

令和9年度・令和10年度・令和11年度 恵那市（物品・役務）
競争入札参加資格審査申請書（定期受付）提出要領

令和9年度・令和10年度・令和11年度に恵那市が発注する物品・役務に関する競争入札（及び随意契約）に参加を希望される方は、この提出要領に基づいて申請書を作成し、提出してください。

1. 申請書の受付期間等

（1）受付期間：令和9年1月6日（水）～ 令和9年2月28日（日）（2月28日消印有効）

※令和9年3月1日以降の申請は、随時受付となり令和9年5月1日以降より適用となります。

（2）申請方法：郵送又は持参

【郵送】〒509-7292 恵那市長島町正家 1-1-1

恵那市役所 財務課 経理契約係 あて（2月28日消印有効）

※封筒に「令和9年度・令和10年度・令和11年度 競争入札参加資格審査申請書 在中」と明記してください。

【持参】恵那市役所 財務課 経理契約係（本庁舎3階）

午前8時30分～午後5時15分まで（土日祝日を除く）

※持参の場合、窓口では受け取りのみで、書類審査は行いません。

2. 提出書類：「提出書類一覧表及びチェック表」を参照してください。

※1. 提出書類等は、恵那市ホームページ「入札参加資格審査申請」からダウンロードできます。

https://www.city.ena.lg.jp/kanko_sangyo_business/nyusatsu_keiyaku/2853.html

3. 提出方法：提出書類を次の個別フォルダー（紙製）にはさんで提出してください。

令和9・10・11年度の参加申請（今回）  個別フォルダー（紙製） ・A4版（色指定なし） ・タテ240mm + 見出し部分15mm ・ヨコ311mm ・参考品番 コクヨ A4-IFN	 フラットファイル ・<u>今回の申請では使用しないでください。</u>
---	---

※1. 書類は「提出書類一覧表及びチェック表」の番号順に重ねてください。

※2. 書類はA4サイズで統一し、片面印刷にしてください。

※3. 種類が異なる書類をホチキス等で綴じないでください。

※4. 個別フォルダー上部の「見出し」に商号又は名称を記入してください。なお、市の記入欄として、見出しの右側3cm程度には何も記入しないでください。

(株) ○○○○○○○○ 市記入欄 3cm 程度
(見出し記入例)

4. 資格要件：次のいずれかに該当する場合は、申請または入札に参加する資格がありません。

- (1) 地方自治法施行令第 167 条の 4 第 1 項に該当する方
- (2) 地方自治法施行令第 167 条の 4 第 2 項に該当すると認められる方で、その事実があった後 2 年を経過しない方
- (3) 恵那市が行う契約からの暴力団排除に関する措置要綱（平成 23 年恵那市告示第 1 号）第 3 条各号に該当する方
- (4) 経営状況が著しく不健全であると認められる方
- (5) 提出書類の重要な事項に虚偽の記載をし、又は重要な事実を記載しなかった方
- (6) 申請する営業種目について、各種法令に基づく許可、認可、免許、資格等が必要な場合において、これらの許可等を受けていない方

5. 有効期間：令和 9 年 4 月 1 日から令和 12 年 3 月 31 日まで（3 年間）

6. 審査結果：提出書類の審査を経て、令和 9 年度・令和 10 年度・令和 11 年度 恵那市競争入札参加者名簿に登録します。（希望者へは、登録完了通知書【様式 8】にてお知らせします。）

【登録完了通知】 書類審査及びシステム登録を行い、順次通知します。

【名簿公表時期】 令和 9 年 3 月下旬（以後、定期的に更新）

【名簿公表方法】 恵那市ホームページ「入札・契約」で公表します。

※電話番号も公表するため、登録事業所の連絡先に個人の携帯電話番号を使用する場合はご注意ください。

7. 申請事項の変更又は取下げ

申請書の提出後、申請事項に変更が生じた場合、または参加資格を取り下げる場合は、速やかに競争入札参加資格審査申請書変更届【様式 9】あるいは競争入札参加資格取下届【様式 11】を提出してください。

(1) 次の各事項に変更が生じた場合

- ・商号又は名称
- ・所在地、電話番号、FAX 番号、電子メールアドレス
- ・法人の場合は役職名・代表者・受任者
- ・個人の場合はその者
- ・営業種目の変更、追加、取下げ
- ・使用印鑑

(2) 個人登録の方で、事業主が死亡されたとき

(3) 法人の場合で、合併その他の理由により消滅又は解散したとき

(4) 廃業したとき

(5) その他、登録された競争入札参加資格に影響を与えると認められる事態が発生したとき

8. その他

提出された書類に記載された情報は、一部公表しますのでご了承ください。

※公表項目…業者管理番号、商号又は名称、代表者、所在地、電話番号、FAX 番号、営業種目等

令和9年度・令和10年度・令和11年度 恵那市（物品・役務）
競争入札参加資格審査申請書 記載要領

【様式1】恵那市（物品・役務）競争入札参加資格審査申請書は、この要領により作成してください。

①申請区分

次の区分により新規、更新、再申請のいずれかに○をつけてください。

【新規】これまで恵那市競争入札参加資格者名簿に登録されたことがなく、今回初めて申請する場合。

【更新】令和6～8年度の恵那市競争入札参加資格者名簿に登録があり、引き続き申請を行う場合。

【再申請】令和6～8年度の恵那市競争入札参加資格者名簿に登録はないが、令和5年度以前に登録があった場合。

※ 申請区分が不明の場合は「新規」で申請してください。

②業者管理番号

申請区分が【更新】又は【再申請】の場合のみ、記入してください。

※ 更新の場合は、恵那市からの「定期受付のお知らせ」をご確認ください。

※ 再申請の場合で、番号が不明の場合は記入不要です。

③申請日

申請書の提出日（発送日）を記入してください。

④申請者（本店・本社、個人）

申請者（本店・本社、個人）について記入してください。

※ 商号又は名称は、下記の法人等の略語を用いてください。

※ 実印は代表者印（印鑑登録済みの印を使用。法人：商業登記簿法／個人：地方自治法、条例）

株式会社	（株）	一般財団法人	（一財）	弁護士法人	（弁）
有限会社	（有）	公益財団法人	（公財）	行政書士法人	（行）
合資会社	（資）	一般社団法人	（一社）	司法書士法人	（司）
合名会社	（名）	公益社団法人	（公社）	税理士法人	（税）
合同会社	（合）	宗教法人	（宗）	国立大学法人	（大）
相互会社	（相）	学校法人	（学）	公立大学法人	
協同組合	（同）	社会福祉法人	（福）	農事組合法人	
医療法人	（医）	更正保護法人		管理組合法人	
医療法人社団		特定非営利活動法人	（特非）	社会保険労務士法人	
医療法人財団		独立行政法人	（独）		
社会医療法人		地方独立行政法人	（地独）		

⑤委任を受けて恵那市と取引を行う支店・営業所等

本店・本社から委任を受けて恵那市と取引を行う支店・営業所等について記入してください。

※ 恵那市との取引を本店・本社で行う場合及び個人の場合は記入不要です。

※ 商号又は名称は、本店・本社の名称に続けて、〇〇支店、〇〇営業所等と記入してください。

記載例。(株) 恵那商事 岐阜支店

※ 受任者役職名は支店等の名称を除き、役職名のみ記入してください。(支店長、所長など)

※ メールアドレスは、競争入札参加資格審査に関する担当部署と、恵那市から指名を受けた際に、入札・契約の手続きを行う担当部署のメールアドレスをそれぞれ記載してください。

⑥使用印鑑

恵那市との取引で、入札書・見積書・契約書・請求書等に使用する印鑑を押してください。

※ 印鑑証明を受けた印鑑（実印）でなくてもよい

※ 支店・営業所等で登録する場合は、支店・営業所等が使用する印鑑を押してください。

※ 市との取引に法人印を使用しない場合は、代表者印のみを押印（法人印のみは不可）

⑦申請担当者

申請内容についてお問い合わせする場合がありますので、作成者の連絡先を記入してください。

⑧経営規模・状況

【営業経歴】

創業の年月、創業からの経過年数、現在の組織に変更した年月を記入してください。

※ 個人から法人に変更があった場合は、個人としての創業年と、個人から起算した経過年数を記入してください。

【職 員 数】

④の申請者全体（パート・アルバイトを除く常勤者）

法人の場合は会社全体の職員数、個人の場合は業務に関わる人数を記入してください。

法人支店登録の場合は、登録する支店・営業所を含む会社全体の人数を記入してください。

⑤の支店・営業所等（パート・アルバイトを除く常勤者）

法人支店登録の場合は、登録する支店・営業所の人数を記入してください。

【決 算 日】

直近の決算日を記入してください。

【自己資本額】※ 法人のみ

2 年分（直近の決算時及び直近の前年の決算時）を記入してください。

＜払 込 資 本 金＞ 貸借対照表 純資産の部「資本金」の金額（千円未満切捨て）

＜準備金・積立金＞ 貸借対照表 純資産の部「資本剰余金」「利益準備金」「別途積立金」「自己株式」「評価・換算差額等」「新株予約権」を合算した金額（千円未満切捨て）

【経営比率】※ 法人のみ

1 年分（直近の決算時）を記入してください。

＜流動資産の額 A＞ 貸借対照表 資産の部「流動資産合計」の金額（千円未満切捨て）
＜流動負債の額 B＞ 貸借対照表 負債の部「流動負債合計」の金額（千円未満切捨て）
＜流動比率＞ $A / B \times 100$ （小数点第二位を四捨五入、第一位まで表示）

【消費税及び地方消費税が非課税】

消費税および地方消費税が非課税の場合“○”を記入してください。

※【様式 6】消費税及び地方消費税が非課税であることの届出書を添付してください。

【ISO9001、14001 認証取得】

ISO の認証取得登録証を有する場合“○”を記入してください。

※ 認証取得登録証及び付属書の写しを添付してください。

（令和 9 年 4 月 1 日時点で有効な登録証とする。）

⑨年間売上実績高

2 年分（直近の決算時及び直近の前年の決算時）を記入してください。

＜前年売上高 A＞ 直前の事業年度の決算実績より（千円未満切捨て）

＜前々年売上高 B＞ 直前の 1 年前の事業年度の決算実績より（千円未満切捨て）

＜平均売上高＞ $(A + B) / 2$ （千円未満切捨て）

※ 個人事業から法人に移行した場合、又は他の企業を吸収合併した場合等は、移行前の個人事業、吸収前の実績を記入してください。

※ 前年売上高しかない場合は、その金額を平均売上高にも記入してください。

⑩申請する営業種目

恵那市と取引を希望する営業種目を別紙の「物品・役務 営業種目一覧表」から選択し、小分類コード及び営業種目を記入してください。

※ 恵那市との取引を希望する営業種目は、15 種目まで選択できます。

※ 「その他の○○○○」を選択した場合は、その内容を具体的に示していただく必要があることから、必ず【様式 2】その他が付く業種を選択した場合の明細書を添付してください。

⑪営業上の許可・認可等

恵那市と取引を希望する営業種目のうち、その営業に対して法令などで許可・認可・登録等が必要とされる場合は、許可等の種類、取得年月日を記入し、許可、認可又は登録等証明書の写しを添付してください。

また、行政庁等の認可する資格又は免許等を有する技術者が在籍しなければならない場合は、【様式 5】技術者一覧表を添付してください。なお、技術者については資格証等の写しは不要です。

⑫主な官公庁との取引実績（最近 2 年間）

申請日前 2 年間にける主な官公庁との取引を記入してください。

お問い合わせ

恵那市 財務課 経理契約係

電話 0573-26-6900

提出書類一覧表及びチェック表

業者管理番号	
商号又は名称	

※ 提出書類1～13を番号順にアの「A4版 個別フォルダー」にはさみ、イの「受付票」、ウの「登録完了通知書」を添えて提出してください。
 ※ ○…必須 △…該当の場合のみ

番号	提出書類	法人		個人	申請者 チェック	恵那市 確認欄	備 考
		本店 登録	支店 登録				
1	提出書類一覧表及びチェック表	○	○	○			◆【本票】です。 ◆○印は必須、△は該当する場合に提出してください。 ◆提出書類が整ったら、申請者チェック欄に✓を記入してください。
2	令和9・10・11年度 恵那市（物品・役務）競争入札参加資格審査申請書	○	○	○			◆【様式1】です。 ◆申請書の作成は、別紙の「申請書【様式1】記載要領」を参照してください。
3	その他が付く営業種目を選択した場合の明細書	△	△	△			◆【様式2】です。 ◆申請書の⑩に記入した営業種目において、「その他の○○○○」を選択した場合は必ず提出してください。 ◆その他の内容を具体的に記入してください。
4	現在事項全部証明書又は履歴事項全部証明書（写し可）	○	○	/			◆法務局が発行した証明書で、提出日（郵送の場合は発送日）前3ヶ月以内に発行したもの。 ◆電子化されていない法務局の場合は、商業登記簿謄本の写しを提出してください。
5	代表者の身分証明書（写し可）	/	/	○			◆本籍地の市区町村が発行した証明書で、提出日（郵送の場合は発送日）前3か月以内に発行されたもの。 ◆代表者が、禁治産又は準禁治産の宣告、後見の登記、破産宣告、破産手続開始の決定が確定した旨の通知を受けていないことの証明です。
6	受任者への委任状	/	○	/			◆【様式3】です。 ◆本店等の代表者が、入札、契約に関する権限を支店・営業所等の長（受任者）に委任するために必要です。
7	受任者の身分証明書（写し可）	/	○	/			◆本籍地の市区町村が発行した証明書で、提出日（郵送の場合は発送日）前3か月以内に発行されたもの。 ◆受任者が、禁治産又は準禁治産の宣告、後見の登記、破産宣告、破産手続開始の決定が確定した旨の通知を受けていないことの証明です。 ※受任者が現在事項全部証明書又は履歴事項全部証明書に取締役として記載されている場合は、受任者の身分証明書に代えて届出書【様式4】の提出でも可
8	財務諸表類（写し可）	○	○	○			◆直近1年分の貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書を提出してください。 ※公益法人の場合は、貸借対照表、正味財産増減計算書 ※個人の場合は確定申告書の決算書又は収支内訳書等 ※事業所を開設してから決算期が未到来の場合は提出不要です。
9	許可、認可又は登録等証明書（写し可）	△	△	△			◆申請書の⑩に記入した営業種目のうち、法令などで許可、認可、登録、免許、資格等が必要とされている場合は、⑩の許可等の種類・取得年月日を記入し、その内容を証明する書類を提出してください。
10	技術者一覧表	△	△	△			◆【様式5】です。 ◆申請書の⑩に記入した営業種目のうち、行政庁等の認可する資格又は免許等を有する技術者が在籍しなければならない場合に提出してください。資格証等の写しは提出不要です。
11	市区町村税の納税証明書（写し可） ※完納証明書（写し可）でも可	○	○	○			◆登録する事業所所在地の市区町村が提出日（発送日）前3ヶ月以内に発行したもの。 ◆市区町村の①市民税（法人：法人市民税、個人：市・県民税）、②固定資産税、③軽自動車税の納税証明書 ※恵那市で発行を受ける場合、交付申請書の使用目的は「指名願」を選択してください。 ◆事業所を開設して間もない場合は、納税証明書に代えて開設届の写しを提出してください。
12	消費税及び地方消費税の納税証明書（写し可）	○	○	○			◆税務署が提出日（発送日）前3ヶ月以内に発行したもの。※領収書の写しは不可 ○法人＝その3の3「法人税」及び「消費税及び地方消費税」の未納税額のない証明用 ○個人＝その3の2「申告所得税」及び「消費税及び地方消費税」の未納税額のない証明用 ◆非課税の場合は、消費税及び地方消費税が非課税であることの届出書【様式6】を提出してください。
13	ISO9001、14001認証取得登録証及び付属書の写し	△	△	△			◆本社又は登録する支店等がISO9000シリーズまたは14001を認定取得している場合のみ提出してください。 ※英語版登録証の場合は日本語訳文を添付してください。
ア	A4版 個別フォルダー	○	○	○			◆紙製に限ります。 ◆上部の「見出し」に商号又は名称を記入してください。ただし、市が業者管理番号を記入するため、見出しの右側3cm程度には何も記入しないでください。 ◆参考品番：コクヨ A4-I F N（色の指定はありません）
イ	受付票 ※希望する場合のみ	△	△	△			◆郵便葉書に85円切手を貼付し、送付先の宛名を記入してください。 ◆裏面に【様式7】を印刷又は貼付してください。 ◆書類不備の有無にかかわらず、申請を受け付けたものから順次発送します。 ◆申請書の到着の有無について、電話等による問い合わせは受け付けません。
ウ	登録完了通知書	○	○	○			◆郵便葉書に85円切手を貼付し、送付先の宛名を記入してください。 ◆裏面に【様式8】を印刷又は貼付してください。 ◆登録が完了したもののから、順次発送します。

※申請書提出後、申請内容に変更が生じた場合は、速やかに「変更届【様式9】」を提出してください。

①申請区分	新規		更新		再申請	
-------	----	--	----	--	-----	--

※恵那市に初めて申請する場合は「新規」、令和8年度から引き続き申請する場合は「更新」、令和5年度以前に登録があった場合は「再申請」に○を付す。

②業者管理番号	
---------	--

※更新・再申請の場合のみ(不明の場合記入不要)

令和9・10・11年度 恵那市(物品・役務)競争入札参加資格審査申請書

令和9・10・11年度に恵那市が発注する物品・役務に関する競争入札に参加したいので、指定の書類を添え、入札参加資格の審査を申請します。

なお、この申請書及び添付書類の内容は事実と相違ないこと、地方自治法施行令第167条の4(同令第167条の11第1項において準用する場合を含む。)に該当しないこと及び申請する営業種目について法令等の資格要件を具備していることを誓約します。

③令和 年 月 日

恵那市長 様

④申請者(本店・本社、個人)

フリガナ					実印
商号又は名称					
代表者役職名					
フリガナ					
代表者氏名					
所在地	〒				
方書き(ビル、号室等)					
電話・FAX	電話		FAX		
電子メールアドレス (入札参加資格申請部署)					
電子メールアドレス (入札・契約担当部署)					

⑤委任を受けて恵那市と取引を行う支店・営業所等(本店登録、個人登録の場合は記入しない。)

フリガナ				
商号又は名称				
受任者役職名				
フリガナ				
受任者氏名				
所在地	〒			
方書き(ビル、号室等)				
電話・FAX	電話		FAX	
電子メールアドレス (入札参加資格申請部署)				
電子メールアドレス (入札・契約担当部署)				

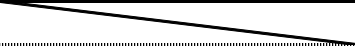
⑥使用印鑑

会社印	代表者印
※恵那市との取引において、入札書・見積書・契約書・請求書等に使用する印鑑 ※支店・営業所等で登録する場合は、支店・営業所等が使用する印鑑 ※朱肉を使用しないゴム印等は不可 ※市との取引に法人印を使用しない場合は、代表者印のみを押印	

⑦申請担当者

部署	
フリガナ	
氏名	
電話	
FAX	
メール (任意)	

⑧経営規模・状況

営業経歴	創業		創業年数計		現組織への変更	
	明・大・昭・平・令	年 月	年		明・大・昭・平・令	年 月
職員数	④の申請者全体（パート・アルバイトを除く常勤者）			⑤の支店・営業所等（パート・アルバイトを除く常勤者）		
	人（うち、技術職員 人）			人（うち、技術職員 人）		
決算日	令和 年 月 日					
自己資本額 （法人のみ記入）			直近の決算時		直近の前年の決算時	
			千円		千円	
	払込資本金		千円		千円	
経営比率 （直近の決算時） （法人のみ記入）	流動資産の額 A		流動負債の額 B		流動比率 A/B×100	
	千円		千円		%	
消費税及び地方消費税が非課税			ISO 9001認証取得			ISO 14001認証取得

⑨年間売上実績高

年間売上高	前年売上高 A	前々年売上高 B	平均売上高 (A+B)÷2
	千円	千円	千円

⑩申請する営業種目（「物品購入・業務委託等 営業種目一覧表」から小分類コード、営業種目を記入 15種目まで）

小分類 コード	営業種目	小分類 コード	営業種目	小分類 コード	営業種目

※各中分類から小分類「その他の○○○○」を選択した場合は【様式2】を添付

⑪営業上の許可・認可等（⑩の営業種目のうち、法令などで許可・認可・登録等が必要とされている場合に記入）

許可等の種類	取得年月日	許可等の種類	取得年月日

※許可、認可又は登録等証明書の写しを添付

⑫主な官公庁との取引実績（最近2年間）

取引官公庁名	業務内容	契約金額	契約日
		千円	
		千円	
		千円	
		千円	

恵那市 処理欄	受付印	受付簿	受付票	審査	登録
		検査	通知書	備考	

その他が付く営業種目を選択した場合の明細書

商号又は名称

※申請書の⑩「申請する営業種目」において、「その他の〇〇〇〇」を選択した場合のみ提出してください。

NO	小分類コード	小分類	その他の内容（具体的かつ簡略に記入）
記載例	1009	その他の印刷・製本類	マイラー原図印刷
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

委 任 状

恵那市長 様

令和 年 月 日

委任者（本店・本社）

所 在 地

商号又は名称

代表者職氏名

印

私は、下記の者を受任者（代理人）と定め、令和9～11年度の認定期間において、恵那市との契約に関し、次の事項に関する権限を委任します。

- 1 入札及び見積に関する事項
- 2 契約の締結及び契約に定める関係書類に関する事項
- 3 契約の履行に関する事項
- 4 代金の請求及び受領に関する事項
- 5 復代理人の選任に関する事項
- 6 その他前各号に付帯する一切に関する事項

記

受任者（支店・営業所等）

所 在 地

商号又は名称

受任者職氏名

印

受任者の身分証明書に代わる届出書

恵那市長 様

令和 年 月 日

委任者（本店・本社）

所 在 地

商号又は名称

代表者職氏名

印

下記の受任者は、商業法人登記現在又は履歴事項全部証明書に記載されている取締役
と同一人であることを届け出ます。

記

受任者（支店・営業所等）

所 在 地

商号又は名称

受任者職氏名

印

商号又は名称	
--------	--

※申請書の⑩に記入した営業種目のうち、行政庁等の認可する資格又は免許等を有する技術者が在籍しなければならない場合に提出してください。資格証等の写しは提出不要です。

※必要な資格又は免許等については、申請者の責において確認してください。

※技術者が多数在籍する場合は、営業種目ごとに主な技術者を記載してください。

[illegible]

消費税及び地方消費税が非課税であることの届出書

恵那市長 様

令和 年 月 日

所 在 地

商号又は名称

代 表 者 氏 名

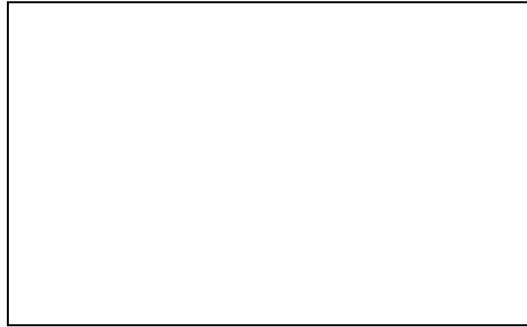
印

私は、消費税及び地方消費税は非課税であることを届出します。

恵那市（物品・役務）競争入札参加資格審査申請書
受 付 票

令和9・10・11 年度 恵那市（物品・役務）競争入札参加資格審査申請書を受け付けたのでお知らせします。

【受付日】



※本書は申請を受け付けた旨をお知らせするものです。書類審査において不備等があった場合は、追ってご連絡します。

恵那市役所 財務課 経理契約係
TEL0573-26-6900

恵那市競争入札参加資格者名簿
登録完了通知書

令和 9・10・11 年度 恵那市競争入札
参加資格者名簿（物品・役務）への登録が
完了したのでお知らせします。

【登録日・業者管理番号】

--

有効期限

令和 9 年 4 月 1 日～令和 12 年 3 月 31 日

恵那市役所 財務課 経理契約係
TEL0573-26-6900