

# 記入例

# 委任状

恵那市長 あて

〇〇年 〇月 〇日

代理人 住所 恵那市長島町正家 一丁目 1 番地 1  
氏名 恵那 太郎

私は、理由を記入ください。のため上記の者を代理人と定め、下記に関する権限を委任します。

『該当する項目に〇印をつけてください。』

戸籍関係	1. 印鑑登録 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 印鑑登録廃止 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 住民異動届 4. 住民票関係証明
	5. 戸籍関係証明 6. その他 ( )
税務関係	1. 納税証明 2. 所得証明 3. 課税証明 4. 固定資産税評価証明
	5. 課税台帳の閲覧 6. その他 ( )

委任者 住所 恵那市大井町 1 2 3 4 番地 5  
氏名 恵那 花子  生年月日 昭和11年11月11日生  
昼間の連絡先 (0573) 26 - 2111

代筆者 住所 恵那市長島町正家 一丁目 1 番地 1  
氏名 恵那 次郎

※切り取り線より切り離してください。

# 委任状

## 【委任状は必ず、委任者がすべて自署してください】

※委任者が自署できず代筆にて委任状を作成する場合、代理人以外の方で代筆してください。  
(代筆者の住所・氏名を下記に記載ください。)

恵那市長 あて

年 月 日

代理人 住所 \_\_\_\_\_  
氏名 \_\_\_\_\_

私は、 \_\_\_\_\_のため上記の者を代理人と定め、下記に関する権限を委任します。

『該当する項目に〇印をつけてください。』

戸籍関係	1. 印鑑登録 2. 印鑑登録廃止 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 住民異動届 4. 住民票関係証明
	5. 戸籍関係証明 6. その他 ( )
税務関係	1. 納税証明 2. 所得証明 3. 課税証明 4. 固定資産税評価証明
	5. 課税台帳の閲覧 6. その他 ( )

委任者 住所 \_\_\_\_\_  
氏名 \_\_\_\_\_  生年月日 \_\_\_\_\_ 年 月 日生  
昼間の連絡先 ( ) \_\_\_\_\_

代筆者 住所 \_\_\_\_\_  
氏名 \_\_\_\_\_