

質問回答書

業務名：恵那市婚活支援事業業務委託

※質問内容については、取りまとめをさせていただいています。

No.	関連する資料	質問内容	回答
1	仕様書 第4.2 (2) 参加者	男性参加要件に記載の「恵那市に縁のある独身者」とは、具体的にどのような方を想定されていますでしょうか。 (例：恵那市在住・在勤・出身・移住希望者・勤務地が恵那市内の方など)	「恵那市に縁のある独身者」とは、恵那市に在住・在勤・在学・出身の方のほか、恵那市への移住・定住に関心があるなど、継続的な関わりが見込まれる方を想定しています。
2	仕様書 第4.2 (2) 参加者	女性参加者につきましては、20代・30代の独身者であれば、居住地やその他の参加条件は特に設けていない認識でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
3	仕様書 第4.1 (3) 広報活動	チラシ・ポスターの作成にあたり、市として想定されている作成部数や配布先（公共施設、企業、関係団体等）がございましたらご教示ください。	チラシ・ポスターの作成部数および配布先については、参加者の募集に効果的と考えられる方法をご提案ください。
4	仕様書 第4.1 (5) 募集及び問合せ	参加費収入の取扱いにつきましては、受託者が徴収・管理する収入として取り扱う認識でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
5	-	本事業において、特に重視される成果指標（KPI）がございましたらご教示ください。（例：参加者数、参加者満足度、マッチング数など）	本事業においては、参加者数、参加者満足度、マッチング数等を総合的に評価指標として想定しています。
6	実施要領 第3.6.エ. ③複数提案の禁止	イベント企画案の提出数については1案との認識ですが、会場案について複数候補を提案することは可能でしょうか。また、提案できる会場数に上限がございましたら併せてご教示ください。	イベント企画案は1案ですが、会場案については複数候補をご提案いただいて差し支えありません。提案可能な会場数に明確な上限は特に設けていませんが、選定理由を含め、比較検討できる範囲で整理してご提案ください。

7	-	恵那市の結婚支援を進める上で、特に課題と感じていることは何でしょうか。また、その課題の要因はどこにあるとお考えでしょうか？分かる範囲でご教示頂ければ幸いです。	価値観の多様化を踏まえた新たな手法による出会いの創出や、参加しやすく魅力を感じられる取り組みの充実が必要と考えています。
8	仕様書 第4.1 (6) イベント等の 実施及び運営	案内容の検討にあたり、利用を希望する施設が他の提案者によって仮予約されている場合でも、当該施設を会場候補として提案することは可能でしょうか。また、恵那市様において、既に利用を予定または予約されている施設がございましたら、併せてご教示いただけますと幸いです。	利用を希望する施設が他の提案者により仮予約されている場合でも、会場候補として提案することは可能です。なお、本市において既に利用を予定または予約している施設はございません。
9	仕様書 第4.2 (2) 参加者	参加対象年齢である「20代、30代」について、年齢判定の基準日は申込時点、イベント開催日時点、または年度末時点のいずれになりますでしょうか。	年齢判定の基準日につきましては、イベント開催日時点を基準とします。
10	仕様書 第4.2 (2) 参加者	参加者数は男女各50人程度とされていますが、応募状況により男女比に差が出た場合、実施可否や参加人数の調整について、市として想定されている基準があればご教示ください。	男女各50人以上の参加を想定しており、できる限り男女比に差が生じないよう、周知・募集を工夫してください。
11	仕様書 第4.1 (5) 募集及び問合せ	参加者募集にあたり、市の広報媒体を活用することは可能でしょうか。可能な場合、活用可能な媒体をご教示ください。例：市ホームページ、市公式SNS、広報紙、公共施設でのチラシ配架、市内企業・団体への周知等。	参加者募集にあたり、市ホームページ、市公式SNS、広報えなを活用することは可能です。公共施設でのチラシ配架や市内企業・団体への周知等につきましては、受託者にてご対応ください。
12	仕様書 第4.1 (6) イベント等の 実施及び運営	イベント会場について、受託者側で提案・手配する認識で相違ないでしょうか。また、市として使用を想定している施設や、過去に婚活・交流イベントで利用実績のある会場があればご教示ください。	イベント会場につきましては、受託者側で提案・手配いただく認識で差し支えありません。参考までに、過去の婚活イベントでは、恵那銀の森、ダイニングバーSORA、保古の湖キャンプ場、ブルーベリーの丘ホピ等を利用しています。

13	仕様書 第4.2 (3) 参加費	参加費を徴収する場合、金額は発注者と協議のうえ決定とありますが、市として想定している参加費の上限・目安があればご教示ください。	市として想定している参加費の上限・目安はありませんが、参加しやすさと事業内容のバランスを踏まえ、適正な額でご提案ください。
14	仕様書 第4.2 (3) 参加費	参加費の徴収方法について、現金徴収、銀行振込、オンライン決済など、使用可能・不可の方法があればご教示ください。また、キャンセル時の返金規定について、市としての方針があればご教示ください。	受託者において銀行振込やオンライン決済が可能な場合は、これらを含めてご提案ください。また、キャンセル時の返金規定についても定めていないため、あわせてご提案ください。
15	仕様書 第4.2 (4) 企画内容	マッチングの実施について、カップリング発表の有無、マッチング結果の通知方法、連絡先交換の方法など、市として希望される運用方針があればご教示ください。	マッチングの実施方法、結果の通知方法、連絡先交換の方法などは、参加者の安心・安全に配慮した運用をご提案ください。
16	仕様書 第4.2 (4) 企画内容	イベント後にも参加者同士の交流が継続することが期待できる内容とありますが、受託者によるアフターフォローの範囲について、市として想定されている内容があればご教示ください。例：マッチング後の個別連絡、一定期間後の状況確認、追加交流機会の案内等。	アフターフォローについては、契約の期間内においてマッチング後の個別連絡や一定期間後の状況確認等を想定しています。
17	仕様書 第4.1 (6) イベント等の 実施及び運営	イベント後にも参加者同士の交流が継続することが期待できる内容とありますが、受託者によるアフターフォローの範囲について、市として想定されている内容があればご教示ください。例：マッチング後の個別連絡、一定期間後の状況確認、追加交流機会の案内等。	写真撮影または動画撮影については、事業実施報告書への掲載の他、必要に応じて市ホームページや広報物等への活用も想定しています。参加者が特定される写真または動画の使用にあたっては、事前に参加者の同意を得るなど、個人情報保護に十分配慮してください。