（様式第5号）

**事　業　提　案　書**

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 事業実施団体名 |  |
| 代表者名 |  |

|  |
| --- |
| **１．施設運営の基本的な考え方について** |
| （１）平等・公平な利用の確保について  ※利用者が平等かつ公平に施設を利用できる仕組みについて、高齢者や障がい者等の社会的弱者への配慮も含め考え方を示すこと。 |
| （２）サービスの向上・利用者増について  ※サービスの向上や利用者増の実現に向けた考え方を示すこと。 |
| （３）維持管理業務について  ※設備点検・清掃・備品類の管理・危険防止等に対する考え方を示すこと。 |
| （４）安全管理・緊急時の対応について  ※事故・災害等に対する安全管理や緊急時の対応に対する考え方を示すこと。 |
| （５）利用者の要望・苦情対応について  ※利用者の評価・要望・苦情などを取り込む仕組みについて、具体的な方法を示すこと。 |
| （６）個人情報の保護について  ※利用者や関係者の個人情報について、管理・漏洩防止等の情報保護策について示すこと。 |
| **２．安定的なサービスの継続的提供について** |
| （１）運営体制について  ※施設の運営管理に対する指揮命令系統、人事配置等について示すこと。 |
| （２）従事者育成・研修について  ※従事者の指導育成や研修についての考え方を示すこと。 |
| （３）収支計画について  ※収支予算書（様式第6号）にて作成すること。 |
| **３．その他** |
| （１）施設の管理全般についての提案  ※施設の管理全般に対し、新たな提案があれば具体的に示すこと。 |

※各項目については別紙による添付も可。事業提案書鑑、収支予算書（様式第6号）を除き、Ａ４用紙４枚以内で提出すること。