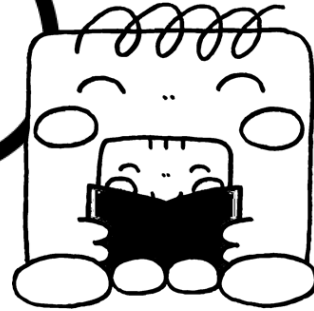


# 「利用者のページ」活用ガイド

昨今の新型コロナウイルスの影響で、今までと同じように図書館の利用ができない…。  
そのような時でも、恵那市中央図書館のホームページを使えばできることがあります！

「利用者のページ」を使って、  
本の予約 や メールアドレスを  
登録してみよう！



他にも…

- ・ 借りている本の返却日を確認する
- ・ 返却期限を延長する
- ・ 予約した本の連絡方法をメールに変更する
- ・ 今借りている本の読書記録をつける

といったことが、自分のパソコンやスマホからできるようになります。

こんな時期だからこそ「利用者のページ」を活用しましょう！

恵那市中央図書館  
～ 伊藤文庫 ～  
☎ 0573-25-5120  
開館時間  
平日 10:00-20:00  
土日祝 10:00-18:00  
更新日：2020年04月18日

かんたん検索  
検索 もっと詳しく調べる  
キーワードを入力して、蔵書検索ができます。

本をさがす 利用者のページ 開館カレンダー  
年間カレンダーはこちら

利用案内 本の紹介 子どもと本  
えなとだより 図書館の紹介 お問い合わせ

Twitter

恵那市中央図書館  
ホームページ

Twitterも  
随時更新中！



# ☆ 「利用者のページ」を作る

まずは「利用者のページ」を作ってみましょう。



## 必要なもの

- ・インターネットにつながる携帯、スマートフォンまたはパソコン
- ・利用者カード（ほんのカード）

### ① 恵那市中央図書館のホームページ

(<https://www.city.ena.lg.jp/enatosho>) にアクセスし「利用者のページ」のバナーをクリック



### ② 「新規パスワード発行の方はこちら」をクリック

利用者カード番号  
利用者カード番号

パスワード  
パスワード

送信 戻る

新規パスワード発行の方はこちら

### ③ 利用者カード番号（利用者カードのバーコード上下どちらかにある8ケタの数字）、登録時に記入した電話番号、生年月日を入力して送信

例) 利用者カード番号 12345678  
電話番号 255120  
生年月日 2007/7/7

市内の場合  
0573 は不要

パスワード登録・変更

トップ / パスワード登録・変更

利用券番号、電話番号、生年月日を入力してください。  
※市内の方は市外局番を入力する必要はありません。

利用者カード番号 利用者カード番号

電話番号 電話番号 例: 09012345678

生年月日 生年月日 例: 2000/12/31

送信 クリア

### ④ パスワードを8桁以上の英数字（数字とアルファベットの両方を含めたもの）に設定し登録

例) ・ enato1234  
・ do9syodai2ki  
など

パスワード登録・変更

トップ / パスワード登録・変更

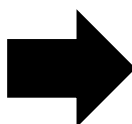
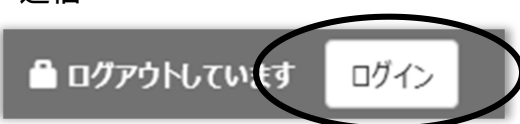
パスワードを入力し、「登録」ボタンを押してください。  
新しいパスワードは8桁以上の英数字（数字とアルファベットの両方を含めたもの）に設定してください。

パスワード

パスワード(再)

登録 クリア

### ⑤ 右上のログインのボタンをクリックし利用者カード番号と登録したパスワードを入力し送信



利用者カード番号  
利用者カード番号

パスワード  
パスワード

送信 戻る

新規パスワード発行の方はこちら

送信すると  
利用者のページ  
の作成完了!

# ☆本を予約する

図書館の本を予約する方法は4通りあります。

- (1) 予約の用紙を記入してカウンターに提出
- (2) 図書館ホームページ（パソコン、スマートフォンなど）
- (3) 図書館内にある OPAC（本の検索機）
- (4) 電話


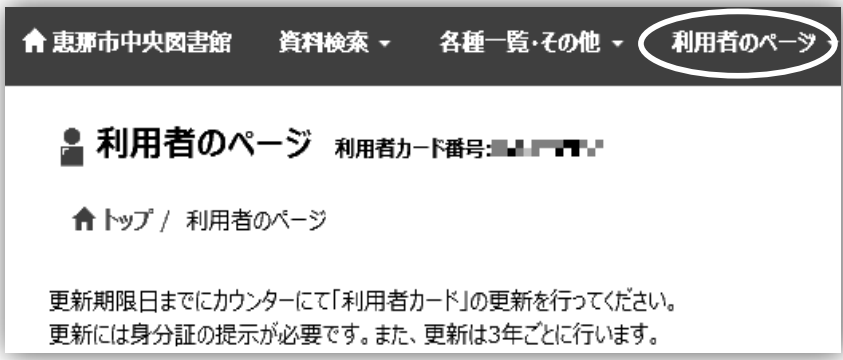
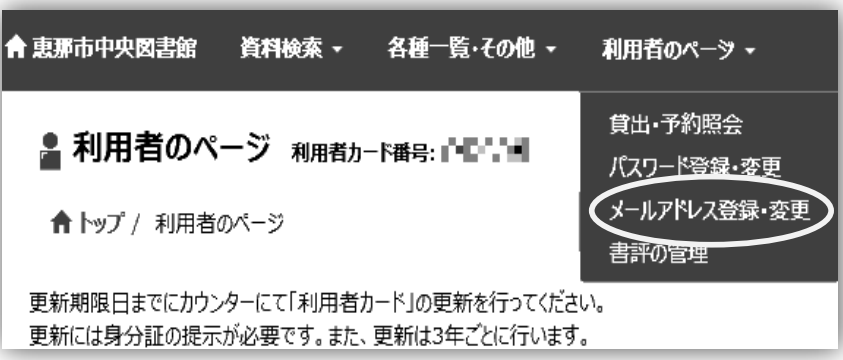
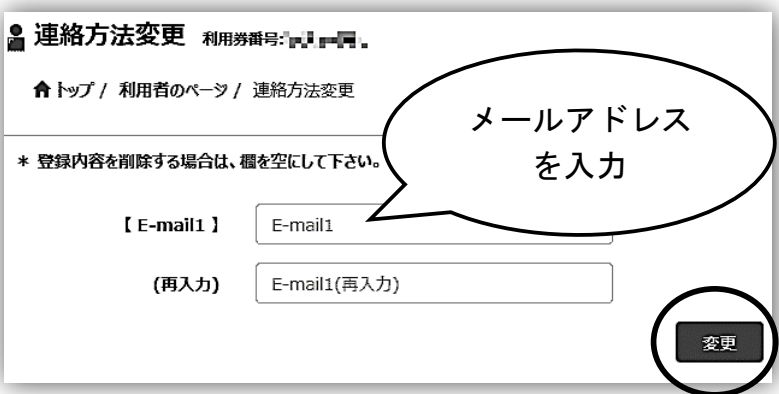
今回は(2)と(3)の方法をご紹介します。



## (2)と(3)の方法で予約するとき事前に必要なこと

- ① (2)・(3)の場合：「利用者のページ」を登録する（まだの方は「**利用者のページ**」を作るを参考に）
- ② (2)の場合：メールアドレスを登録する（ホームページより）

## メールアドレス登録方法

<p>① 図書館ホームページの「利用者のページ」をクリック</p>	
<p>② 画面中央上の「利用者のページ▽」をクリック</p>	
<p>③ メールアドレス登録・変更をクリック</p>	
<p>④ メールアドレスを入力（2箇所）し、「変更」をクリック</p> <p>※「メールアドレス登録完了通知」のメールが届きましたら、登録完了です</p>	

## 本の予約手順

- ① 図書館ホームページ、館内 OPAC から  
本を検索する



- ② 借りたい本が見つかったら  
書誌詳細ページ右の「予約処理」をクリック

※所蔵館が中央の本のみ予約できます



- ③ 利用者カード番号、パスワードを  
入力してログイン

利用者カード番号

パスワード

[新規パスワード発行の方はこちら](#)

- ④ 受取館、連絡方法を確認し、  
予約を確定

※コミュニティセンターでの受取は  
市内在住の方のみのサービスです  
※視聴覚資料、大型絵本は、恵那市中央  
図書館のみの受取・返却となります

利用者カード番号

受取希望館

連絡方法

※各コミュニティセンター受取は、市内在住の方のみのサービスとなります。  
※視聴覚資料、大型絵本は、中央図書館のみの受取・返却となります。

### 連絡方法の選択について

- ・ 図書館ホームページで予約した場合⇒メールのみ。
- ・ 館内 OPAC で予約した場合⇒メールの他に、既に登録している連絡先も選択できます。

※電話番号に変更がある場合は、お手数ですがカウンターに変更届を提出してください

分からないことがあれば恵那市中央図書館 (TEL 0573-25-5120) までお問い合わせください。