

午前・午後 時 分 受付

婚姻届

令和 年 月 日届出

岐阜県恵那市長 殿

受理 令和 年 月 日	発送 令和 年 月 日					
第 号	岐阜県恵那市長 印					
送付 令和 年 月 日						
第 号						
書類調査	戸籍記載	記載調査	調査票	附 票	住民票	通 知

字削除 字加入 字訂正
届出印

令和 年 月 日 午前 時 分 受領 午後
夫 <input type="checkbox"/> 免 <input type="checkbox"/> 旅 <input type="checkbox"/> 住 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 無 ()
妻 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
通知 <input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要
同居を始める 前の夫妻のそれ ぞれの世帯の おまな仕事と
夫 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
通知 <input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要
使 <input type="checkbox"/> 免 <input type="checkbox"/> 旅 <input type="checkbox"/> 住 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 無 者 ()
送付 令和 年 月 日
確認 通知

(1) 氏名	夫 にな る 人		妻 にな る 人	
	氏	名	氏	名
生 年 月 日	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成	年 月 日	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成	年 月 日
(2) 住 所	番地 番 号		番地 番 号	
	世帯主 の氏名		世帯主 の氏名	
(3) 本 籍	番地 番		番地 番	
	筆頭者 の氏名		筆頭者 の氏名	
父 母 の 氏 名 父 母 と の 続 き 柄 (他の養父母は その他の欄に 書いてください)	父	続 き 柄	父	続 き 柄
	母	男	母	女
(4) 婚姻後の夫婦の 氏・新しい本籍	<input type="checkbox"/> 夫の氏 <input type="checkbox"/> 妻の氏	新本籍 (左の☑の氏の人が入すでに戸籍の筆頭者となっているときは書かないでください)		
		番地 番		
(5) 同居を始めた とき	<input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和	年 月 (結婚式をあげたとき、または、同居を始めたとき) のうち早いほうを書いてください)		
(6) 初婚・再婚の別	夫 <input type="checkbox"/> 初婚 <input type="checkbox"/> 再婚	(<input type="checkbox"/> 死別 <input type="checkbox"/> 離別	妻 <input type="checkbox"/> 初婚 <input type="checkbox"/> 再婚	(<input type="checkbox"/> 死別 <input type="checkbox"/> 離別
	年 月 日			
(7) 同居を始める 前の夫妻のそれ ぞれの世帯の おまな仕事と	夫 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/>	1. 農業だけまたは農業とその他の仕事を持っている世帯 2. 自由業・商工業・サービス業等を個人で経営している世帯 3. 企業・個人商店等(官公庁は除く)の常用勤労者世帯で勤め先の従業者数が 1人から99人までの世帯(日々または1年未満の契約の雇用者は5)		
	夫 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/>	4. 3にあてはまらない常用勤労者世帯及び会社団体の役員の世帯(日々または 1年未満の契約の雇用者は5)		
(8) 夫 妻 の 職 業	夫 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/>	5. 1から4にあてはまらないその他の仕事をしている者のいる世帯 6. 仕事をしている者のいない世帯		
	(国勢調査の年… 令和 年… の4月1日から翌年3月31日までに届出をするときだけ書いてください)			
夫の職業	妻の職業			
その他				
届 出 人	夫	妻		
署 名 押 印	印	印		

押印は任意

住所を定めた年月日	連絡先	電話	番
夫 年 月 日	自宅・勤務先・携帯・呼出		方
妻 年 月 日			

記入の注意

- ~~夫と妻のそれぞれの戸籍謄本をあらかじめご用意ください。(届出場所と同じ本籍地の方の分は不要です)~~
- **鉛筆や消えやすいインクで書かないでください。修正液は使用しないでください。**
- この届は、土・日曜日や祝日も届けることができます。(この場合、宿直等で取り扱うので、ご不明な点は平日のうちに戸籍担当課まで確認をしておいてください。住民異動届は受付できませんので、後日届出願います)
- 届書は、1通でさしつかえありません。

◎証人(18歳以上)は2名必要です。必ず自署で、それぞれ別の印を押してもらってください。

証 人	
署 名 押 印	印
生 年 月 日	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成
住 所	番地 番 号
本 籍	番地 番

印
印

→ 「筆頭者の氏名」には、戸籍のはじめに記載されている人の氏名を書いてください。

→ 婚姻後、名乗る氏に☑のようにしるしをつけてください。ただし、外国人と婚姻する場合にはつけないでください。☑の氏の人、または外国人と婚姻する人が、まだ戸籍の筆頭者となっていない場合には、新しい戸籍がつけられますので、希望する本籍を書いてください。

→ 再婚のときは、直前の婚姻について書いてください。内縁のものはふくまれません。

→ 届け出られた事項は、人口動態調査(統計法に基づく基幹統計調査、厚生労働省所管)にも用いられます。

婚姻によって住所・世帯主が変わる場合は、あらたに住所変更届、世帯主変更届の手続きが必要となりますのでご注意ください。

なお、婚姻届と同時にこれらの届出を出すときは、変更後の住所、世帯主を書いてください。就業時間以外(土・日・祝日等)の住民異動届は受付できませんので、後日提出願います。

- ◎署名は必ず本人が自署してください。
- ◎印は各自別々の印を押してください。
- ◎届出人の印をご持参ください。

