

様式第1号（第8条関係）

年　月　日

恵那市長様

申請者

郵便番号 〒 -

住 所

ふりがな
氏名

生年月日 年 月 日

電話番号 () -

恵那市空き家バンク活用支援補助金交付申請書

恵那市空き家バンク活用支援補助金交付要綱第8条の規定により関係書類を添えて申請します。

記

1 補助金交付申請額 金 円

(該当する項目に✓)

| | | |
|---------|------------|------------|
| □改修等工事費 | 円×1/2= | 円≤上限 150万円 |
| □家財等整理費 | 円×1/2= | 円≤上限 10万円 |
| □登記手続等 | 円×1/2= | 円≤上限 10万円 |
| □売却又は賃貸 | 円×1/2= | 円≤上限 5万円 |
| □賃借 | 円×6ヶ月×1/2= | 円≤上限 6万円 |

2 補助事業の内容

別紙事業計画書のとおり

3 添付資料

(1) 収支予算書・事業計画書(別紙)

(2) その他

①補助事業に要する経費の内訳が明記されている契約書又は見積書の写し

②改修等工事の内容が確認できる書類(工事設計書、間取り図等)

③家財等整理箇所又は改修等工事施行前の現場写真(外観、施工箇所各所)

④対象物件の位置図

⑤対象物件に係る登記事項証明書その他対象物件の所有者が確認できるものの写し

⑥世帯全員の住民票(恵那市民の場合、下記同意があれば添付不要)

⑦世帯全員の市町村納税証明書(恵那市民の場合、下記同意があれば添付不要)

⑧賃貸借契約書又は売買契約書の写し

※賃貸又は売買に関する同意書でも可(ただし、同意書を提出した場合は、補助金実績報告

時に賃貸借契約書又は売買契約書の写しを提出してください。)

⑨賃貸借契約の場合、改修等の内容に関する両者の同意書

【同意事項】

補助金の交付申請に当たり、市内在住の有無、市民税等の滞納の有無について、恵那市職員が各行政機関に対して確認を行うことを同意します。

(本人及び世帯員の署名又は記名押印)

(別紙)

1 収支予算書

| 歳 入 | 金 額 | 歳 出 | 金 額 |
|-------|-----|-----|-----|
| 市補助金 | 円 | | 円 |
| 自己負担額 | 円 | | |
| | | | |
| 計 | 円 | 計 | 円 |

2 事業計画書

| | |
|---------------------|--|
| 事業実施場所 (空き家等所在地) | 恵那市 |
| 空き家バンク 登録番号 | 第 号 |
| 空き家等の 構造、階数 | 構造：木造・鉄骨・鉄筋コン・その他 () 階数：平屋・2階・3階・その他 () |
| 事業の内容 | |
| 実施期間（予定） | 年 月 日～ 年 月 日 |

入居予定者同意書

本件に係る改修等の工事については、上記のとおり実施することに同意します。

| | | | |
|----------------------------|------|------------------|-----------|
| 空き家の 借受人 (予定を 含む) | 住 所 | 〒 - | |
| | ふりがな | | |
| | 氏 名 | | ※署名又は記名押印 |
| | 連絡先 | 電話 (携帯電話可) () - | FAX () - |

(注) 恵那市空き家バンク活用支援補助金交付要綱の規定に基づき、補助金を申請することができない場合、又は補助金の交付を取り消される、若しくは補助金の返還を求められる場合があります。