都道府県名:			市区町村名:			事業実施主体名:			
収入内容			金額(円)						
	コミュニティ助成金			並以(37	備考 備考			
							月〇〇日現在〇		
例)〇〇	自治会一般会計(また					例) 〇〇	月〇〇日残高〇	ŎĦ.	
(11111	,, o o m o		
	収入内容、備考:事業費	豊総額からコミュニティ!	カ成金を	除いた、一般財	源等充当額の内語	沢及び算定	根拠を記載してくださし	, \ _0	
	エクセルの行は、必要に	こ応じて追加・削除して	ください	。(合計欄の計算					
	事業収入合計	(=事業費総額A)			0				
- 1± ±	/# C =0./# /2	規格•仕様•				11 A 1		<u> </u>	保管場所
見積書	備品•設備名、	形式・メーカー、	数量	単価(円)	金額(円)	対象外	整備目的•用途	広報	設置場所
番号	費用区分	費用項目等				経費		表示	名称
1	物置	2000 200						0	〇〇集会所敷地
1	テーブル							Ö	〇〇集会所
	太鼓							Ö	〇〇集会所
	太鼓バチ							Ö	〇〇集会所
2	防犯灯							0	集会所敷地、広場
	既存防犯灯撤去					0			
3	除雪機							0	物置(今回整備)
	見槓書番号∶見槓哥	書に付した番号を記載し	てくださ	در،°					
	港口. 凯港夕. 敦港	する備品・設備の名称	た 百田	日接會記載車	質レー効オストン!	- 四軸: ァ	ノゼさい		
	川田 設川石 笠川	19 创州四、政州以石州	で、原具	元恨官心以学	現在一致するよう。		\/201°		
	規格・什様・形式・	メーカー等:原則 見積書	やカタロ	プラック 1グ等の記載事	頃と一致するように	. 記載して	ください。		
	250111 1213. 112 20 1	13 1 13 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	, ,,,,,,		<u>,, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,</u>				
	金額の記載(内税・	・外税)は、見積書の記	載と一致	女するように、記	載してください。				
	対象外経費∶対象を	<mark>外となる経費に「〇」を訂</mark>	己載して	ください。(対象を	外経費合計②に計	算されます)		
	+								
	整備目的•用途∶整	整備する備品・設備の、整	登備する	自的や用途を削	自然に記載してくだ	さい。			
	广报丰宁, 广报丰	テカケン供口・記供(面質	ませる。	の借口・記借し		に記載して/	セン キリン		
広報表示:広報表示を行う備品・設備(原則 すべての備品・設備 となります)に「〇」を記載してください。									
保管場所・設置場所名称:備品・設備の保管場所、設置場所の名称を記載してください。(下の保管場所・設置場所の説									
明と一致するようにしてください)									
エクセルの行は、必要に応じて追加・削除してください。(合計欄の計算式にご注意ください)									
対							l		
ず木又出口川 (①丁⑥一尹未貝秘館A/ U							J		
_									
【コミュニ	【コミュニティセンターの建設・大規模修繕についての説明】								
可	f在地(地番)		_						

が (地 省)		\
土地の所有者	<u>備品・設備の保管場所、設置場所をそれぞれ記載してください。</u>	
使用承諾の有無(無の場合の承諾予定	「土地を要する場合」は土地、「建物を要する場合」は建物についての記載となります。	
権利部(乙区)の有無(有の場合のその	「工地を安する場合」は工地、「建物を安する場合」は建物についての記載となります。	
土地面積 土地面積		
建物の構造	所在地(地番):土地又は建物の所在地及び地番(登記簿謄本で確認)を記載してくだ	
建物の所有者(大規模修繕の場合)	さい。	
地縁団体認可の有無(無の場合の認可う		
広報表示場所	土地または建物の所有者:所有者(登記簿謄本で確認)を記載してください。	
【備品・設備の保管場所・設置場所につい	使用承諾の有無(無の場合の承諾予定日):備品・設備を維持管理する団体と、土地	
	又は建物の所有者が別となる場合に記載してください。	ļ
保管場所・設置場所名称		
所在地(地番)	権利部(乙区)の有無(有の場合のその内容):土地登記簿謄本を確認して、記載して	
土地または建物の所有者 土地所有者:	ください。	
使用承諾の有無(無の場合の承諾予定日)	保管・管理場所の説明:保管・管理場所として選定した理由を記載してください。	
権利部(乙区)の有無(有の場合のその内容)	休官・官理場所の説明: 休官・官理場所として選及した理由を記載していた。	
保管・設置場所の説明	管理方法:管理規程に従って管理方法を簡潔に説明をしてください。	
管理方法	(例えば、他の団体が所有する備品・設備と分別して管理を行う方法等)	
10 ft 10 = 2 = 0 m 10 = 2 ft 11	(アルロのく) ロジアは日本 アルコン の 原 は は は は に の か の く 日 生 と 日 ブガル サブ	
保管場所·設置場所名称	表は、保管場所・設置場所の数に応じて追加・削除してください。	
所在地(地番)		
土地または建物の所有者 土地所有者:		
使用承諾の有無(無の場合の承諾予定日)		
権利部(乙区)の有無(有の場合のその内容)		
保管・設置場所の説明		,
管理方法 管理方法		

記載の仕方

	都道府県名:			市区町村名:			事業実施主体名:			
【事業収支の内訳】										
収入内容 金額(円)										
	コミュニティ助成金			備考						
1	例)〇〇自治会負担						Lニティセンター助 _月			
	例)〇〇銀行よ					例)〇〇円/月×〇〇戸×〇〇ヶ月、〇〇月〇〇日残高〇〇 例)借入期間〇年予定、担保の有無について等				
	例)〇〇市補助金	(助队金)				例)借入	期间〇年才定、担	保の有		
収入内容、備考:事業費総額からコミュニティ助成金を除いた、一般財源等充当額の内訳及び算定根拠を記載してください。 エクセルの行は、必要に応じて追加・削除してください。(合計欄の計算式にご注意ください)										
	事業収入合計	(=事業實総額A)			U)				
見積書番号	備品•設備名、 費用区分	規格・仕様・	数量	単価(円)	金額(円)	対象外 経費	整備目的∙用途	広報 表示	保管場所 設置場所 名称	
	例)共通仮設									
	例)建築本体工事									
	│例)電気設備工事 │例)機械設備工事									
	例)諸経費									
	例)外構工事					0				
1	例) 既設建物解体 撤去工事					0				
2	2 テーブル							0	〇〇集会所	
日往	書番号:見積書に付した	- 釆旦な記載して/ださ	<u> </u>							
備品・設備名、費用区分:整備する備品・設備の名称、コミセンエ事の費用区分を、原則 見積書記載率項と一致するように、記載 してください。 規格・仕様・形式・メーカー、費用項目等:原則 見積書やカタログ等の記載率項と一致するように、記載 してください。 (費用項目が多数となる場合は、項目をまとめる等してください) 金額の記載(内税・外税)は、見積書の記載と一致するように、記載してください。 対象外経費:対象外となる経費に「〇」を記載してください。(対象外経費合計②に計算されます) 整備目的・用途:整備する備品・設備の、整備する目的や用途を簡潔に記載してください。 広報表示:広報表示を行う備品・設備(原則 すべての備品・設備 となります) [こ「〇」を記載してください。 保管場所・設置場所名称:備品・設備の保管場所、設置場所の名称を記載してください。 エクセルの行は、必要に応じて追加・削除してください。(合計欄の計算式にご注意ください)										
【コミュニティセンターの建設・大規模修繕についての説明】										
	所在地(地番) 上地の所有者									
	用承諾の有無(無の	場合の承諾予定日	1)							
権利	川部(乙区)の有無(ス	有の場合のその内容	容)	a.b. 17 -	1± /=! \					
	土地面積 建物の構造			建物面	積(計画)					
		 修繕の場合)								
建物の所有者(大規模修繕の場合) 地縁団体認可の有無(無の場合の認可予定日)										
広報表示場所										
	所在地(地番):土地の所在地及び地番(土地登記簿謄本で確認)を記載してください。 土地の所有者:所有者(土地登記簿謄本で確認)を記載してください。 使用承諾の有無(無の場合の承諾予定日):建物の所有者と土地の所有者が別となる場合に記載してください。 権利部(乙区)の有無(有の場合のその内容):土地登記簿謄本を確認して記載してください。									
	建物の所有者:大規模修繕の場合に、建物登記簿謄本を確認して記載してください。									

地縁団体認可の有無(無の場合の認可予定日):認可地縁団体の認可状況を記載してください。

広報表示場所: 宝くじの社会貢献広報表示を行う場所について、建物のどの場所か具体的に記載してください。

記載の仕方

	都道府県名:			市区町村名:			事業実施主体名:				
「事業収支の内訳】											
収入内容 金額(円)											
	コミュニティ助成金	(=A-B)					備考				
	例)参加者負						年健全育成助成事	業			
	例)〇〇自治会-					例) O O 円 × O O 人					
	例)〇〇市補助金	(助成金)				例)〇〇月〇〇日残高〇〇円					
収	入内容、備考:事業費総	額からコミュニティ助成	金を除し	いた、一般財源等	穿充当額の内訳及	び算定根拠	を記載してください。	F	了足		
	フセルの行は 必要に応	じて追加・削除してくだ	さい、(会	計欄の計算式	にご注音ください)						
			-	1日 順 07日 チエ							
	争耒収入合訂	(三事業質総額A) 坦埃、仕埃。			U	1			伊		
見積書 番号	備品•設備名、 費用区分	│ 規格・仕様・ │形式・メーカー、 │ 費用項目等	数量	単価(円)	金額(円)	対象外 経費	整備目的•用途	広報 表示	保管場所 設置場所 名称		
1	例)報償費	例)出演料							11 17		
	例)報償費	例)講師謝礼									
	例)旅費	例)出演者交通費									
	例)旅費	例)講師宿泊費									
	例)委託料										
	例)消耗品費	例)看板						O I			
	例)消耗品費例)役務費	例) チラシコピー用紙 例) パンフレット印刷代						0			
5	例)役務費	例)パンクレットロネー代例)ポスター印刷代						ŏ			
	例)食糧費	Day the Completed				0					
	見積書番号:見積書	こ付した番号を記載して	ください。	•							
	弗田区公, 弗田区公共	E、原則 見積書記載事項	百 レ 3 /2	ナストンに 知事	** ナノゼナい						
	其用区刀.其用区刀?	(,	RC 3X	タるように、配集	LU CAZZONO						
	費用項目等:原則 見	<mark>責書と一致するように、</mark>	<mark>記載</mark> して	ください。				_			
								_			
	金額の記載(内積	<u>・外税)は、見積書</u>	の記載	<u>に一致する。</u>	くうに、記載して	<u>ください。</u>	<u>_</u>	H			
	11.4.1.4.1.4.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.	+> 7 49 書 1 - [O , + =1 + i	i		7 書 ヘミ ② / - ミ ケ	+4. ++\		H			
	对家外栓質: 对家外的	☆る経費に「○」を記載	(L C < 7:	さい。(対象外科	経費合計でに計算	されます)					
	整備目的•用途:計上	する経費の用途を簡潔	に記載し	ってください。							
	<u>整備目的・用途:計上する経費の用途を簡潔に記載してください。</u> 										
	広報表示: 広報表示を	を行う印刷物・作成物等	(原則 <u>す</u>	<u>べての印刷物・</u>	<u>作成物</u> 等となりま	す) <u>に「O」を</u>	・記載してください。	_			
	保管場所•設置場所4	2 称 : 記載不更						L			
	体目物的"故巨物的1	コか・ 心戦イン女						L			
	エクセルの行は、必要	に応じて追加・削除して	こください	v。(合計欄の計	算式にご注意くだ	さい)		_			
		,,,,,,,	·			-1					
<u>[コミュ=</u>	ニティセンターの建語	役・大規模修繕につ └	いての	説明】							
月	T在地(地番)										
	地の所有者										
		場合の承諾予定日									
権利		有の場合のその内容	谷)	74.44	1 ≠ /= \						
	土地面積			建物面	積(計画)						
	建物の構造 物の所有者(大規模	 修繕の場合)									
		^{実修機の場合)} ●の場合の認可予定	:日)								
	報表示場所		/								
,	20171	•									
【備品・	設備の保管場所・設	2置場所についての	説明】								
保管場	·所·設置場所名称				<u></u>						
	f在地(地番)										
	たは建物の所有者	土地所有老				建物所有					
	活成建物の所有有		土地			建物	1 TH ·				
	(乙区)の有無(有の		有無		有の内容:	X= 1//	1				
	設置場所の説明										
	管理方法										
					·						
	所·設置場所名称										
	f在地(地番)					7+4	- 				
	たは建物の所有者		- + 4th			建物所有	1				
	諾の有無(無の場合 (乙区)の有無(有の		土地有無		有の内容:	建物					
保管•	(乙区)の有無(有の 設置場所の説明	物ロいての内谷)	円 無		有の内谷	1					
	管理方法										