

様式第1号（第5条関係）

恵那文化センター使用料減免申請書

令和 年 月 日

恵那市長

様

(代表者) 住 所

団体名

氏 名

電 話 ()

下記施設の使用料の減免を受けたいので、次のとおり申請します。

使用目的	行事の名称				使用予定人員	人
	行事の内容					
利用区分	①市の主催 ③行政を補完する団体の使用 ⑤身障福祉法第15条4項適用 ⑥国・県の主催 ⑦市の共催又は後援 ⑧公共的団体の使用 ⑨市民三学運動の推進 ⑩その他 ()					
使用者日時及び 使用施設	□恵那文化会館		□恵那市中央公民館			
	使用年月日(曜)	使用施設名	使用時間	摘要		
	・ ・ ()		時 分 ~ 時 分			
	・ ・ ()		時 分 ~ 時 分			
	・ ・ ()		時 分 ~ 時 分			
	・ ・ ()		時 分 ~ 時 分			
使用責任者	住 所					
	氏 名	(電話) — —				
付属設備及び 備品	□使用する(別紙のとおり) □使用しない 持込備品 □ある(別紙のとおり)					
入場料徴収等	□有料 (円 ~ 円) □無料					
冷暖房設備	使用される場合は、使用当日に事務所までお申し出ください。					

※減免の根拠	恵那文化センター条例及び使用料規則による。 恵那市公の施設の使用料減免取扱規則による。(適用減免率 %)			※許可番号	第 号	
※減免の適用	承認	不承認	※備考			
※使用料	基本使用料	使用料加算額	設備・備品使用料	冷暖房費	減免金額	差引合計金額
	円	円	円	円	円	円

備考 1 行事内容のわかる資料があれば添付してください。

上記のとおり、使用料を減免してよろしいか。

決 裁	市長	副市長	教育長	部長	課長	係長	係員	照合者	調定者

収納者	収納日	年 月 日
	収納金額	円
	領収書No	No.

(お客様用)

恵那文化センター使用許可申請書 (控え)

令和 年 月 日

(代表者) 住 所 _____

団体名 _____

氏 名 _____

電 話 () _____

あなたが申請された内容は下記のとおりです。

使用目的	行事の名称	使用予定人員		人
	行事の内容			
利用区分	①市の主催 ③行政を補完する団体の使用 ⑤身障福祉法第15条4項適用 ⑥国・県の主催 ⑦市の共催又は後援 ⑧公共的団体の使用 ⑨市民三学運動の推進 ⑩その他 ()			
使用者日時及び 使用施設	□恵那文化会館 □恵那市中央公民館			
	使用年月日(曜)	使用施設名	使用時間	摘要
	・ ・ ()		時 分 ~ 時 分	
	・ ・ ()		時 分 ~ 時 分	
	・ ・ ()		時 分 ~ 時 分	
	・ ・ ()		時 分 ~ 時 分	
使用責任者	住 所			
	氏 名	(電話)	—	—
付属設備及び 備 品	□使用する(別紙のとおり) □使用しない 持込備品 □ある(別紙のとおり)			
入場料徴収等	□有料 (円 ~ 円) □無料			
冷暖房設備	使用される場合は、使用当日に事務所までお申し出ください。			
使用上の注意	・ 事前に関係機関の許可を得ていない、裸火等危険物の使用は認めません。 ・ 消防法、恵那市地域防災計画、文化センター避難所マニュアル及び条例規則を遵守いただきます。			

- 備考 1 利用にあたっては、お渡りする「利用上の注意事項」や「おしらせ」を遵守願います。
2 使用時間には、準備及び原状に回復する時間を含むものとします。
3 申請後に変更が生じた場合は、速やかに変更許可申請書を提出してください。
4 使用後は、使用報告書を提出してください。
5 その他、係員から指示がある場合は、その指示に従ってください。

〒509-7205
岐阜県恵那市長島町中野414-1
恵那文化センター
TEL 0573-25-5121
FAX 0573-25-5151