

# 主な事業の進捗状況 参考資料

## 1. こども園におけるICT活用



- 【状況】 保育園業務をICT化することで、保育教諭の事務負担の軽減を図り、園児と向き合う保育に時間を費やすことを可能とし、園児、保護者とも満足度、安心感のアップを図る
- 【取組】 令和4年度に保育ICTを導入、令和5年度より本格運用を開始  
園業務の主要10種にICTを活用することを目標に取り組んでいる
- 【課題】 ①園により活用度に差 ②従来の手法も併用してる ③主要10種以外もICT化

| 2023年<br>2月 | 3月                                                                                                   | 2023年<br>4月 | ... | 2024年<br>3月                                                                                                              | 4月                                                                                    | 5月 | 6月                                                              | 7月                                                                                                | ... | 2025年<br>3月 |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------|
| 導入準備        | 仮稼働                                                                                                  | 稼働          |     |                                                                                                                          |                                                                                       |    |                                                                 |                                                                                                   |     |             |
| 対保護者        | <ul style="list-style-type: none"> <li>●登降園QRコードリーダー</li> <li>●欠席連絡</li> <li>●お知らせ配信</li> </ul>      |             |     | <ul style="list-style-type: none"> <li>●身体測定</li> <li>●連絡帳（保護者→園）</li> </ul>                                             |                                                                                       |    | <ul style="list-style-type: none"> <li>●保育ドキュメンテーション</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>●発達の記録</li> </ul>                                          |     |             |
| 業務          | <ul style="list-style-type: none"> <li>●園児名簿</li> <li>●午睡記録</li> <li>●出席簿</li> <li>●名前シール</li> </ul> |             |     | <ul style="list-style-type: none"> <li>●指導計画（年・月・週案）</li> <li>●連絡帳（園→保護者）</li> <li>●要録</li> <li>●ヒヤリハット、事故報告書</li> </ul> |                                                                                       |    |                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>●園児健康診断・歯科検診票</li> <li>●発達の記録</li> <li>●職員シフト作成</li> </ul> |     |             |
|             |                                                                                                      |             |     | RPA対応                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>●出退勤簿（会計年度任用職員）</li> <li>●フォローアップ研修</li> </ul> |    |                                                                 |                                                                                                   |     |             |

## 1. こども園におけるICT活用

---

### 園の抱える課題

- 園児の記録などが紙管理で種類也多岐にわたる
- 保護者に渡す書類や連絡が多くある
- 日誌や指導案の作成に多くの時間を費やしている
- 園児たちと触れ合う時間をもっと増やしたい
- 保育教諭の確保に毎年苦労している
- 子供たちの学び（遊び）の選択肢を増やしてあげたい
- ネットワーク環境が無いため、オンライン会議など不便
- ICT機器の整備が不十分なため、園務や保育に限りがある
- 園の様子を保護者にリアルタイムに届けられない

# 1. こども園におけるICT活用

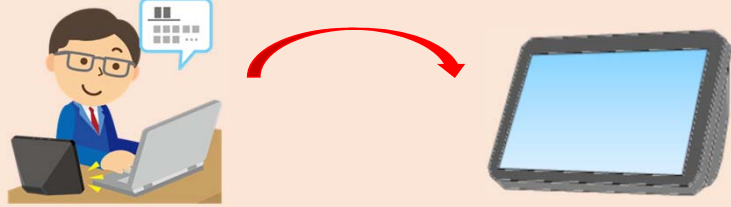
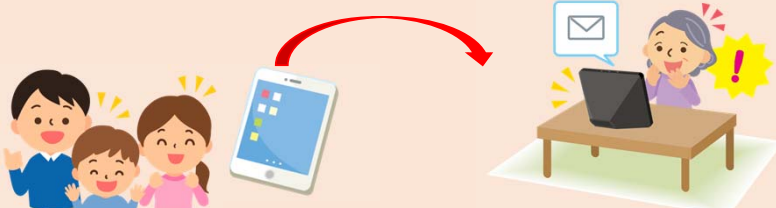
保育教諭不足、業務過多など保育現場を取り巻く環境は大変厳しいものとなっています。現状を解決するためには、ICTを活用した保育現場の環境を整備する必要があります。それにより、園児と向き合う時間の確保や新たな取り組み、また、自身のワーク・ライフ・バランスを保つことにも繋がります。



園業務のICT化 = 保育教諭の負担軽減 = 園児と向き合う時間の増加、保護者の満足度up

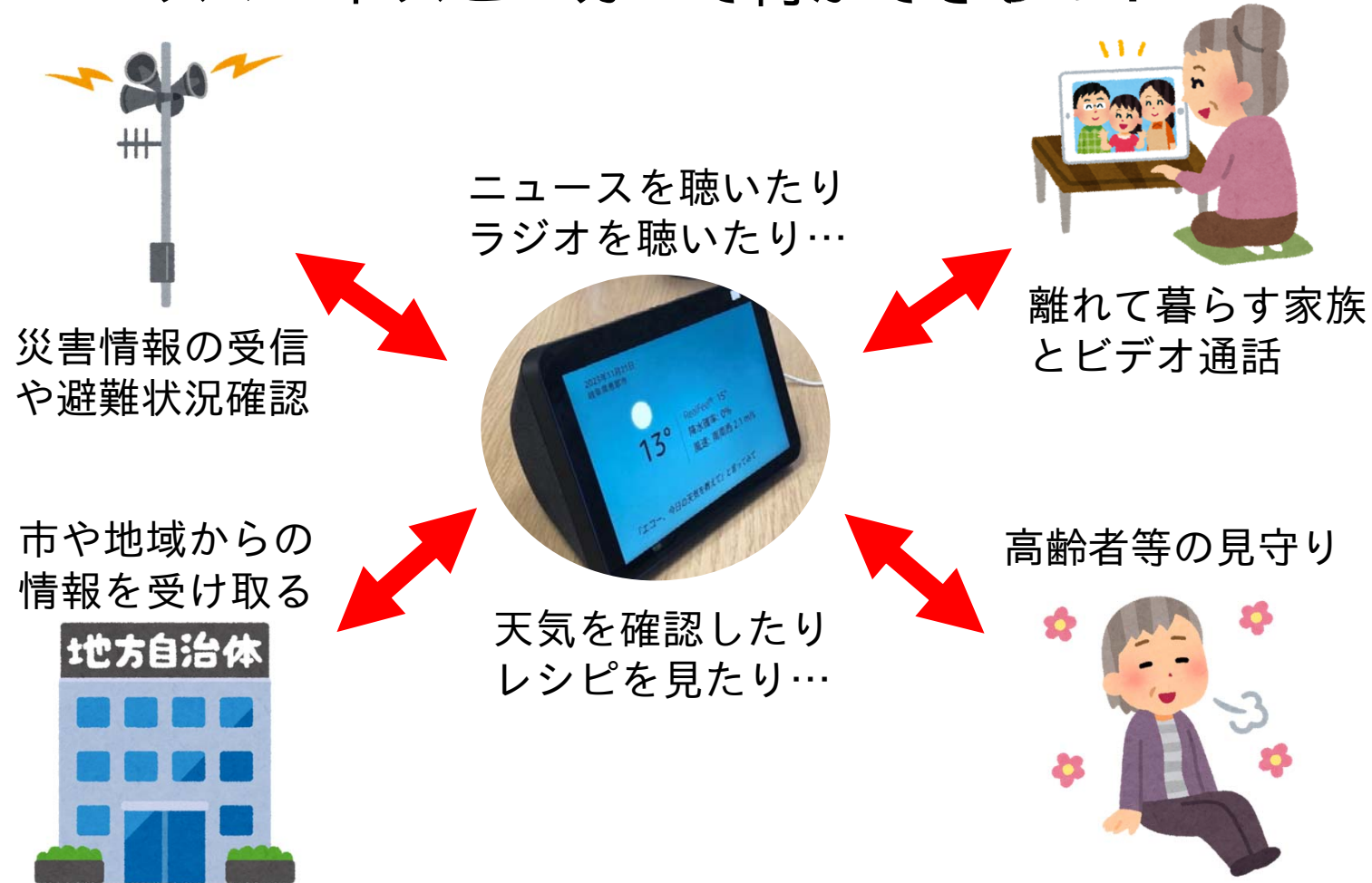
## 2. スマートスピーカー活用事業

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>【状況】 少子高齢化や過疎化に起因する様々な課題を、スマートスピーカーの活用により解決し、コミュニティの維持、持続的な発展を目指す生活支援事業を実施（<b>175世帯 約83%</b>）</p> <p>【取組】 スマートスピーカーを各世帯に設置し、以下の取組を行う<br/>         ①行政や地域からの情報配信 ②独居高齢者の見守り ③防災情報配信</p> <p>【課題】 ①今後の活用の広がり ②全世帯の参加</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| 生活状況の確認※                                                                                                                                                       | 生活状況確認結果の把握※                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>体調・食事・睡眠・服薬を定期的に確認しますので、「はい・いいえ」で回答します。</p> <p>今日の体調はよいですか？</p> <p>はい</p>  | <p>利用者の生活状況結果が、登録されたご家族や恵那市にLINE通知されます。</p>                |
| 恵那市からのお知らせ機能                                                                                                                                                   | 写真・動画の受信                                                                                                                                      |
| <p>恵那市からのお知らせをスマートスピーカーで再生できます。</p>                                        | <p>LINEアプリを利用して、ご家族から利用者へ写真や動画をスマートスピーカーに送ることができます。</p>  |

## 2. スマートスピーカー活用事業

### スマートスピーカーで何ができるの？



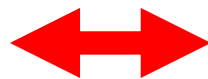
## 2. スマートスピーカー活用事業

### (1) 行政情報の配信

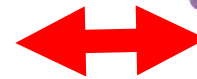
- ・ 恵那市役所
- ・ 飯地振興事務所



市全般情報  
飯地町の情報



文字と音声でお知らせ



★以下のような情報を中心に配信

例) 子育て情報、健診情報、イベント情報など

★外出中に配信された内容も聞き直せます

## (2) 防災情報配信について

The diagram illustrates various methods for distributing disaster information. On the left, a blue building icon labeled '地方自治体' (Local Government) is the source of information. Three blue arrows point from it to: 1) A radio tower icon labeled '防災行政無線 (音声)' (Disaster Administration Wireless (Voice)), 2) A smartphone icon labeled 'スマホアプリ「えーなび」 (文字)' (Smartphone App 'E-nabi' (Text)), and 3) An envelope icon labeled '市民メール (文字)' (Citizen Mail (Text)). A red arrow points from the local government to a central tablet device. The tablet screen shows weather information: '2023年11月25日 祝日 晴' (2023.11.25 Holiday Sunny), '13°' (13°C), '湿度 75%' (Humidity 75%), and '風速 東南西 2.1m/s' (Wind Speed Southeast 2.1m/s). From the tablet, a red double-headed arrow connects to a smart speaker icon labeled 'スマートスピーカー (文字+音声)' (Smart Speaker (Text+Voice)). A red arrow points from the smart speaker to a man standing in a doorway, who has a speech bubble saying 'はい' (Yes). Another red arrow points from the smart speaker to a couple standing together, with the text '※LINE通知' (※LINE Notification) below them. A large red arrow points from the smart speaker down to the text '避難意思が避難支援者に届く (R6年度中～)' (Disaster evacuation intention reaches disaster support staff (from fiscal year R6)). Below this text is a note: '※個別避難計画策定にあわせ' (※According to individual evacuation plan formulation).

地方自治体

- 警報情報
- 避難情報

防災行政無線  
(音声)

スマートスピーカー  
(文字+音声)

スマホアプリ「えーなび」  
(文字)

市民メール  
(文字)

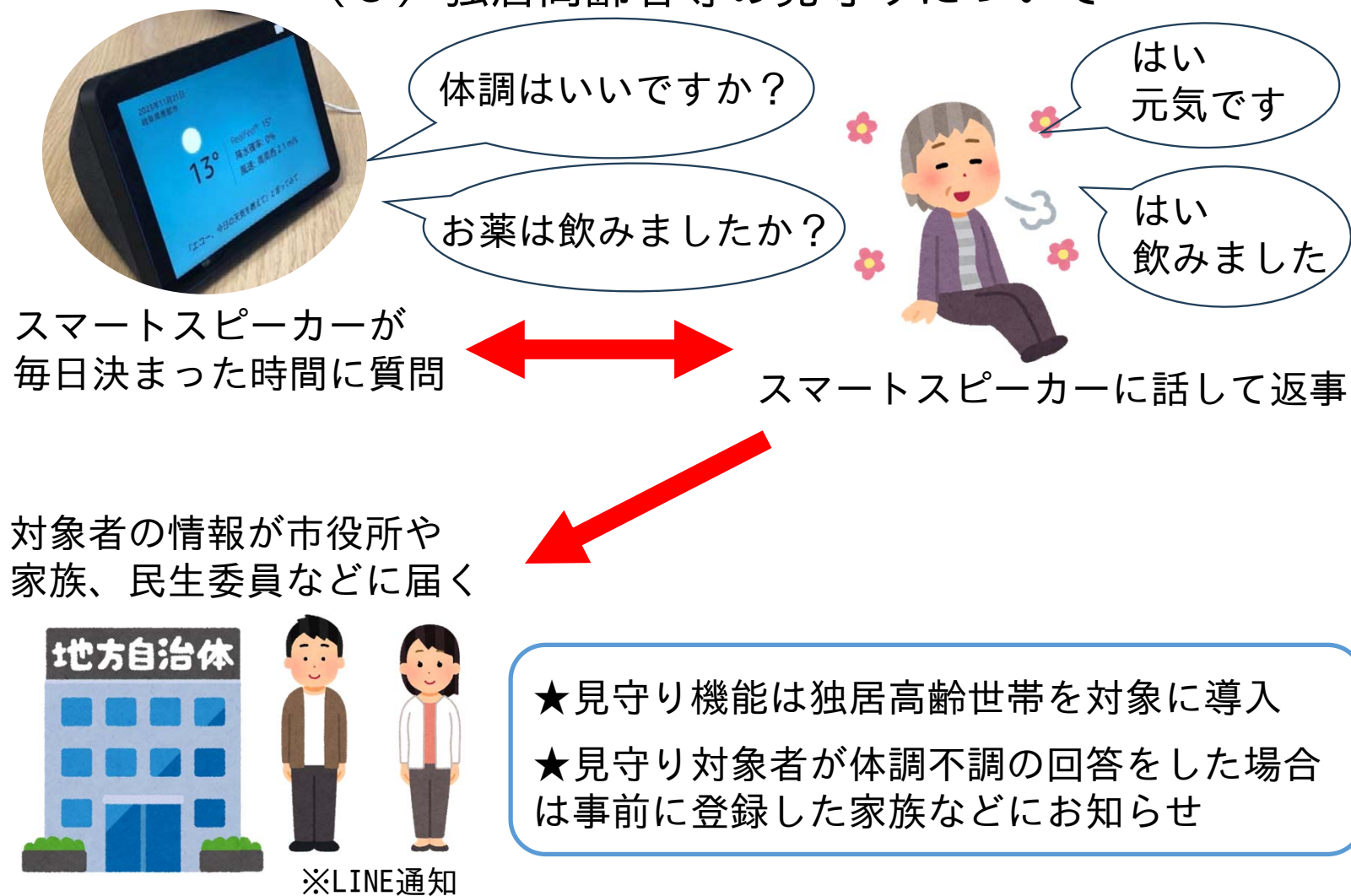
避難意思が避難支援者に届く (R6年度中～)  
※個別避難計画策定にあわせ

※LINE通知

★LINE通知による支援を行うのは避難補助が必要として事前登録した方（R6年度中～）

## 2. スマートスピーカー活用事業

### (3) 独居高齢者等の見守りについて



### 3. 高齢者向けスマホ教室（デジタルデバイド対策事業）



【状況】急速にデジタル化が進む社会において、デジタルが苦手な人も誰一人取り残されず、様々なサービスが利用できることを目指す

【取組】令和4年度は、移動開催型（MaaS）と施設開催型を併用、令和5年度は、国の補助事業も活用しながら施設開催型に特化して実施

【課題】①目標設定 ②ニーズとのギャップ ③開催場所の検討

|                                                                                                      |  | 令和4年度                              | 令和5年度                                                |                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <div>移動開催型</div>    |  | 103回開催                             |                                                      |                                                       |
|                                                                                                      |  | 募集人員 592人<br>参加者 240人<br>参加率 40.5% |                                                      |                                                       |
| <div>施設開催型</div>  |  | 19回開催                              | «単独事業»<br>17回開催<br>募集人員 250人<br>参加者 74人<br>参加率 29.6% | «国補助事業»<br>40回開催<br>募集人員 280人<br>参加者 71人<br>参加率 25.4% |
|                                                                                                      |  | 募集人員 190人<br>参加者 100人<br>参加率 52.6% |                                                      |                                                       |

### 3. 高齢者向けスマホ教室（デジタルデバイド対策事業）

#### 移動型（MaaS）



車外風景



車内風景

開催 103回

- ・各地域コミュニティセンター駐車場（11カ所）
- ・恵那文化センター駐車場
- ・恵那市民会館駐車場
- ・各地域集会所駐車場
- ・まんさく駐車場（飯地町）
- ・愛の会駐車場（三郷町）
- ・シルバー人材センター駐車場

#### 施設型



恵那文化センター



えなえーる

開催 76回

- ・各地域コミュニティセンター（11カ所）
- ・恵那文化センター
- ・えなえーる

## 4. 公共施設予約システムの活用による市民サービスの充実



【状況】市民の利便性向上と窓口や電話での予約や現金の扱いの省略を可能とする公共施設予約システムを稼働

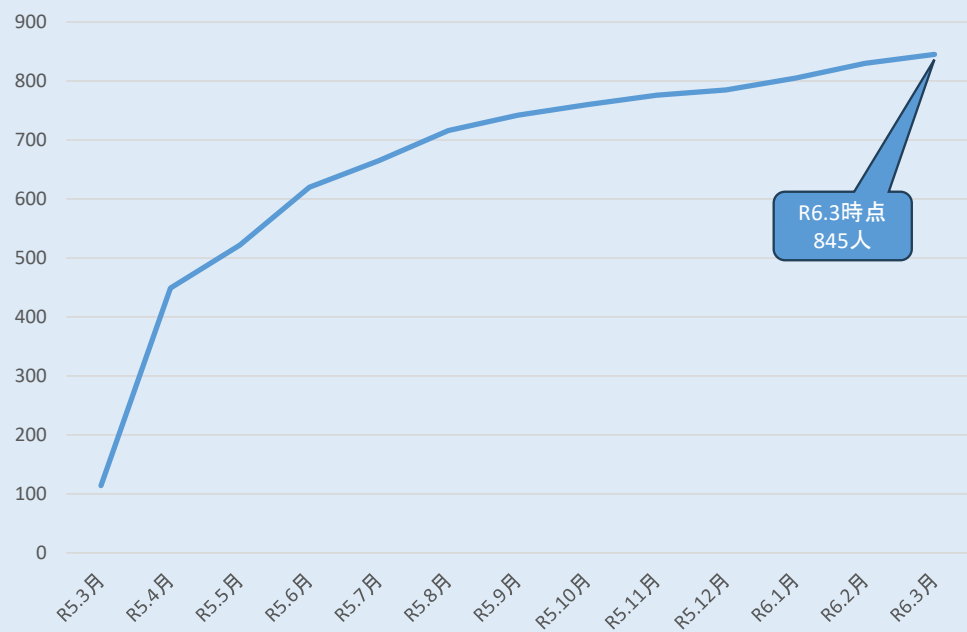
《主な施設の利用状況》

①まきがね公園（480件/月）②恵那文化センター（320件/月）③市民会館（190件/月）

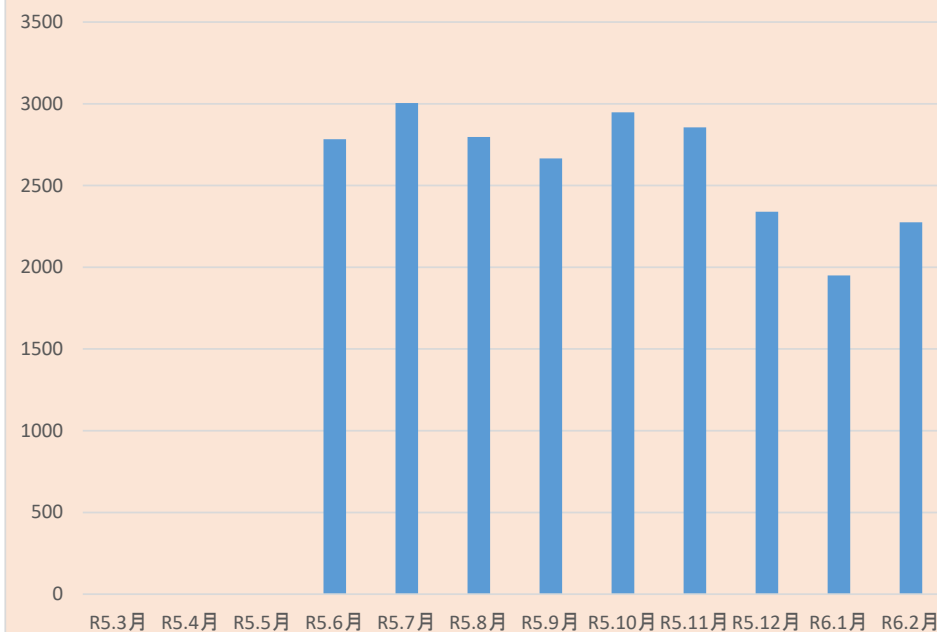
【取組】令和4年度システム構築、令和5年度運用開始

【課題】①利用可能施設の拡大 ②決済方法の多様化

利用登録者数



利用件数（月）



## 4. 公共施設予約システムの活用による市民サービスの充実

### ●公共施設予約システムとは

スマートフォンやパソコンからいつでも市内の公共施設の空き状況の確認や予約ができるシステム。  
キャッシュレス（クレジットカード）にも対応。



★ブックマーク  
ゲスト様ご利用ありがとうございます

お知らせ 空き協会・予約 抽選情報 施設ご案内 パスワード忘れ 利用者登録 ログイン

まきがね公園体育館  
2023年10月  
更新

2023-10-13(金) 予約する  
前日 本日 翌日

日別状況 月別状況  
2023年10月13日(金) まきがね公園体育館予約状況

|              | 09:00<br>～ | 09:30<br>～ | 10:00<br>～ | 10:30<br>～ | 11:00<br>～ | 11:30<br>～ | 12:00<br>～ | 12:30<br>～ | 13:00<br>～ | 13:30<br>～ | 14:00<br>～ | 14:30<br>～ | 15:00<br>～ | 15:30<br>～ | 16:00<br>～ | 16:30<br>～ | 17:00<br>～ | 17:30<br>～ | 18:00<br>～ | 18:30<br>～ |
|--------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| アリーナ (全面)    | □          | □          | -          | -          | -          | -          | □          | □          | -          | -          | -          | -          | -          | -          | □          | □          | □          | □          | □          | □          |
| アリーナ南 (半面)   | □          | □          | □          | □          | □          | □          | □          | □          | -          | -          | -          | -          | -          | -          | □          | □          | □          | □          | □          | -          |
| アリーナ北 (半面)   | □          | □          | -          | -          | -          | -          | □          | □          | -          | -          | -          | -          | □          | □          | □          | □          | □          | □          | □          | -          |
| アリーナ南中 (2/3) | □          | □          | □          | □          | □          | □          | □          | □          | -          | -          | -          | -          | -          | -          | □          | □          | □          | □          | □          | -          |
| アリーナ北中 (2/3) | □          | □          | -          | -          | -          | -          | □          | □          | -          | -          | -          | -          | □          | □          | □          | □          | □          | □          | □          | -          |
| アリーナ南 (1/3)  | □          | □          | □          | □          | □          | □          | □          | □          |            |            |            | △          |            |            | □          | □          | □          | □          | □          | -          |
| アリーナ中 (1/3)  | □          | □          | □          | □          | □          | □          | □          | □          | □          | □          | □          | □          | □          | □          | □          | □          | □          | □          | □          | -          |
| アリーナ北 (1/3)  | □          | □          |            |            | △          |            | □          | □          |            |            | △          |            |            | □          | □          | □          | □          | □          | □          | -          |

選択可能 選択不可 空き 利用不可 予約済み 保持 仮予約

### ●導入目的

市民の利便性の向上と窓口や電話での予約や現金の扱いを省略することで事務の効率化につながる。

令和4年度 システム構築

令和5年度 運用開始

### ●利用状況等

市内公共施設86のうち57施設で運用を開始。直近で734人（個人、団体）のシステム利用の登録がある。

## 5. RPA導入の事務負担の軽減



【状況】 令和4年6月導入後から、約990万円（※）の削減効果を生み出すことに成功した  
（※令和4年度 約430万円、令和5年度 約560万円）

【課題】 今後の効果向上に向けて、以下の3点が課題となっている

①職員活用意識 ②削減効果の減少 ③業務プロセスの複雑さによるRPA化が困難

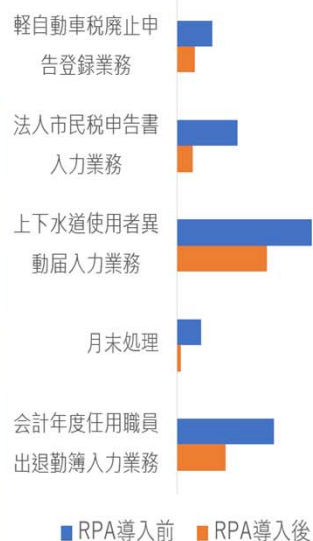
【取組】 令和6年度課題解消に向けた活動を開始

①成功事例勉強会の実施 ②横展開の推進 ③BPRの取り組み推進

### ● RPA導入後の削減時間と効果額（推計）

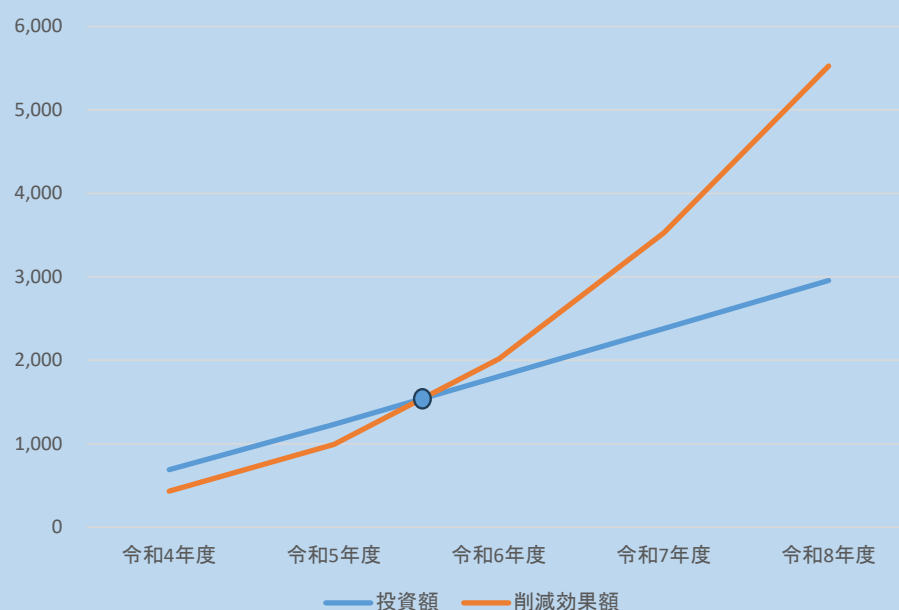
※令和5年度導入業務

| 業務名              | 担当部署  | RPA導入前業務時間<br>(年間) | RPA導入後業務時間<br>(年間) | 削減時間 |
|------------------|-------|--------------------|--------------------|------|
| 軽自動車税廃止申告登録業務    | 税務課   | 106h               | 53h                | 53h  |
| 法人市民税申告書入力業務     | 税務課   | 180h               | 48h                | 132h |
| 上下水道使用者異動届入力業務   | 上下水道課 | 400h               | 266h               | 134h |
| 月末処理業務           | 市民課   | 72h                | 12h                | 60h  |
| 会計年度任用職員出退勤簿入力業務 | 幼児教育課 | 288h               | 144h               | 144h |
| 合計               |       |                    |                    | 523h |



※削減時間による効果額（推計）  $523h \times 2,500円$ （職員平均時間単価） = 1,307,500円（R5単年分）

### コスト削減効果 令和6年度にて投資回収



## 5. RPA導入の事務負担の軽減

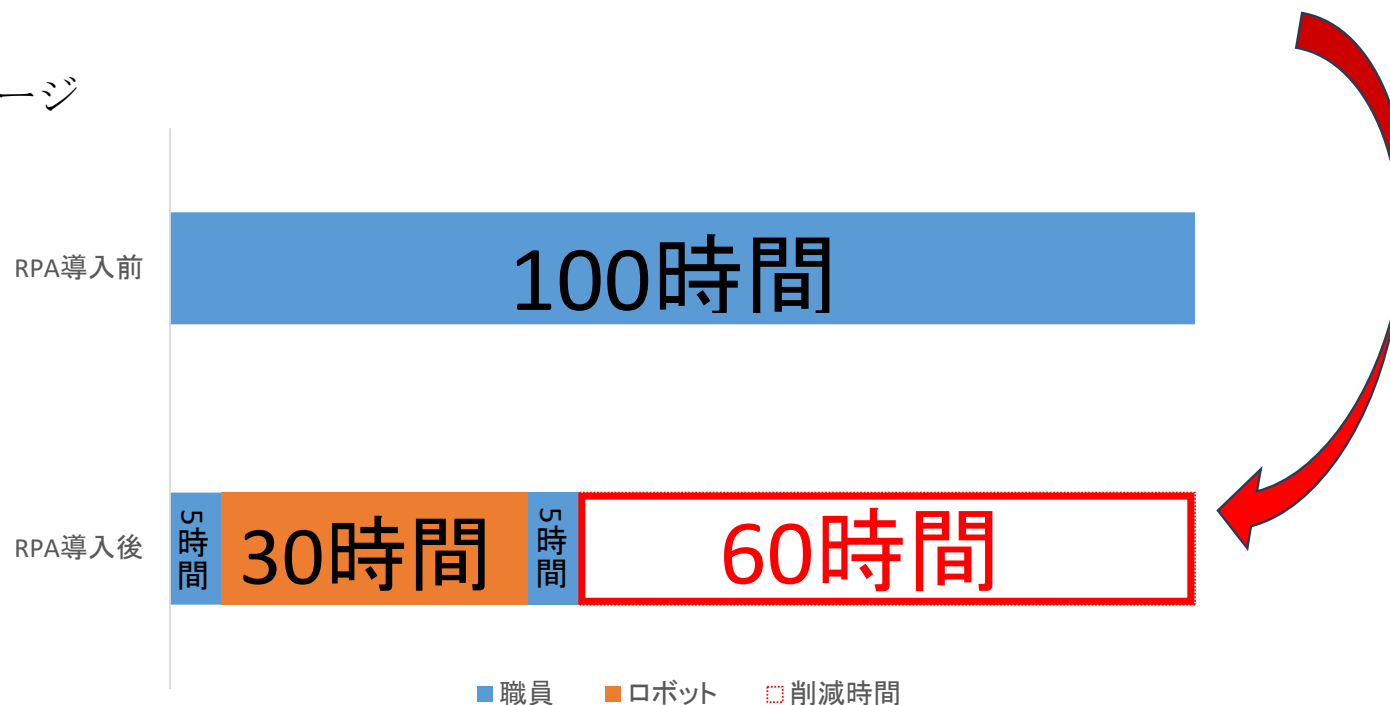
### ●RPAとは

作業の自動化、定型的な作業や複数のシステムをまたいでの作業等、人の判断や毎回違う手順が必要な作業以外を自動化し、ロボットプログラムが処理を行う。

### ●RPA導入目的

職員の単純作業に費やす時間を効率化し、より良い市民サービスの提供に費やす時間を確保する。

### ●効率化イメージ



## 5. RPA導入の事務負担の軽減

### ●RPA導入効果（推計削減時間）

※令和4年度導入業務

| 業務名                   | 担当部署  | RPA導入前業務時間<br>(年間) | RPA導入後業務時間<br>(年間) | 削減時間   |
|-----------------------|-------|--------------------|--------------------|--------|
| メーター交換入力業務            | 上下水道課 | 126h               | 47h                | 79h    |
| 月末の未納者情報・使用水量のランキング作成 | 上下水道課 | 117h               | 0.3h               | 116.7h |
| 短期証発行業務               | 保険年金課 | 24h                | 4h                 | 20h    |
| 国保保険料還付事務             | 保険年金課 | 58h                | 5.4h               | 52.6h  |
| 口座振替依頼書登録業務           | 税務課   | 25h                | 9.5h               | 15.5h  |
| プレミアム付き商品券入力業務        | 商工課   | 600h               | 134h               | 466h   |
| ふるさと納税返礼品依頼メール送信      | 地域振興課 | 953h               | 23h                | 930h   |
| 入園申込み入力業務             | 幼児教育課 | 25h                | 構築のみ               | R5より稼働 |
| メールダウンロード業務           | 情報政策課 | 48h                | 3h                 | 45h    |
| 合計                    |       |                    |                    | 1724.8 |

※削減時間による効果額(推計)  $1724.8h \times 2,500円(職員平均時間単価) = 4,312,000円$