

第3次恵那市行財政改革行動計画
管理シート 項目別説明

恵那市役所総務課

基本理念	地域経営力の向上による持続可能なまちづくり		
-------------	------------------------------	--	--

基本方針	市民の視点に立った行政サービスの向上(「質」の改革)	No	1
-------------	-----------------------------------	-----------	----------

具体的な改革項目	業務改善の実施				
-----------------	----------------	--	--	--	--

最終目標値	各課において業務改善に向けた取組の実施				
--------------	----------------------------	--	--	--	--

現状と課題 (これまでの取組)	職員の業務改善への意識改革を促す取組として職員提案制度を実施してきました。しかしながら自ら改善に取り組む仕組みとはなっておりません。また職員定数の適性化により職員数が削減される中、仕事量は減らず目の前の仕事をこなすことに精一杯な状況となっております。				
----------------------------	---	--	--	--	--

改革の目的 及び効果	各課において、市民サービスの向上を目標に業務改善を実施することにより、行財政改革の意識付けができます。さらに業務改善により事務事業が改善し、業務量の軽減が図ることができます。				
-----------------------	---	--	--	--	--

取組み内容	各課や各係において、業務改善に取り組む、事例発表会の開催します				
--------------	---------------------------------	--	--	--	--

年度		平成28年度	平成29年度	平成30年度	平成31年度	平成32年度 (最終目標値)
改革に向けての 実施概要	取組み内容 の進め方	・情報収集 ・業務改善の実施 のため研修会の 開催	・各課、各係等 において業務改善 の実施 ・事例発表会の実 施	・各課、各係等 において業務改善 の実施 ・事例発表会の実 施	・各課、各係等 において業務改善 の実施 ・事例発表会の実 施	・各課、各係等 において業務改善 の実施 ・事例発表会の実 施
	具体的な 目標設定		各部1以上	各部1以上	各部1以上	各部1以上
	事例発表数					
	業務改善研修 会	1				
予想効果額 (単位:百万)		-	-	-	-	-

※ 前期計画をH28年度～H29年度とし、後期計画をH30年度～H32年度とする。

※ 後期計画は前期計画を検証し、見直しを実施します。

実行責任 部課等名	総務部総務課
実行関係 部課等名	全部課

進捗管理

			平成28年度	平成29年度	平成30年度	平成31年度	平成32年度
達成状況	具体的な目標達成状況	事例発表数		各部1以上	各部1以上	各部1以上	各部1以上
		試行実施5					
	業務改善研修会	1					
		2					
	削減効果額 (単位:百万)	-	-	-	-	-	
0							

(上段・目標 下段・実績)

		平成28年度	平成29年度	平成30年度	平成31年度	平成32年度
進捗管理	取り組みの状況	研修を実施し、試行に5課で実施し、庁議後、発表を実施				
	目標達成の評価	AA:予定以上に進行				
	課題、今後の方針、改善事項等	研修を実施しましたが統一した考え方が必要であり、マニュアルの作成が必要となりました				
	備考 (引継事項等)					

基本理念	①基本理念
-------------	-------

基本方針	属する基本方針の名称	No	行革の番号及び枝番
-------------	------------	----	-----------

具体的な改革項目	行革の項目（名称）
----------	-----------

最終目標値	行革の最終目標（値）
-------	------------

現状と課題 (これまでの取組)	事務事業等の現状の課題、第二次行財政改革大綱等で取り組んできた業務改善等の現状と課題
--------------------	--

改革の目的及び効果	第三次行財政改革大綱等で取り組む目的とその効果
-----------	-------------------------

取組み内容	行財政改革の取組み内容を具体的に記入 PLAN（計画）
-------	-----------------------------

年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度	平成31年度	平成32年度 (最終目標値)
----	--------	--------	--------	--------	-------------------

改革に向けての実施概要	取組み内容の進め方	各年度の取組みの内容とスケジュール				
-------------	-----------	-------------------	--	--	--	--

具体的な目標設定	各年度の具体的な取組みの目標設定（目標値） 複数ある場合は、上から順に重要度が高い目標を記入				
----------	---	--	--	--	--

予想効果額 (単位:百万)	目標（値）から予想される各年度の効果額				
------------------	---------------------	--	--	--	--

※ 前期計画をH28年度～H29年度とし、後期計画をH30年度～H32年度とする。

※ 後期計画は前期計画を検証し、見直しを実施します。

実行責任 部課等名	行革項目の責任部 課と関係部課名
実行関係 部課等名	

行財政改革行動計画管理シート項目別内容

行財政改革行動計画管理シート

1) 行財政改革行動計画の内容及び詳細

番号	項目	説明
①	基本理念	行財政改革の基本理念です
②	基本方針	属する基本方針の名称です
③	No	行革の番号及び関連項目で使用する枝番号となります
④	具体的な改革項目	行財政改革行動計画の名称となります
⑤	最終目標値	最終年度の目標（値）になります
⑥	現状と課題	改革項目の対象となる事務事業等の現状と課題、または第2次行財政改革大綱等で取り組んできた業務改善など引き継ぐ内容の現状と課題
⑦	改革の目的及び効果	第3次行財政改革大綱等で業務改善等取り組む目的とその効果
⑧	取り組み内容	取り組み内容を具体的に記入 PLAN（計画）
⑨	取り組み内容の進め方	各年度の取り組み内容とスケジュール
⑩	具体的な目標設定	各年度の具体的な取り組みの目標設定（目標値） 複数ある場合、重要度が高い目標から記載 （平成30年度に再度、目標を検証予定）
⑪	予想効果額 （単位：百万）	目標（値）から予想される各年の効果額（削減額） 平成26年度の数値と比較。金額として記載出来ない場合は、空白とします。
⑫	実行責任部課及び 実行関係部課等名	行革項目の責任部課と実行部課となります。

進捗管理

			平成28年度	平成29年度	平成30年度	平成31年度	平成32年度
達成状況	具体的な目標達成状況						
	削減効果額 (単位:百万)	目標の達成状況から算出される効果額(単位:百万円)					

(上段・目標 下段・実績)

		平成28年度	平成29年度	平成30年度	平成31年度	平成32年度
進捗管理	取り組みの状況	当該年度の取り組み状況を記入 DO(実行)				
	目標達成の評価	リストから達成状況を選択(予定以上に進行~その他まで) CHECK(評価)				
	課題、今後の方針、改善事項等	計画の遅れや改善点等があるなど、次年度以降の事務改善を行い、目標通り計画を進める ACTION(改善)				
	備考 (引継事項等)	次年度以降に引き継ぐ事項等を記入				

2) 行財政改革行動計画の進捗状況（次年度以降に使用します）

番号	項目	説明
⑬	達成状況 具体的な目標状況	各年度の具体的な取り組みの目標の達成状況 (目標値)
⑭	削減効果額	目標達成状況から算出される効果額(削減額) (単位:百万)
⑮	取り組み状況	当該年度の取り組み状況を記入 DO (実行)
⑯	目標達成の評価	以下から選択 AA: 予想以上に進行 A: 予定通り進行 B: 予定 を変更・修正して進行 C: 進行していない D: その他 CHECK (評価)
⑰	課題、今後の方針、 改善事項等	計画の遅れや改善点等があるなど、次年度以降の 事務改善点などを記入し、目標達成に向け事務改 善を行う ACTION (改善)
⑱	備考	その他、次年度以降に引き継ぐ事項があれば記入