

令和 年 月 日

恵那市長 御中

(申込団体名)

(代表者名)

防災対策研修申込書

次のとおり研修を申し込みます。

研修日時	令和 年 月 日 () 午前・午後 時 分 ~	
研修時間	60分 90分 120分 その他 ()	
実施場所	(例1: 防災センター 例2: ○○集会所)	
人数	(例: ○○自治連合会役員 △△名)	
研修メニュー (内容は裏面参照)	(例: 災害の基礎知識 30分 地震体験車 30分 水消火器訓練 15分)	
担当者 連絡先	名前	
	住所	
	電話	
	FAX	
	E-Mail	

申込書提出の際、危機管理課と日時、研修内容等を良く相談してください。

研修の時間は原則1時間以上としてください。

講座内容は複数を組み合わせていただいてもかまいません。ただし、研修内容や研修の人数によっては時間が前後しますのでご了承ください。

講師は防災活動を行っている市民団体、危機管理課職員、消防署職員等が行います。