

令和9年度・令和10年度・令和11年度 恵那市（物品・役務）
競争入札参加資格審査申請（定期受付）提出要領

令和9年度・令和10年度・令和11年度に恵那市が発注する物品・役務に関する競争入札（及び随意契約）に参加を希望される方は、下記に基づいてオンラインで申請してください。

1. 申請書の受付期間等

（1）受付期間：令和9年1月6日（水）～ 令和9年2月28日（日）

＊令和9年3月1日以降の申請は、随時受付となり令和9年5月1日以降より適用となります。

（2）申請方法

- ①「添付書類一覧（オンライン申請）」より必要な書類を準備し、書類をPDF、画像ファイル等にデータ化してください。必要書類は市との取引先が本店か支店（営業所等）、申請者が法人か個人事業者により異なりますので、ご確認の上、手続きをお願いします。

添付書類についての注意事項

- ・ファイルの容量は各設問につき10MBまで可能です。申請全体の添付ファイルの容量上限は約100MBです。
- ・添付可能なファイル数は、設問につき1つとなります。複数ある場合はzipファイルにまとめる、1ファイルに結合する等したうえで添付してください。
- ・拡張子（exe,bat,sh）のファイルは投稿できません。
- ・「使用印鑑」及び「委任状等」については、ホームページから恵那市指定の様式をダウンロードし、必要事項を記入・押印し、**必ずカラー**で添付してください。

②恵那市HPに掲載の外部リンクから入力フォームにアクセスしてください。

（恵那市HP：**準備でき次第 URL を公開予定**）

動作環境：Google Chrome（最新版）、Microsoft Edge（最新版）、Mozilla Firefox（最新版）に対応しています

※ Internet Explorer については対応しておりません

※ Microsoft Edge の Internet Explorer モードも同様にサポート対象外です

③フォーム内の案内に従い入力し、必要書類を添付の上、送信してください。

④送信完了後、フォームにご入力されたメールアドレス宛に送信完了メールが自動配信（no-reply@logoform.jp）されますのでご確認ください。申請状況はメールに記載のURLから随時参照できます。

受付完了メールが届かない場合は、受信側のセキュリティにより迷惑メールと判断されている場合があります。迷惑メールフォルダをご確認ください。

※添付ファイルを別途郵送する必要はありません。

⑤訂正等の必要がある場合、システム（no-reply@logoform.jp）からメールで訂正の依頼をしますので、ご対応をお願いします。

2. 提出書類：「添付書類一覧表（オンライン申請）」のとおり

3. 資格要件：次のいずれかに該当する場合は、申請または入札に参加する資格がありません。

- (1) 地方自治法施行令第 167 条の 4 第 1 項に該当する方
- (2) 地方自治法施行令第 167 条の 4 第 2 項に該当すると認められる方で、その事実があった後 2 年を経過しない方
- (3) 恵那市が行う契約からの暴力団排除に関する措置要綱（平成 23 年恵那市告示第 1 号）第 3 条各号に該当する方
- (4) 経営状況が著しく不健全であると認められる方
- (5) 提出書類の重要な事項に虚偽の記載をし、又は重要な事実を記載しなかった方
- (6) 申請する営業種目について、各種法令に基づく許可、認可、免許、資格等が必要な場合において、これらの許可等を受けていない方

4. 有効期間：令和 9 年 4 月 1 日から令和 12 年 3 月 31 日まで（3 年間）

6. 審査結果：フォームに入力されたメールアドレス宛に通知し、令和 9 年度・令和 10 年度・令和 11 年度恵那市競争入札参加者名簿に登録します。

【登録完了通知】 書類審査及びシステム登録を行い、順次通知します。

【名簿公表時期】 令和 9 年 3 月下旬（以後、定期的に更新）

【名簿公表方法】 恵那市ホームページ「入札・契約」で公表します。

※電話番号も公表するため、登録事業所の連絡先に個人の携帯電話番号を使用する場合はご注意ください。

7. 申請事項の変更又は取下げ

申請後、申請事項に変更が生じた場合、または参加資格を取り下げる場合は、速やかに競争入札参加資格審査申請書変更届【様式 9】あるいは競争入札参加資格取下届【様式 11】を提出してください。

(1) 次の各事項に変更が生じた場合

- ・商号又は名称
- ・所在地、電話番号、FAX 番号、電子メールアドレス
- ・法人の場合は役職名・代表者・受任者
- ・個人の場合はその者
- ・営業種目の変更、追加、取下げ
- ・使用印鑑

(2) 個人登録の方で、事業主が死亡されたとき

(3) 法人の場合で、合併その他の理由により消滅又は解散したとき

(4) 廃業したとき

(5) その他、登録された競争入札参加資格に影響を与えると認められる事態が発生したとき

8. その他

提出された書類に記載された情報は、一部公表しますのでご了承ください。

※公表項目…業者管理番号、商号又は名称、代表者、所在地、電話番号、FAX 番号、営業種目等

添付書類一覧表（オンライン申請）

※ ○…必須 △…該当の場合のみ

番号	提出書類	法人		個人	備考
		本店登録	支店登録		
1	使用印鑑（指定様式）	○	○	○	◆恵那市との取引（入札、見積、契約、代金の請求等）に使用する印鑑を鮮明に押印してください ◆印鑑証明を受けた印鑑（実印）でなくてもよい ◆市との取引を支店・営業所等に権限委任する場合は、支店・営業所等が市との取引に使用する法人印・代表者印（支店長印等）を押印してください ◆市との取引に法人印を使用しない場合は、代表者印のみを押印（法人印のみは不可） ◆必ずカラーで添付してください
2	現在事項全部証明書又は履歴事項全部証明書	○	○	/	◆ 法務局が提出日（発送日）前3ヶ月以内に発行したもの。
3	代表者の身分証明書	/	/	○	◆ 本籍地の市区町村が発行した証明書 で、提出日（発送日）前3ヶ月以内に発行したもの。 ◆ 代表者が、禁治産又は準禁治産の宣告、後見の登記、破産宣告、破産手続開始の決定が確定した旨の通知を受けていないことの証明です。
4	受任者への委任状	/	○	/	◆【様式3】です。 ◆ 本店等の代表者が、入札、契約に関する権限を支店・営業所等の長（受任者）に委任するために必要です。
5	受任者の身分証明書	/	○	/	◆ 本籍地の市区町村が発行した証明書 で、提出日（発送日）前3ヶ月以内に発行したもの。 ◆ 受任者が、禁治産又は準禁治産の宣告、後見の登記、破産宣告、破産手続開始の決定が確定した旨の通知を受けていないことの証明です。 ※ 受任者が現在事項全部証明書又は履歴事項全部証明書に取締役として記載されている場合は、受任者の身分証明書に代えて届出書【様式4】の添付でも可
6	財務諸表類	○	○	○	◆ 直近1年分の貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書を提出してください。 ※ 公益法人の場合は、貸借対照表、正味財産増減計算書 ※ 個人の場合は確定申告書の決算書又は収支内訳書等 ※ 事業所を開設してから決算期が未到来の場合は提出不要です。
7	許可、認可又は登録等証明書	△	△	△	◆ 申請する営業種目のうち、法令などで許可、認可、登録、免許、資格等が必要とされている場合は、その内容を証明する書類を添付してください。
8	技術者一覧表	△	△	△	◆【様式5】です。 ◆ 申請する営業種目のうち、行政庁等の認可する資格又は免許等を有する技術者が在籍しなければならない場合に添付してください。
9	市区町村税の納税証明書 ※完納証明書でも可	○	○	○	◆ 登録する事業所所在地の市区町村 が提出日（発送日）前3ヶ月以内に発行したもの。 ◆ 市区町村の①市民税（法人：法人市民税、個人：市・県民税）、②固定資産税、③軽自動車税の納税証明書 ◆ 恵那市で発行を受ける場合、交付申請書の使用目的は「指名願」を選択してください。 ◆ 事業所を開設して間もない場合は、納税証明書に代えて開設届を添付してください。
10	消費税及び地方消費税の納税証明書	○	○	○	◆ 税務署 が提出日（発送日）前3ヶ月以内に発行したもの。※領収書は不可 ○ 法人＝その3の3「法人税」及び「消費税及び地方消費税」の未納税額のない証明用 ○ 個人＝その3の2「申告所得税」及び「消費税及び地方消費税」の未納税額のない証明用 ◆ 非課税の場合は、消費税及び地方消費税が非課税であることの届出書【様式6】を添付してください。
11	ISO9001、14001認証取得登録証及び付属書	△	△	△	◆ 本社又は登録する支店等がISO9000シリーズまたは14001を認定取得している場合のみ添付してください。 ※英語版登録証の場合は日本語訳文を添付してください。

※申請書提出後、申請内容に変更が生じた場合は、速やかに「変更届【様式9】」を提出してください。

恵那市との取引に使用する印鑑を以下に押印してください。

使用印鑑		
(法人印)	(代表者印)	【注意事項】
		○ 恵那市との取引(入札、見積、契約、代金の請求等)に使用する印鑑 ○ 印鑑証明を受けた印鑑(実印)でなくてもよい ○ 個人事業主の方は代表者印のみでよい ○ 市との取引を支店・営業所等に権限委任する場合は、支店・営業所等が市との取引に使用する法人印・代表者印(支店長印等)を押印 ○ 朱肉を使用しないゴム印等は不可とする ○ <u>市との取引に法人印を使用しない場合は、代表者印のみを押印(法人印のみは不可)</u>

※ 必ずカラーで作成し添付してください

委 任 状

恵那市長 様

令和 年 月 日

委任者（本店・本社）

所 在 地

商号又は名称

代表者職氏名

印

私は、下記の者を受任者（代理人）と定め、令和9～11年度の認定期間において、恵那市との契約に関し、次の事項に関する権限を委任します。

- 1 入札及び見積に関する事項
- 2 契約の締結及び契約に定める関係書類に関する事項
- 3 契約の履行に関する事項
- 4 代金の請求及び受領に関する事項
- 5 復代理人の選任に関する事項
- 6 その他前各号に付帯する一切に関する事項

記

受任者（支店・営業所等）

所 在 地

商号又は名称

受任者職氏名

印

受任者の身分証明書に代わる届出書

恵那市長 様

令和 年 月 日

委任者（本店・本社）

所 在 地

商号又は名称

代表者職氏名

印

下記の受任者は、商業法人登記現在又は履歴事項全部証明書に記載されている取締役
と同一人であることを届け出ます。

記

受任者（支店・営業所等）

所 在 地

商号又は名称

受任者職氏名

印

商号又は名称	
--------	--

※申請書の⑩に記入した営業種目のうち、行政庁等の認可する資格又は免許等を有する技術者が在籍しなければならない場合に提出してください。資格証等の写しは提出不要です。

※必要な資格又は免許等については、申請者の責において確認してください。

※技術者が多数在籍する場合は、営業種目ごとに主な技術者を記載してください。

[illegible]

消費税及び地方消費税が非課税であることの届出書

恵那市長 様

令和 年 月 日

所 在 地

商号又は名称

代 表 者 氏 名

印

私は、消費税及び地方消費税は非課税であることを届出します。