5	R6
舗 装	43	49.5	39.5
草 刈	82.5	94.5	84.0
側溝掃除	61.5	29.5	26.0
樹木剪定	8	7	4.5
巡 回	89.5	112.5	193.5
合 計	284.5	293.0	347.5
動物死骸処理： 件	99	102	85
材料使用量：kg	63,670	60,660	44,070
樹木処理量：kg	0	0	0

③ 水道施設管理事業

目的：市内の水道施設を安全に供給ができるよう、取水、浄水場、配水池等の関連施設の維持管理、点検等の業務を行う。

内容：市内南部地域の水道施設（岩村町、山岡町、明智町、上矢作町、串原の地域 140 箇所）の管理業務を受託し、次の業務を行った。

- ・水道施設の草刈
- ・取水、沈殿池等の清掃
- ・薬品の補充
- ・施設の清掃、樹木剪定

職員数：嘱託職員 2 名、臨時職員 1 名

(3) 宿日直事業

① 市役所宿日直事業

目的：閉庁後の庁舎の巡視及び監視、市民と行政との円滑な連絡対応等の業務を行う。

内容：恵那市役所の宿日直業務を受託し、次の業務を行った。

- ・ 庁舎内の戸締り、庁舎内外（本庁舎、西庁舎、北庁舎、会議棟、北会議棟）の巡視及び監視
- ・ 来庁者及び電話の対応
- ・ 文書の收受、保管
- ・ 非常事態における応急の措置

職員数：嘱託職員 3 名

(4) 環境事業

① 火葬事業

目的：市民が安心して告別が行えるよう斎苑の火葬及び維持管理の業務を行う。

内容：えな斎苑管理業務を受託し、次の業務を行った。

- ・ 火葬業務・動物火葬の受付業務
- ・ 火葬場施設内外の管理及び清掃

職員数：嘱託職員 5 名

【火葬件数（単位：件）】

年 度	R4	R5	R6
火 葬	897	872	910
動物火葬	833	752	729
市外者利用率	10.0%	11.6%	11.5%

② 資源ごみ収集事業

目的：恵那市の進める環境政策の推進のため、資源ごみの収集の業務を行う。

内容：リサイクルセンターにおける資源ごみ収集業務（市内収集ステーション 779 箇所）を受託し、次の業務を行った。

- ・ 資源ごみ収集及び、収集コンテナの配布
- ・ リサイクルセンター内の清掃及び整理整頓
- ・ ふれあいエコプラザの瓶の回収

職員数：嘱託職員 8 名

【資源ごみ収集量（単位：t）】

年 度	R4	R5	R6
収集量	589.37	665.52	628.82

6. 職員に関する事項

(1) 令和6年度職員数の推移

事業名	R6. 4. 1現在				年度内の増減				R7. 3. 31現在			
	一般	嘱託	常勤 日雇用	計	退職	採用	異動	増減	一般	嘱託	常勤 日雇用	計
給食センター	17		12	29	3	4		1	18		12	30
都市公園		3		3	3	3		0		3		3
道路等保守		4		4	1	1		0		4		4
水道施設		2	1	3				0		2	1	3
市役所宿日直		3		3				0		3		3
火葬		5		5				0		5		5
資源ごみ収集		8		8	3	3		0		8		8
事務局	2			2				0	2			2
職員計	19	25	13	57	10	11	0	1	20	25	13	58
市兼務職員	2			2					2			2
総計	21	25	13	59	10	11	0	1	22	25	13	60

7. 県下都市施設事業公社連絡会に関する事項

令和6年度の県下都市施設事業公社連絡会は開催されませんでした。

8. 法人運營業務

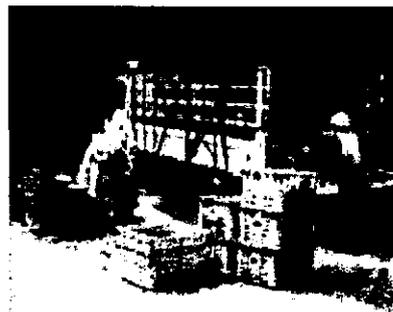
法人運営に係る経理、会計、庶務及び各事業の管理等の業務を行った。

- (1) 職員の退職に伴い、必要に応じて採用を行った。
- (2) 各業務の主担当者を集め毎月連絡会議を開催し、業務に関する重要事項の連絡、業務の履行状況の把握をした。
- (3) 各業務における作業日報、運転管理報告によって、日常業務を掌握した。
- (4) 安全衛生委員会を年2回開催し、安全衛生管理の体制、職員の健康管理、事故発生時の対応について確認した。また、業務上の安全対策の教育を行った。
- (5) 職員の定期健康診断を行い、さらに検診後の健康サポートとして保健指導を実施した。

- (6) 職員が安全に就労できるよう必要な講習を行った。
- (7) 情報公開規程・個人情報保護規程に基づく公開の請求件数なし。
- (8) ホームページにて公社の概要及び事業計画・予算・沿革・組織図等を公開した。
- (9) 公益法人制度改革に関する事項
一般財団法人へ移行後、公益目的支出計画実施に向けて財産確定を行い、所管行政庁（岐阜県）へ報告した。
- (10) 感染症防止対策として職員に対し、体温測定を続け、体調管理に気を配った。

（令和6年度事業報告の附属明細書について）

「一般社団法人及び一般財団法人に関する法律施行規則」第34条第3項に規定する事業報告の附属明細書として記載すべき「事業報告の内容を補足する重要な事項」が存在しないので作成しない。



貸借対照表

No. 1

会計区分 全体

令和07年03月31日 現在

(単位：円)

科 目	当 年 度	前 年 度	増 減
I 資産の部			
1. 流動資産			
普通預金	26,046,940	28,571,619	△2,524,679
立替金	13,000	14,422	△1,422
流動資産合計	26,059,940	28,586,041	△2,526,101
2. 固定資産			
(1) 基本財産			
定期預金	5,000,000	5,000,000	0
基本財産合計	5,000,000	5,000,000	0
固定資産合計	5,000,000	5,000,000	0
資産合計	31,059,940	33,586,041	△2,526,101
II 負債の部			
1. 流動負債			
未払金	8,815,778	10,141,170	△1,325,392
預り金	17,244,162	18,444,871	△1,200,709
流動負債合計	26,059,940	28,586,041	△2,526,101
負債合計	26,059,940	28,586,041	△2,526,101
III 正味財産の部			
1. 指定正味財産	5,000,000	5,000,000	0
基本財産(指定)	5,000,000	5,000,000	0
(うち基本財産への充当額)	(5,000,000)	(5,000,000)	(0)
正味財産合計	5,000,000	5,000,000	0
負債及び正味財産合計	31,059,940	33,586,041	△2,526,101

正味財産増減計算書

No. 1

会計区分 全体

令和06年04月01日 から 令和07年03月31日 まで

(単位：円)

科 目	当 年 度	前 年 度	増 減
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
基本財産運用益	128	43	85
基本財産受取利息	128	43	85
事業収益	231,573,638	226,000,767	5,572,871
給食事業収益	116,570,879	115,992,254	578,625
給食センター事業収益	116,570,879	115,992,254	578,625
施設管理事業収益	48,625,005	45,620,357	3,004,648
都市公園管理事業収益	18,528,613	18,883,541	△354,928
道路等保守事業収益	18,724,490	15,968,641	2,755,849
水道施設管理事業収益	11,371,902	10,768,175	603,727
宿日直事業収益	10,024,753	9,573,159	451,594
市役所宿日直事業収益	10,024,753	9,573,159	451,594
環境事業収益	56,353,001	54,814,997	1,538,004
火葬事業収益	22,498,924	20,996,785	1,502,139
資源ごみ収集事業収益	33,854,077	33,818,212	35,865
雑収益	3,364	3,443	△79
雑収益	3,364	3,443	△79
経常収益計	231,577,130	226,004,253	5,572,877
(2) 経常費用			
事業費	201,061,540	195,569,490	5,492,050
給料手当	137,026,577	134,225,593	2,800,984
臨時雇賃金	13,071,351	11,597,047	1,474,304
退職給付	1,277,430	1,368,210	△90,780
福利厚生費	23,558,330	23,573,499	△15,169
旅費交通費	5,000	17,520	△12,520
通信運搬費	162,711	137,734	24,977
消耗什器備品費	356,251	953,994	△597,743
消耗品費	6,030,564	4,572,456	1,458,108
修繕費	7,711,239	8,561,560	△850,321
原材料費	338,030	33,000	305,030
燃料費	5,232,675	4,763,795	468,880
光熱水料費	1,868,316	1,659,274	209,042
賃借料	986,183	1,023,089	△36,906

正味財産増減計算書

No. 2

会計区分 全体

令和06年04月01日 から 令和07年03月31日 まで

(単位：円)

科 目	当 年 度	前 年 度	増 減
保険料	1,471,670	1,359,250	112,420
租税公課	511,900	538,400	△26,500
委託費	427,020	0	427,020
雑費	1,026,293	1,185,069	△158,776
管理費	30,515,590	30,434,763	80,827
役員報酬	1,858,920	1,867,920	△9,000
給料手当	5,699,273	5,904,747	△205,474
臨時雇賃金	0	253,330	△253,330
退職給付費用	120,000	159,000	△39,000
福利厚生費	1,140,679	1,176,219	△35,540
旅費交通費	52,000	73,350	△21,350
通信運搬費	158,259	144,991	13,268
消耗什器備品費	0	65,890	△65,890
消耗品費	691,793	565,883	125,910
修繕費	195,790	58,160	137,630
印刷製本費	20,900	79,700	△58,800
燃料費	34,880	74,317	△39,437
光熱水料費	21,120	21,120	0
賃借料	475,366	411,862	63,504
保険料	730,950	735,460	△4,510
租税公課	18,580,900	18,090,400	490,500
負担金	21,500	21,500	0
委託費	73,920	73,920	0
雑費	639,340	656,994	△17,654
経常費用計	231,577,130	226,004,253	5,572,877
当期経常増減額	0	0	0
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			
経常外費用計	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0
当期一般正味財産増減額	0	0	0
一般正味財産期首残高	0	0	0
一般正味財産期末残高	0	0	0

正味財産増減計算書

No. 3

会計区分 全体

令和06年04月01日 から 令和07年03月31日 まで

(単位：円)

科 目	当 年 度	前 年 度	増 減
II 指定正味財産増減の部			
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	5,000,000	5,000,000	0
指定正味財産期末残高	5,000,000	5,000,000	0
III 正味財産期末残高	5,000,000	5,000,000	0

正味財産増減計算書(事業区分)内訳

No. 1

会報区分 主作

令和06年04月01日から令和07年03月31日まで

(単位:円)

科目	その他有価証券				債権管理費	貸付金	債権管理費	小計	貸付金	債権管理費
	売却損	売却益	売却損	売却益						
I 一般正味財産増減の部										
1. 経常増減の部										
(1) 経常収益										
基本財産運用利益	0	0	0	0	0	0	0	0	0	128
基本財産受取利息	0	0	0	0	0	0	0	0	0	138
事業収益	0	100,673,113	42,601,920	8,630,531	0	0	49,155,976	201,061,540	0	231,573,638
給食事業収益	0	100,673,113	0	0	0	0	0	100,673,113	0	116,570,879
結核センター事業収益	0	100,673,113	0	0	0	0	0	100,673,113	0	116,570,879
施設管理事業収益	0	0	42,601,920	0	0	0	0	42,601,920	0	48,625,005
都市公園管理事業収益	0	0	16,223,514	0	0	0	0	16,223,514	0	18,528,613
道路維持管理事業収益	0	0	16,429,185	0	0	0	0	16,429,185	0	18,724,490
水道施設管理事業収益	0	0	9,949,221	0	0	0	0	9,949,221	0	11,371,902
宿日直事業収益	0	0	0	8,630,531	0	0	0	8,630,531	0	10,024,753
市役所宿日直事業収益	0	0	0	8,630,531	0	0	0	8,630,531	0	10,024,753
環境事業収益	0	0	0	0	0	0	49,155,976	49,155,976	0	56,353,001
火葬事業収益	0	0	0	0	0	0	19,541,020	19,541,020	0	22,498,924
資源ごみ収集事業収益	0	0	0	0	0	0	29,614,956	29,614,956	0	33,854,077
雑収益	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3,364
雑収益	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3,364
経常収益計	0	100,673,113	42,601,920	8,630,531	0	0	49,155,976	201,061,540	0	231,577,130
(2) 経常費用										
事業費										
給料手当	0	100,673,113	42,601,920	8,630,531	0	0	49,155,976	201,061,540	0	201,061,540
臨時雇賃金	0	76,589,805	30,033,875	6,967,101	0	0	33,435,796	137,026,577	0	137,026,577
退職給付	0	176,700	8,419,508	503,659	0	0	3,971,492	13,071,351	0	13,071,351
福利厚生費	0	1,277,430	0	0	0	0	0	1,277,430	0	1,277,430
旅費交通費	0	12,734,051	3,939,468	1,135,774	0	0	5,748,997	23,558,330	0	23,558,330
通信運搬費	0	5,000	0	0	0	0	0	5,000	0	5,000
消耗什器備品費	0	0	162,711	0	0	0	0	162,711	0	162,711
消耗品費	0	0	356,251	0	0	0	0	356,251	0	356,251
修繕費	0	2,788,714	2,687,042	26,312	0	0	534,496	6,030,564	0	6,030,564
原付料費	0	3,635,868	1,772,471	0	0	0	2,302,900	7,711,239	0	7,711,239
燃料費	0	1,694,057	1,597,643	0	0	0	1,940,995	5,232,675	0	5,232,675
光熱水料費	0	0	1,368,316	0	0	0	0	1,368,316	0	1,368,316
賃借料	0	0	936,183	0	0	0	0	936,183	0	936,183

正味財産増減計算書(事業区分)内訳

会社区分 全体

No. 2

令和06年04月01日 から 令和07年03月31日 まで

(単位:円)

科目	先年度繰越算出計				当年度発生計				合計
	実務費	経理事務	施設管理費	役員報酬	役員報酬	施設管理費	経理事務	合計	
保険料	0	798,540	265,580	0	497,970	1,471,670	0	1,471,670	
租税公課	0	269,000	112,500	0	130,400	511,900	0	511,900	
委託費	0	0	0	0	427,020	427,020	0	427,020	
雑費	0	798,928	82,370	3,685	166,310	1,026,293	0	1,026,293	
管理費	0	0	0	0	0	0	30,515,590	30,515,590	
役員報酬	0	0	0	0	0	0	1,858,920	1,858,920	
給料手当	0	0	0	0	0	0	5,699,273	5,699,273	
退職給付費用	0	0	0	0	0	0	120,000	120,000	
福利厚生費	0	0	0	0	0	0	1,140,679	1,140,679	
旅費交通費	0	0	0	0	0	0	52,000	52,000	
通信運搬費	0	0	0	0	0	0	158,259	158,259	
消耗品費	0	0	0	0	0	0	691,793	691,793	
修繕費	0	0	0	0	0	0	195,799	195,799	
印刷製本費	0	0	0	0	0	0	20,900	20,900	
燃料費	0	0	0	0	0	0	34,880	34,880	
光熱水料費	0	0	0	0	0	0	21,120	21,120	
貸借料	0	0	0	0	0	0	475,366	475,366	
保険料	0	0	0	0	0	0	730,950	730,950	
租税公課	0	0	0	0	0	0	18,580,900	18,580,900	
負担金	0	0	0	0	0	0	21,500	21,500	
委託費	0	0	0	0	0	0	73,920	73,920	
雑費	0	0	0	0	0	0	639,340	639,340	
経常費用計	0	100,673,113	42,801,920	-8,630,531	49,155,976	201,061,540	30,515,590	231,577,130	
当期経常増減額	0	0	0	0	0	0	0	0	
2. 経常外増減の部									
(1) 経常外収益									
経常外収益計	0	0	0	0	0	0	0	0	
(2) 経常外費用									
経常外費用計	0	0	0	0	0	0	0	0	
当期経常外増減額	0	0	0	0	0	0	0	0	
当期一般正味財産増減額	0	0	0	0	0	0	0	0	
一般正味財産期首残高	0	-	-	-	-	-	-	-	
一般正味財産期末残高	0	-	-	-	-	-	-	-	
II 指定正味財産増減の部									
当期指定正味財産増減額	0	0	0	0	0	0	0	0	

正味財産増減計算書(事業区分内訳)

No. 3

会計区分 全体

令和06年01月01日 から 令和07年03月31日 まで

(単位：円)

科目	資産部				負債部				繰上金等	内部取引消去	赤字
	貸倒準備	繰上金等									
指定正味財産期首残高	0	-	-	-	-	-	-	-	5,000,000	0	5,000,000
指定正味財産期末残高	0	-	-	-	-	-	-	-	5,000,000	0	5,000,000
Ⅲ 正味財産期末残高	0	-	-	-	-	-	-	-	5,000,000	0	5,000,000

財務諸表に対する注記

1. 重要な会計方針

(1) 固定資産の減価償却の方法

基本財産以外の資産はなく、従って減価償却もない。

(2) 消費税等の会計処理

消費税の会計処理は、税込み方式を採用している。

2. 基本財産及び特定資産の増減額及びその残高

基本財産及び特定資産の増減額及びその残高は、次のとおりである。

(単位：円)

科 目	前期末残高	当期増減額	当期減少額	当期末残高
基本財産				
定期預金	5,000,000	0	0	5,000,000
小 計	5,000,000	0	0	5,000,000
特定資産				
小 計	0	0	0	0
合 計	5,000,000	0	0	5,000,000

3. 基本財産及び特定資産の財源等の内訳

(単位：円)

科 目	当期末残高	(うち指定正味財 産からの充当額)	(うち一般正味財 産からの充当額)	(うち債務に対応 する額)
基本財産				
定期預金	5,000,000	0	0	0
小 計	5,000,000	0	0	0
特定資産				
小 計	0	0	0	0
合 計	5,000,000	0	0	0

4. 固定資産の取得価格、減価償却累計額及び当期末残高

取得した固定資産はなく、減価償却も発生していない。

5. 指定正味財産から一般正味財産への振替額の内訳

振替する財産はない。

6. リース取引関係

リース物件の所有権が借主に移転すると認められる以外のファイナンス・リース取引の内300万円未満の契約については、通常の賃貸借取引に係る方法に準じた会計処理によっている。

7. その他資産、負債及び正味財産の状態並びに正味財産増減の状況を明らかにするために必要な事項

(1) 実施事業資産

実施事業に該当する資産なし。

附属明細書

1. 基本財産及び特定資産の明細

基本財産及び特定資産の明細は、財務諸表の注記に記載している。

監査報告

令和 7 年 5 月 15 日

一般財団法人恵那市施設管理公社
代表理事 永治 清 様

一般財団法人恵那市施設管理公社

監事 林 茂 信

監事 右屋 伊須 昌

私たち監事は、令和6年4月1日から令和7年3月31日までの事業年度の理事の職務の執行を監査いたしました。

その方法及び結果について、次のとおり報告いたします。

1 監査の方法及びその内容

各監事は、理事及び使用人等と意思疎通を図り、情報の収集及び監査の環境の整備に努めるとともに、理事会その他重要な会議に出席し、理事及び使用人等からその職務の執行状況の状況を調査いたしました。以上の方法に基づき、当該事業年度に係わる事業報告について検討いたしました。さらに、会計帳簿又はこれに関する資料の調査を行い、当該事業年度に係る計算書類（貸借対照表及び正味財産増減計算書）及び附属明細書について検討いたしました。

2 監査意見

(1) 事業報告等の監査結果

- ① 事業報告は、法令及び定款に従い、法人の状況を正しく示しているものと認めます。
- ② 理事の職務の執行に関する不正の行為又は法令もしくは定款に違反する重大な事実は認められません。

(2) 計算書類及びその附属明細書の監査結果

計算書類及びその附属明細書は、法人の財産及び損益の状況を全ての重要な点において適正に示しているものと認めます。

以上