

令和3年度・令和4年度・令和5年度 恵那市（物品・役務）
競争入札参加資格審査申請書（定期受付）提出要領

令和3年度・令和4年度・令和5年度に恵那市が発注する物品・役務に関する競争入札（及び随意契約）に参加を希望される方は、この提出要領に基づいて申請書を作成し、提出してください。

1. 申請書の受付期間等

(1) 受付期間：令和3年1月15日（金）～ 令和3年2月26日（金）

* 令和3年3月1日以降の申請は、随時受付となり令和3年5月1日以降より適用となります。

(2) 申請方法：郵送又は持参

【郵送】〒509-7292 恵那市長島町正家 1-1-1

恵那市役所 財務課 管財係 あて（2月26日消印有効）

※封筒に「令和3年度・令和4年度・令和5年度 競争入札参加資格審査申請書 在中」と明記してください。

【持参】恵那市役所 財務課 管財係（本庁舎3階）

午前8時30分～午後5時15分まで（土日祝日を除く）


※持参の場合、窓口では受け取りのみで、書類審査は行いません。

2. 提出書類：「提出書類一覧表及びチェック表」を参照してください。

※1. 提出書類等は、恵那市ホームページ「入札・契約の広場」からダウンロードできます。

https://www.city.ena.lg.jp/kanko_sangyo_business/nyusatsu_keiyaku/2853.html

3. 提出方法：提出書類を次の個別フォルダー（紙製）にはさんで提出してください。

<p>令和3・4・5年度の参加申請（今回）</p>  <p>個別フォルダー（紙製）</p> <ul style="list-style-type: none">• A4版（色指定なし）• タテ240mm + 見出し部分15mm• ヨコ311mm• 参考品番 コクヨ A4-1FN	 <p>フラットファイル</p> <p>・<u>今回の申請では使用しないでください。</u></p>
---	---

※1. 書類は「提出書類一覧表及びチェック表」の番号順に重ねてください。

※2. 書類はA4サイズで統一し、片面印刷にしてください。

※3. 種類が異なる書類をホチキス等で綴じないでください。

※4. 個別フォルダー上部の「見出し」に商号又は名称を記入してください。なお、市の記入欄として、見出しの右側3cm程度には何も記入しないでください。



4. 資格要件：次のいずれかに該当する場合は、申請または入札に参加する資格がありません。
- (1) 地方自治法施行令第167条の4第1項に該当する方
 - (2) 地方自治法施行令第167条の4第2項に該当すると認められる方で、その事実があった後2年を経過しない方
 - (3) 恵那市が行う契約からの暴力団排除に関する措置要綱（平成23年恵那市告示第1号）第3条各号に該当する方
 - (4) 経営状況が著しく不健全であると認められる方
 - (5) 提出書類の重要な事項に虚偽の記載をし、又は重要な事実を記載しなかった方
 - (6) 申請する営業種目について、各種法令に基づく許可、認可、免許、資格等が必要な場合において、これらの許可等を受けていない方

5. 有効期間：令和3年4月1日から令和6年3月31日まで（3年間）

6. 審査結果：提出書類の審査を経て、令和3年度・令和4年度・令和5年度 恵那市競争入札参加者名簿に登録します。（希望者へは、登録完了通知書【様式8】にてお知らせします。）
- 【登録完了通知】 書類審査及びシステム登録を行い、順次通知します。
 - 【名簿公表時期】 令和3年3月下旬（以後、定期的に更新）
 - 【名簿公表方法】 恵那市ホームページ「入札・契約の広場」で公表します。

7. 申請事項の変更又は取下げ

申請書の提出後、申請事項に変更が生じた場合、または参加資格を取り下げる場合は、速やかに競争入札参加資格審査申請書変更届【様式9】あるいは競争入札参加資格取下届【様式11】を提出してください。

- (1) 次の各事項に変更が生じた場合
 - ・商号又は名称
 - ・所在地、電話番号、FAX番号
 - ・法人の場合は役職名・代表者・受任者
 - ・個人の場合はその者
 - ・営業種目の変更、追加、取下げ
 - ・使用印鑑
- (2) 個人登録の方で、事業主が死亡されたとき
- (3) 法人の場合で、合併その他の理由により消滅又は解散したとき
- (4) 廃業したとき
- (5) その他、登録された競争入札参加資格に影響を与えると認められる事態が発生したとき

8. その他

提出された書類に記載された情報は、一部公表しますのでご了承ください。

※ 公表項目・・・業者管理番号、商号又は名称、代表者、所在地、電話番号、営業種目等

お問い合わせ先 恵那市役所 財務課 管財係

電話 0573-26-2111（内線 333）

令和3年度・令和4年度・令和5年度 恵那市（物品・役務）
競争入札参加資格審査申請書 記載要領

【様式1】恵那市（物品・役務）競争入札参加資格審査申請書は、この要領により作成してください。

①申請区分

次の区分により新規、更新、再申請のいずれかに○をつけてください。

【新規】これまで恵那市競争入札参加資格者名簿に登録されたことがなく、今回初めて申請する場合。

【更新】平成30～令和2年度の恵那市競争入札参加資格者名簿に登録があり、引き続き申請を行う場合。

【再申請】平成30～令和2年度の恵那市競争入札参加資格者名簿に登録はないが、平成29年度以前に登録があった場合。

※ 申請区分が不明の場合は「新規」で申請してください。

②業者管理番号

申請区分が【更新】又は【再申請】の場合のみ、記入してください。

※ 更新の場合は、恵那市から郵送の「定期受付のお知らせ」をご確認ください。

※ 再申請の場合で、番号が不明の場合は記入不要です。

③申請日

申請書の提出日（発送日）を記入してください。

④申請者（本店・本社、個人）

申請者（本店・本社、個人）について記入してください。

※ 商号又は名称は、下記の法人等の略語を用いてください。

※ 実印は代表者印（印鑑登録済みの印を使用。法人：商業登記簿法／個人：地方自治法、条例）

株式会社	（株）	特例財団法人	（特財）	有限責任中間法人	（中）
有限会社	（有）	社団法人	（社）	無限責任中間法人	
合資会社	（資）	一般社団法人	（一社）	行政書士法人	（行）
合名会社	（名）	公益社団法人	（公社）	司法書士法人	（司）
合同会社	（合）	特例社団法人	（特社）	税理士法人	（税）
相互会社	（相）	宗教法人	（宗）	国立大学法人	（大）
協同組合	（同）	学校法人	（学）	公立大学法人	
医療法人	（医）	社会福祉法人	（福）	農事組合法人	
医療法人社団		共済組合	（共済）	管理組合法人	
医療法人財団		更正保護法人		社会保険労務士法人	
社会医療法人		特定非営利活動法人	（特非）	社会福祉協議会	（社協）
財団法人	（財）	独立行政法人	（独）	連合会	（連）
一般財団法人	（一財）	地方独立行政法人	（地独）	協業組合	（業）
公益財団法人	（公財）	弁護士法人	（弁）		

⑤委任を受けて恵那市と取引を行う支店・営業所等

本店・本社から委任を受けて恵那市と取引を行う支店・営業所等について記入してください。

※ 恵那市との取引を本店・本社で行う場合及び個人の場合は記入不要です。

※ 商号又は名称は、本店・本社の名称に続けて、〇〇支店、〇〇営業所等と記入してください。

記載例。(株) 恵那商事 岐阜支店

※ 受任者役職名は支店等の名称を除き、役職名のみ記入してください。(支店長、所長など)

⑥使用印鑑

恵那市との取引で、入札書・見積書・契約書・請求書等に使用する印鑑を押してください。

※ 支店・営業所等で登録する場合は、支店・営業所等が使用する印鑑を押してください。

⑦申請担当者

申請内容についてお問い合わせする場合がありますので、作成者の連絡先を記入してください。

⑧経営規模・状況

【営業経歴】

創業の年月、創業からの経過年数、現在の組織に変更した年月を記入してください。

※ 個人から法人に変更があった場合は、個人としての創業年と、個人から起算した経過年数を記入してください。

【職員数】

④の申請者全体（パート・アルバイトを除く常勤者）

法人の場合は会社全体の職員数、個人の場合は業務に関わる人数を記入してください。

法人支店登録の場合は、登録する支店・営業所を含む会社全体の人数を記入してください。

⑤の支店・営業所等（パート・アルバイトを除く常勤者）

法人支店登録の場合は、登録する支店・営業所の人数を記入してください。

【決算日】

直近の決算日を記入してください。

【自己資本額】※ 法人のみ

2年分（直近の決算時及び直近の前年の決算時）を記入してください。

〈払込資本金〉 貸借対照表 純資産の部「資本金」の金額（千円未満切捨て）

〈準備金・積立金〉 貸借対照表 純資産の部「資本剰余金」「利益準備金」「別途積立金」
「自己株式」「評価・換算差額等」「新株予約権」を合算した金額（千円未満切捨て）

【経営比率】※ 法人のみ

1年分（直近の決算時）を記入してください。

〈流動資産の額 A〉 貸借対照表 資産の部「流動資産合計」の金額（千円未満切捨て）

〈流動負債の額 B〉 貸借対照表 負債の部「流動負債合計」の金額（千円未満切捨て）

〈流動比率〉 $A / B \times 100$ （小数点第二位を四捨五入、第一位まで表示）

【消費税及び地方消費税が非課税】

消費税および地方消費税が非課税の場合“○”を記入してください。

※ 【様式6】消費税及び地方消費税が非課税であることの届出書を添付してください。

【ISO9001、14001認証取得】

ISOの認証取得登録証を有する場合“○”を記入してください。

※ 認証取得登録証及び付属書の写しを添付してください。

⑨年間売上実績高

2年分（直近の決算時及び直近の前年の決算時）を記入してください。

＜前年売上高 A＞ 直前の事業年度の決算実績より（千円未満切捨て）

＜前々年売上高 B＞ 直前の1年前の事業年度の決算実績より（千円未満切捨て）

＜平均売上高 > $(A + B) / 2$ （千円未満切捨て）

※ 個人事業から法人に移行した場合、又は他の企業を吸収合併した場合等は、移行前の個人事業、吸収前の実績を記入してください。

※ 前年売上高しかない場合は、その金額を平均売上高にも記入してください。

⑩申請する営業種目

恵那市と取引を希望する営業種目を別紙の「物品・役務 営業種目一覧表」から選択し、小分類コード及び営業種目を記入してください。

※ 恵那市との取引を希望する営業種目は、15種目まで選択できます。

※ 「その他の○○○○」を選択した場合は、その内容を具体的に示していただく必要があることから、必ず【様式2】その他が付く業種を選択した場合の明細書を添付してください。

⑪営業上の許可・認可等

恵那市と取引を希望する営業種目のうち、その営業に対して法令などで許可・認可・登録等が必要とされる場合は、許可等の種類、取得年月日を記入し、許可、認可又は登録等証明書の写しを添付してください。

また、行政庁等の認可する資格又は免許等を有する技術者が在籍しなければならない場合は、【様式5】技術者一覧表を添付してください。なお、技術者については資格証等の写しは不要です。

⑫主な官公庁との取引実績（最近2年間）

申請日前2年間における主な官公庁との取引を記入してください。

お問い合わせ

恵那市 財務課 管財係

電話 0573-26-2111（内線 333）

大分類1 【物品製造・販売】

中分類	小分類（コード・営業種目）	営業種目の例示
印刷・製本類	1001 一般印刷	オフセット、活版、封筒、軽印刷等
	1002 フォーム印刷	連続用紙印刷
	1003 特殊印刷	スクリーン、シール、ラベル、マグネット、磁気カード等
	1004 オンデマンド印刷	デジタル印刷（短納期・少数）
	1005 広報誌印刷	市広報、公共機関誌等
	1006 地図印刷	地図、計画図、航空写真等
	1007 製版・製本	製版、製本
	1008 現像・焼付	現像、焼き付け、引き伸ばし
	1009 その他の印刷・製本類	※【様式2】を提出してください。
事務用品・紙類	1010 事務用品・印章	文房具、事務用品、レジスター、紙折機、丁合機、メールシーラー等
	1011 オフィス家具	事務用机・イス・ラック・書棚・ロッカー・金庫等
	1012 OA事務機	印刷機、輪転機、複合機、複写機等
	1013 用紙・紙製品	上質紙、感熱紙、和紙、色紙、ロール紙、PPC用紙、段ボール製品、紙容器等
図書類	1014 その他の事務用品・紙類	※【様式2】を提出してください。
	1015 図書	書籍、雑誌、DVD、CD、加除追録等
	1016 地図	住宅地図、道路地図等
寝具・室内装飾・家具類	1017 その他の図書類	※【様式2】を提出してください。
	1018 寝具類	布団、毛布、枕、シーツ、マットレス、座布団、クッション等
	1019 室内装飾類	カーテン、ブラインド、カーペット、じゅうたん、畳、暗幕、緞帳等
	1020 既製家具	カタログ製品、大量生産品 ※オフィス家具は「事務用品・紙類」1011
電算機器類	1021 特注家具	個別受注生産品、受注設計生産品
	1022 その他の寝具・室内装飾・家具類	※【様式2】を提出してください。
	1023 コンピュータ	パソコン、サーバー ※設定・構築は大分類4【役務提供】内コンピューターサービスより選択
	1024 コンピュータ関連機器・用品	プリンタ、ルータ、WEBカメラ、サプライ用品、ソフトウェア（市販品）、プリンタトナー等
機械器具類	1025 その他の電算機器類	※【様式2】を提出してください。
	1026 冷暖房用機器	石油ストーブ、空調機等 ※家庭用エアコンは「電気・通信機器類」1066
	1027 厨房機器	給食設備、調理台、調理器、給湯器、冷凍機等
	1028 一般作業用機械器具	草刈機、芝刈機、噴霧器等
	1029 土木建設機械器具	工具全般、建設用機械器具、土木用機械器具等
	1030 工作機械器具	切断機、ボール盤、研削機、旋盤、溶接機等
	1031 農林業用機械器具	乾燥機、畜産用機器、捕獲檻等
	1032 運搬機械	エレベータ、コンベア、巻上機等
	1033 環境整備機器	焼却炉、減容器、破砕機、圧縮梱包機等
	1034 券売機・清算装置	券売機、清算機、両替機等
	1035 水処理用機器	水処理機、プールろ過機等
医療機器類	1036 その他の機械器具類	※【様式2】を提出してください。
	1037 内科系医療機器	
	1038 外科系医療機器	
	1039 歯科系医療機器	
	1040 眼科系医療機器	
	1041 自動体外除細動器	AED
	1042 測定機器	放射線量測定機器、血圧計、心電計、身長体重計等
福祉・介護・健康器具類	1043 その他の医療機器類	※【様式2】を提出してください。
	1044 福祉・介護器具	車いす、福祉ベッド、介護トイレ、介護リフト、リハビリ機器等
	1045 福祉・介護用品	入浴用品、介護用品、介護予防用品等
	1046 健康器具・用品	マッサージ機等
薬品・衛生材料類	1047 その他の福祉・介護・健康器具類	※【様式2】を提出してください。
	1048 医療用薬品	一般用薬品・ワクチン・血清等
	1049 工業用薬品	苛性ソーダ、消石灰等
	1050 農業用薬品	殺菌剤、防カビ剤、殺虫剤、除草剤、殺鼠剤、植物成長調整剤等
	1051 動物用薬品	抗生物質、合成抗菌剤、内寄生虫駆除剤、ホルモン剤等
	1052 水処理薬品	プール用薬剤等
	1053 活性炭	
	1054 試験紙・試薬	
	1055 衛生材料	脱脂綿、ガーゼ、包帯、マスク、手指消毒液、注射器、紙おむつ等
	1056 道路凍結防止剤	凍結防止剤、融雪剤
光学機器類	1057 その他の薬品・衛生材料類	※【様式2】を提出してください。
	1058 カメラ・写真用品	カメラ、カメラ用品、写真用品
	1059 望遠鏡・双眼鏡・顕微鏡	
理化学・精密器具類	1060 その他の光学機器類	※【様式2】を提出してください。
	1061 理化学機械器具	理化学分析機、試験検査器具、実験器具等
	1062 計測機械器具	測量機器、測定機器、計量機器、探知機等
	1063 水道メーター	
	1064 時計・眼鏡	時計、ストップウォッチ、眼鏡
電気・通信機器類	1065 その他の理化学・精密器具類	※【様式2】を提出してください。
	1066 一般家電製品	テレビ、冷蔵庫、洗濯機、エアコン、照明器具、蛍光灯等
	1067 通信機械器具	無線、電話機、携帯電話等 ※監視システムは「防災・防犯用品類」1117
	1068 視聴覚・音響機器	プロジェクター、スクリーン、放送機器、照明機器等
	1069 電話交換機	
	1070 蓄電池	蓄電池、蓄電システム
1071 その他の電気・通信機器類	※【様式2】を提出してください。	

車両類 ※使用車両買受は、大分類2【物品買受】から2001「車両」選択	1072	自動車・軽自動車	普通乗用、軽乗用、軽トラック等の製造・販売
	1073	バス・トラック	バス・マイクロバス・貨物自動車・ダンプ等の製造・販売
	1074	塵芥収集車	バッカー車、清掃車両の製造・販売
	1075	消防車両・救急車両	消防用車両・救急自動車等の製造・販売
	1076	福祉車両	福祉車両、介護車両の製造・販売
	1077	建設用特殊車両	フォークリフト、クレーン車等の製造・販売
	1078	農業用車両	トラクター、運搬車等の製造・販売
	1079	自動車整備・修理	各種車両の車検、修理、板金、塗装等
	1080	自動車部品・タイヤ	各種車両の交換部品、タイヤ、ホイール、電装品、カーナビ、ETC等の販売・取付
	1081	二輪車、二輪車部品	オートバイ車体、関係部品の販売・修理
	1082	自転車、自転車部品	自転車車体、関係部品の販売・修理
	1083	その他の車両類	※【様式2】を提出してください。
	電力・燃料類	1084	電力供給
1085		電力購入	再生可能エネルギー買取
1086		ガソリン	レギュラー、ハイオク
1087		軽油・白灯油	
1088		重油	A重油
1089		ガス	プロパンガス
1090		ガス器具	ガス器具、バルクタンク器具、ガス警報器等
1091	その他の電力・燃料類	※【様式2】を提出してください。	
建材・資材類	1092	砂・石・セメント	川砂、山砂、砕石、砂利、セメント、生コンクリート等
	1093	鉄鋼資材	鋼材、鋼管、鋼板、金網、グレーチング、ボルト等
	1094	舗装材	アスファルト合材、常温合材、乳剤、区画線材等
	1095	土木資材	コンクリート二次製品、境界杭、レンガ、ブロック等
	1096	交通安全資材	カーブミラー、反射鏡、ガードレール、防護柵等
	1097	建築資材	木材全般、内装材、外装材、断熱材、屋根材等
	1098	上下水道用資材	鋼鉄管、弁柱類、給排水材料等 ※水道メーターは「 理化学・精密器具類 」1063
	1099	仮設建物	プレハブ倉庫、仮設トイレ等
	1100	建具・畳	襖、障子、畳、ドア、サッシ、シャッター等
	1101	塗料	ペンキ、ニス、ラッカー等
	1102	工業資材	ホース類、ベルト類、ゴム製品、機械油等
	1103	ガラス	ガラス、鏡、ガラス加工品
	1104	その他の建材・資材類	※【様式2】を提出してください。
	消防資材機器類	1105	消防ポンプ・ホース
1106		消火器	消火器、消火器薬剤詰め替え
1107		警報装置	火災警報器、漏電火災警報器等
1108		消防資機材	救助用器具・工具、破壊用器具・工具、救命用器具・工具等
1109		消防用被服	防火服、防護服、制服、活動服、保安帽、手袋、旗、腕章等
1110		安全衛生保護具	消防ヘルメット、保護めがね、安全靴、防塵・防塵マスク等
1111		その他の消防資材機器類	※【様式2】を提出してください。
防災・防犯用品類	1112	防災資機材	災害テント、災害用トイレ、発電機、毛布、ラジオ、間仕切、災害用工具等
	1113	防災倉庫	防災倉庫、防災資機材保管庫
	1114	防災被服	防災服、防災ヘルメット、手袋等
	1115	備蓄食糧	保存食料、保存水等
	1116	防犯用品	防犯ブザー、護身用品、啓発用品等
	1117	監視システム	(監視・防犯・防災)カメラ、通報装置、防犯センサー等
	1118	その他の防災・防犯用品類	※【様式2】を提出してください。
教育・保育・運動用品類	1119	小・中学校教材	学校教材、教科書、参考書籍、理科実験器具、保健用品等
	1120	幼稚園・保育園教材	保育用具、教材器具等
	1121	楽器・音楽映像	楽器、音楽教材、映像教材等
	1122	運動器具	体育教材・器具、組立式プール等
	1123	運動用品	運動衣、運動靴、運動用品、炭酸カルシウム(ライン)等
	1124	テント・シート	テント・ブルーシート等
	1125	遊具	鉄製・木製遊具
	1126	標本・模型	動物標本、骨格模型等
	1127	その他の教育・保育・運動用品類	※【様式2】を提出してください。
食品類	1128	一般食品	米等主食、野菜、肉、魚、乳製品、菓子、飲料、調味料、給食材料等
	1129	弁当	
	1130	その他の食品類	※【様式2】を提出してください。
荒物・雑貨類	1131	食器・陶磁器・金物類	給食用食器、茶碗、湯飲み、花瓶、家庭金物等
	1132	日用雑貨	荒物、台所用品、トイレトーパー等
	1133	皮革・ゴム製品	鞆、靴等
	1134	清掃用品	一般清掃用品(ほうき、ちりとり、ぞうきん、洗剤、モップ、マット等)
	1135	ギフト用品	記念品、贈答品等
	1136	その他の荒物・雑貨類	※【様式2】を提出してください。
ごみ処理関連製品類	1137	市指定ごみ袋	可燃・不燃ごみ袋の製造・納入
	1138	生ごみ処理機	
	1139	ごみ分別コンテナ	不燃・資源ごみ分別コンテナ等
	1140	鳥獣避けネット	ガラス避けネット等
	1141	その他のごみ処理関連製品類	※【様式2】を提出してください。
看板・標識類	1142	屋外広告物	屋外広告物に該当する看板、表示板、案内図板、標識等の作成・設置等
	1143	看板・標識	屋外広告物に該当しない看板、表示板、案内図板、標識等の作成・設置等
	1144	旗・幕	旗、のぼり、垂れ幕等
	1145	その他の看板・標識類	※【様式2】を提出してください。
その他の物品	1146	選挙用品	交付機、投函箱、記載台、読み取り分類機等
	1147	舞台道具	緞帳、舞台幕、舞台用大道具・小道具、舞台照明等
	1148	冠婚葬祭用品	冠婚葬祭用品、斎場備品等
	1149	イベント用品	式典用品等 ※テント・シートは「 教育・保育・運動用品類 」1124
	1150	生花・園芸用品	生花、苗木、種子、花苗、園芸用資材・用品等
	1151	その他の物品	※【様式2】を提出してください。

大分類2 【物品買受】

中分類	小分類（コード・営業種目）	営業種目の例示
不用品買受・リサイクル	2001 車両・タイヤ	四輪車、二輪車、廃タイヤ、ホイール等
	2002 パソコン・OA機器	
	2003 電化製品	
	2004 ペットボトル	
	2005 古紙・繊維品	
	2006 金属類・びん類	鉄くず、非鉄金属くず
	2007 ガラス	
	2008 回収油	
	2009 その他の不用品買受・リサイクル	※【様式2】を提出してください。

大分類3 【物品貸付】

中分類	小分類（コード・営業種目）	営業種目の例示
物品リース・レンタル	3001 建物リース	プレハブ建物、仮設トイレ等のリース
	3002 建設機械・産業機械リース	建設重機、工作機械等リース
	3003 事務機器リース	パソコン、サーバ、複合機等リース
	3004 医療機器リース	医療機器リース
	3005 車両リース・レンタル	各種自動車、マイクロバス等リース・レンタル
	3006 福祉器具リース・レンタル	福祉・介護関連器具リース・レンタル
	3007 寝具等レンタル	布団、リネン、マット等レンタル
	3008 清掃用品・トイレ用品等レンタル	モップ、マット、芳香・消臭器、便器まわり衛生商品等レンタル
	3009 イベント用品レンタル	テント、シート、机、イス、照明器具等レンタル
	3010 その他の物品リース・レンタル	※【様式2】を提出してください。

大分類4 【役務提供】

中分類	小分類（コード・営業種目）	営業種目の例示
施設管理業務	4001 建物管理	庁舎、施設、事務所
	4002 体育施設管理	スポーツ施設、運動公園等
	4003 スケート場整氷管理	冬期スケートリンク製氷
	4004 美術館施設管理	
	4005 清掃衛生施設管理	ごみ焼却施設、し尿処理施設、不燃物処分施設、最終処分場等
	4006 火葬場施設管理	火葬場・斎場
	4007 上水道施設管理	配水池、送水ポンプ場等
	4008 下水道施設管理	処理場、中継ポンプ場、マンホールポンプ場等
	4009 公園管理	公園の維持管理
	4010 舞台管理	文化施設の舞台・音響・照明等の管理・操作
	4011 駐車場管理	市営駐車場の管理
	4012 電話交換業務	庁舎電話交換
	4013 受付案内業務	庁舎総合案内
	4014 特定建築物環境衛生管理	
	4015 その他の施設管理業務	※【様式2】を提出してください。
保守点検・整備業務	4016 OA事務機保守・整備	パソコン、サーバ、プリンタ、印刷機、複合機、丁合機等
	4017 システム保守・整備	システム運用保守
	4018 ネットワーク保守・整備	
	4019 電気設備保守・整備	一般電気工作物、計装設備、太陽光発電設備等
	4020 家用電気工作物保安管理	
	4021 通信設備保守・整備	電話交換機、無線機、防災行政無線、音声告知機、テレビ設備等
	4022 街灯・屋外照明設備保守・整備	
	4023 空調設備・ボイラー設備保守・整備	冷暖房設備・機器
	4024 冷却水用薬注装置保守・整備	
	4025 昇降機設備保守・整備	
	4026 自動扉保守・整備	
	4027 測定機器保守・整備	環境測定機器等
	4028 医療機器保守・整備	医療用検査機器等
	4029 ポンプ設備保守・整備	
	4030 給排水衛生設備保守・整備	給湯設備、プールの過機等
	4031 ガス設備保守・整備	
	4032 厨房機器保守・整備	
	4033 消防設備保守・整備	消火栓、火災報知設備、防災設備
	4034 舞台設備保守・整備	舞台装置、照明、音響等
	4035 遊具保守・整備	小中学校・幼稚園・保育園・公園遊具
	4036 スポーツ器具保守・整備	スポーツ設備・器具・用品
	4037 選挙用機器保守・整備	読み取り分類機、ヒルコン等
	4038 貯水槽保守・整備	
4039 地下タンク保守・整備	重油タンク等	
4040 浄化槽等清掃・保守・整備		
4041 汚水処理施設清掃・保守・整備		
4042 汲み取り処理		
4043 火葬炉保守・整備		
4044 機械器具保守・整備	建設機械、農林用機械等	
4045 その他の保守点検・整備業務	※【様式2】を提出してください。	
清掃業務	4046 建物清掃	庁舎、施設、事務所等
	4047 公衆便所清掃	
	4048 道路・公園清掃	道路、道路附帯設備、公園、側溝、水路、砂場等
	4049 管渠清掃	下水管、配水管等
	4050 貯水槽清掃	
	4051 その他の清掃業務	※【様式2】を提出してください。

警備・監視業務	4052	施設警備	常駐型施設警備
	4053	機械警備	センサー等による施設警備
	4054	保安警備・巡回警備	非常駐警備、パトロール
	4055	駐車場警備	
	4056	催事警備・交通誘導	交通規制、交通整理、イベント、祭等
	4057	貴重品運搬警備	
	4058	プール監視業務	
修繕業務	4059	その他の警備・監視業務	※【様式2】を提出してください。
	4060	修繕（土木一式）	建設業許可を要しない軽微な建設工事のみを営む場合に限る。 ※建設工事で入札参加資格を有している場合は登録不要 ※建築一式には大工・屋根・塗装工事を含む
	4061	修繕（建築一式）	
	4062	修繕（電気）	
	4063	修繕（管）	
	4064	修繕（内装仕上）	
	4065	修繕（建具）	
4066	その他の修繕業務	※【様式2】を提出してください。	
森林・樹木等管理	4067	森林整備	森林の間伐、伐採、植林、下刈り、枝打ち等
	4068	森林調査	
	4069	樹木管理・剪定	樹木の伐採、剪定、維持管理等
	4070	草花管理・除草・草刈り	花壇・植栽維持管理、除草等
害虫・鳥獣防除等	4071	その他の森林・樹木等管理	※【様式2】を提出してください。
	4072	害虫防除・駆除	白アリ、蜂、昆虫、毛虫等
	4073	鳥獣防除・駆除	ネズミ、イノシシ、カラス等
廃棄物処理業務	4074	その他の害虫・鳥獣防除等	※【様式2】を提出してください。
	4075	一般廃棄物収集運搬	
	4076	一般廃棄物処分	
	4077	産業廃棄物収集運搬	
	4078	産業廃棄物処分	
	4079	特別管理産業廃棄物収集運搬	PCB等
医事事務	4080	特別管理産業廃棄物処分	PCB等
	4081	その他の廃棄物処理業務	※【様式2】を提出してください。
	4082	健康診断	健康診断、人間ドック、尿検査等
	4083	検診	がん検診、歯科検診等
	4084	腸内細菌検査	
	4085	医師派遣	
	4086	予防接種	
	4087	滅菌	検診器具等
コンピューターサービス	4088	レセプト点検	
	4089	その他の医事事務	※【様式2】を提出してください。
	4090	システム設計・開発	
	4091	データ入力・処理	
	4092	コンピュータ設定・構築	PC設定・構築
	4093	コンピュータ設定・構築（大規模）	サーバー等設定・構築
	4094	コンピュータオペレーション	
調査・測定・分析業務	4095	インターネット関連サービス	
	4096	ネットワーク関連サービス	※保守は「保守点検・整備業務」4018
	4097	その他のコンピューターサービス	※【様式2】を提出してください。
	4098	システム調査・分析	
	4099	包括的環境影響調査	大気、騒音、土壌、地質、放射能測定、振動、環境計画等
	4100	大気・空気測定	
	4101	河川・工場排水水質測定	
	4102	水道水質検査	
	4103	土壌測定	
	4104	騒音・振動測定	
	4105	臭気測定	
	4106	アスベスト測定	
	4107	理化学検査	
4108	水質調査	水道水以外	
計画策定業務	4109	漏水調査	
	4110	下水道管渠調査	
	4111	気象観測	気象観測、観測情報提供
	4112	世論調査	
	4113	市場調査	市場調査、経済調査
	4114	市民意識調査	
	4115	史蹟・文化財・発掘調査	※文化財保存・修復・復元は「その他業務」4178
	4116	交通関係調査	
	4117	土地家屋調査	
	4118	不動産鑑定	
	4119	経営診断	企業診断
	4120	電波受信状況調査	
	4121	その他の調査・測定・分析業務	※【様式2】を提出してください。
	4122	総合計画	
	4123	行政評価	
4124	防災計画		
4125	公共施設計画		
4126	過疎計画		
4127	福祉計画・障がい福祉計画		
4128	都市計画・交通計画		
4129	景観計画		
4130	環境計画		
4131	農業関係計画		
4132	その他の計画策定業務	※【様式2】を提出してください。	

航空写真・図面制作	4133	航空写真・図面制作	図面、公図、路線価図、都市計画図、GIS等
	4134	その他の航空写真・図面制作	
クリーニング	4135	一般被服クリーニング	
	4136	寝具クリーニング	
	4137	リネン類クリーニング	
	4138	カーテンクリーニング	
	4139	その他のクリーニング	※【様式2】を提出してください。
	運搬・輸送・旅客業務	4140	一般貨物輸送
4141		引越運搬	事務所等引越
4142		図書配送	
4143		美術品・展示品運搬	
4144		土砂等運搬	
4145		給食配送	
4146		運転代行	
4147		路線バス運行	バス運行、車両運行管理
4148		貸切バス運行	
4149		タクシー	
4150		鉄道	
4151		旅行企画	
4152		その他の運輸・輸送・旅客業務	※【様式2】を提出してください。
記録業務		4153	会議録作成
	4154	筆耕	
	4155	翻訳	
	4156	その他の記録業務	※【様式2】を提出してください。
	広告・催事・映像等	4157	広告企画・代行
4158		ホームページ作成	
4159		イベント企画・運営	
4160		会場設営	
4161		音響・舞台照明	
4162		展示物のデザイン・制作	
4163		グッズのデザイン・制作	配布物、キャラクター
4164		映画・番組制作	映画、番組、CM等の撮影・制作
4165		映画・番組放送	映画、番組、CM等の放送
4166		ビデオ、DVD制作	ビデオ、DVD、CD等の制作
4167		その他の広告・催事・映像等	※【様式2】を提出してください。
人材派遣・研修	4168	研修講師	研修・講座講師
	4169	講演講師	講演会講師
	4170	外国語講師	外国語講師・指導員、通訳
	4171	スポーツ指導員	スポーツ・体育指導
	4172	健康・福祉指導員	健康・福祉・介護・介護予防・栄養指導
	4173	研修	各種研修会の主催・共催
	4174	司会者	催事等の司会者
	4175	その他の人材派遣・研修	※【様式2】を提出してください。
その他業務	4176	保険	
	4177	介護サービス	
	4178	文化財保存・修復・復元	掛軸、屏風、古文書、仏像等の保存・修復・復元・複製
	4179	火葬炉残骨灰処理	
	4180	楽器調律	
	4181	給食調理	給食調理、食堂運営等
	4182	その他の業務	※【様式2】を提出してください。

提出書類一覧表及びチェック表

業者管理番号	
商号又は名称	

※ 提出書類1～13を番号順にアの「A4版 個別フォルダー」にはさみ、イの「受付票」、ウの「登録完了通知書」を添えて提出してください。
 ※ ○…必須 △…該当の場合のみ

番号	提出書類	法人		個人	申請者 チェック	恵那市 確認欄	備考
		本店 登録	支店 登録				
1	提出書類一覧表及びチェック表	○	○	○			<ul style="list-style-type: none"> ◆【本票】です。 ◆○印は必須、△は該当する場合に提出してください。 ◆提出書類が整ったら、申請者チェック欄に✓を記入してください。
2	令和3・4・5年度 恵那市（物品・役務）競争入札参加資格審査申請書	○	○	○			<ul style="list-style-type: none"> ◆【様式1】です。 ◆申請書の作成は、別紙の「申請書【様式1】記載要領」を参照してください。
3	その他が付く営業種目を選択した場合の明細書	△	△	△			<ul style="list-style-type: none"> ◆【様式2】です。 ◆申請書の⑩に記入した営業種目において、「その他の○○○○」を選択した場合は必ず提出してください。 ◆その他の内容を具体的に簡略に記入してください。
4	現在事項全部証明書又は履歴事項全部証明書（写し可）	○	○	/			<ul style="list-style-type: none"> ◆法務局が提出日（発送日）前3ヶ月以内に発行したものの。 ◆電子化されていない法務局の場合は、商業登記簿謄本の写しを提出してください。
5	代表者の身分証明書（写し可）	/	/	○			<ul style="list-style-type: none"> ◆本籍地の市町村が提出日（発送日）前3ヶ月以内に発行したものの。 ◆代表者が、禁治産又は準禁治産の宣告、後見の登記、破産宣告、破産手続開始の決定が確定した旨の通知を受けていないことの証明です。
6	受任者への委任状	/	○	/			<ul style="list-style-type: none"> ◆【様式3】です。 ◆本店等の代表者が、入札、契約に関する権限を支店・営業所等の長（受任者）に委任するために必要です。
7	受任者の身分証明書（写し可）	/	○	/			<ul style="list-style-type: none"> ◆本籍地の市町村が提出日（発送日）前3ヶ月以内に発行したものの。 ◆受任者が、禁治産又は準禁治産の宣告、後見の登記、破産宣告、破産手続開始の決定が確定した旨の通知を受けていないことの証明です。 ※受任者が現在事項全部証明書又は履歴事項全部証明書に取締役として記載されている場合は、受任者の身分証明書に代えて届出書【様式4】の提出でも可
8	財務諸表類（写し可）	○	○	○			<ul style="list-style-type: none"> ◆直近1年分の貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書を提出してください。 ※公益法人の場合は、貸借対照表、正味財産増減計算書 ※個人の場合は確定申告書の決算書又は収支内訳書等 ※事業所を開設してから決算期が未到来の場合は提出不要です。
9	許可、認可又は登録等証明書（写し可）	△	△	△			<ul style="list-style-type: none"> ◆申請書の⑩に記入した営業種目のうち、法令などで許可、認可、登録、免許、資格等が必要とされている場合は、⑩の許可等の種類・取得年月日を記入し、その内容を証明する書類を提出してください。
10	技術者一覧表	△	△	△			<ul style="list-style-type: none"> ◆【様式5】です。 ◆申請書の⑩に記入した営業種目のうち、行政庁等の認可する資格又は免許等を有する技術者が在籍しなければならない場合に提出してください。資格証等の写しは提出不要です。
11	市区町村税の納税証明書（写し可） ※完納証明書（写し可）でも可	○	○	○			<ul style="list-style-type: none"> ◆登録する事業所所在地の市町村が提出日（発送日）前3ヶ月以内に発行したものの。 ◆市区町村の①市民税（法人：法人市民税、個人：市・県民税）、②固定資産税、③軽自動車税の納税証明書 ◆恵那市で発行を受ける場合、交付申請書の使用目的は「指名願」を選択してください。 ◆事業所を開設して間もない場合は、納税証明書に代えて開設届の写しを提出してください。
12	消費税及び地方消費税の納税証明書（写し可）	○	○	○			<ul style="list-style-type: none"> ◆税務署が提出日（発送日）前3ヶ月以内に発行したものの。※領収書の写しは不可 ○法人＝その3の3「法人税」及び「消費税及び地方消費税」の未納税額のない証明書 ○個人＝その3の2「申告所得税」及び「消費税及び地方消費税」の未納税額のない証明書 ◆非課税の場合は、消費税及び地方消費税が非課税であることの届出書【様式6】を提出してください。
13	ISO9001、14001認証取得登録証及び付属書の写し	△	△	△			<ul style="list-style-type: none"> ◆本社又は登録する支店等がISO9000シリーズまたは14001を認定取得している場合のみ提出してください。 ※英語版登録証の場合は日本語訳文を添付してください。
ア	A4版 個別フォルダー	○	○	○			<ul style="list-style-type: none"> ◆紙製に限ります。 ◆上部の「見出し」に商号又は名称を記入してください。ただし、市が業者管理番号を記入するため、見出しの右側3cm程度には何も記入しないでください。 ◆参考品番：コクヨ A4-I FN（色の指定はありません）
イ	受付票 ※希望する場合のみ	△	△	△			<ul style="list-style-type: none"> ◆官製葉書に63円切手を貼付し、送付先の宛名を記入してください。 ◆裏面に【様式7】を印刷又は貼付してください。 ◆書類不備の有無にかかわらず、申請を受け付けたものから順次発送します。 ◆申請書の到着の有無について、電話等による問い合わせは受け付けません。
ウ	登録完了通知書	○	○	○			<ul style="list-style-type: none"> ◆官製葉書に63円切手を貼付し、送付先の宛名を記入してください。 ◆裏面に【様式8】を印刷又は貼付してください。 ◆登録が完了したのから、順次発送します。

※申請書提出後、申請内容に変更が生じた場合は、速やかに「変更届【様式9】」を提出してください。

①申請区分	新規		更新		再申請	
-------	----	--	----	--	-----	--

※恵那市に初めて申請する場合は「新規」、平成30～令和2年度から引き続き申請する場合は「更新」、平成29年度以前に登録があった場合は「再申請」に○を付す。

②業者管理番号	
---------	--

※更新・再申請の場合のみ(不明の場合記入不要)

令和3・4・5年度 恵那市(物品・役務)競争入札参加資格審査申請書

令和3・4・5年度に恵那市が発注する物品・役務に関する競争入札に参加したいので、指定の書類を添え、入札参加資格の審査を申請します。

なお、この申請書及び添付書類の内容は事実と相違ないこと、地方自治法施行令第167条の4(同令第167条の11第1項において準用する場合を含む。)に該当しないこと及び申請する営業種目について法令等の資格要件を具備していることを誓約します。

③令和 年 月 日

恵那市長 様

④申請者(本店・本社、個人)

フリガナ				実印
商号又は名称				
代表者役職名				
フリガナ				
代表者氏名				
所在地	〒			
方書き(ビル、号室等)				
電話・FAX	電話		FAX	

⑤委任を受けて恵那市と取引を行う支店・営業所等(本店登録、個人登録の場合は記入しない。)

フリガナ			
商号又は名称			
受任者役職名			
フリガナ			
受任者氏名			
所在地	〒		
方書き(ビル、号室等)			
電話・FAX	電話		FAX

⑥使用印鑑

会社印	代表者印
<small>※恵那市との取引において、入札書・見積書・契約書・請求書等に使用する印鑑 ※支店・営業所等で登録する場合は、支店・営業所等が使用する印鑑 ※朱肉を使用しないゴム印等は不可</small>	

⑦申請担当者

部署	
フリガナ	
氏名	
電話	
FAX	
メール(任意)	

⑧経営規模・状況

営業経歴	創業		創業年数計		現組織への変更	
	明・大・昭・平・令	年 月	年	年	明・大・昭・平・令	年 月
職員数	④の申請者全体(パート・アルバイトを除く常勤者)			⑤の支店・営業所等(パート・アルバイトを除く常勤者)		
	人 (うち、技術職員 人)			人 (うち、技術職員 人)		
決算日	令和 年 月 日					
自己資本額 (法人のみ記入)	払込資本金		直近の決算時		直近の前年の決算時	
	千円		千円		千円	
	準備金・積立金		千円		千円	
経営比率 (直近の決算時) (法人のみ記入)	流動資産の額 A		流動負債の額 B		流動比率 A/B×100	
	千円		千円		%	
消費税及び地方消費税が非課税		ISO 9001認証取得		ISO 14001認証取得		

⑨年間売上実績高

年間売上高	前年売上高 A	前々年売上高 B	平均売上高 (A+B)/2
	千円	千円	千円

⑩申請する営業種目 (「物品購入・業務委託等 営業種目一覧表」から小分類コード、営業種目を記入 15種目まで)

小分類コード	営業種目	小分類コード	営業種目	小分類コード	営業種目

※各中分類から小分類「その他の〇〇〇〇」を選択した場合は【様式2】を添付

⑪営業上の許可・認可等 (⑩の営業種目のうち、法令などで許可・認可・登録等が必要とされている場合に記入)

許可等の種類	取得年月日	許可等の種類	取得年月日

※許可、認可又は登録等証明書の写しを添付

⑫主な官公庁との取引実績(最近2年間)

取引官公庁名	業務内容	契約金額	契約日
		千円	
		千円	
		千円	
		千円	

恵那市 処理欄	受付印	受付簿	受付票	審査	登録
		検査	通知書	備考	

その他が付く営業種目を選択した場合の明細書

商号又は名称

※申請書の⑩「申請する営業種目」において、「その他の〇〇〇〇」を選択した場合のみ提出してください。

NO	小分類コード	小分類	その他の内容（具体的かつ簡略に記入）
記載例	1009	その他の印刷・製本類	マイラー原図印刷
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

委 任 状

恵那市長 様

令和 年 月 日

委任者（本店・本社）

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印

私は、下記の者を受任者（代理人）と定め、令和3～5年度の認定期間において、恵那市との契約に関し、次の事項に関する権限を委任します。

- 1 入札及び見積に関する事項
- 2 契約の締結及び契約に定める関係書類に関する事項
- 3 契約の履行に関する事項
- 4 代金の請求及び受領に関する事項
- 5 復代理人の選任に関する事項
- 6 その他前各号に付帯する一切に関する事項

記

受任者（支店・営業所等）

所在地

商号又は名称

受任者職氏名

印

受任者の身分証明書に代わる届出書

恵那市長 様

令和 年 月 日

委任者（本店・本社）

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印

下記の受任者は、商業法人登記現在又は履歴事項全部証明書に記載されている取締役と同一人であることを届け出ます。

記

受任者（支店・営業所等）

所在地

商号又は名称

受任者職氏名

印

消費税及び地方消費税が非課税であることの届出書

恵那市長 様

令和 年 月 日

所在地

商号又は名称

代表者氏名

印

私は、消費税及び地方消費税は非課税であることを届出します。