

住民票・印鑑登録証明書・戸籍等 交付請求(申請)書

岐阜県恵那市長あて

年 月 日

窓口に 来られた方	住所	恵那市	電話番号()	—
	ふりがな 氏名	年 月 日生		

住民票等	どなたのものが必要ですか			なにが必要ですか 手数料1通300円			
	住所	<input type="checkbox"/> 窓口に来られた方と同じ 恵那市			住民票 の 写し	世帯全員	通
	氏名	<input type="checkbox"/> 窓口に来られた方と同じ 年 月 日生				世帯の一部	通
	窓口に 来られた 方との関 係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯員 <input type="checkbox"/> その他 →委任状が必要な場合があります			除票・改製住民票	通	300円
	使用 目的	<input type="checkbox"/> 車両登録 <input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 年金請求 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> アパート契約 <input type="checkbox"/> 勤務先提出 <input type="checkbox"/> その他()			記載事項証明	通	
	表示の 有無	<input type="checkbox"/> 下記項目を載せる場合は図する <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者氏名 <input type="checkbox"/> 世帯主氏名・続柄 <input type="checkbox"/> 住民票コード <input type="checkbox"/> 個人番号 ※職員確認欄 (<input type="checkbox"/> 確認済み)			<input type="checkbox"/> 不在籍・不在住証明 <input type="checkbox"/> その他()	通	円
				合計	円		

印鑑登録証明書	どなたのものが何通必要ですか ※印鑑登録証を添えて提出してください 手数料1通300円				
	窓口に来 られた方 と同じ	登録証番号			通
	窓口に 来られた 方以外	住所	<input type="checkbox"/> 窓口に来られた方と同じ 恵那市		通
		氏名	年 月 日生		
		登録証番号			
		住所	<input type="checkbox"/> 窓口に来られた方と同じ 恵那市		通
		氏名	年 月 日生		
登録証番号					
				合計	円

【本人確認欄】(市取扱使用欄)					
◆1点確認			◆2点確認		
<input type="checkbox"/> 運転免許証	<input type="checkbox"/> 住基カード(写真付き)	<input type="checkbox"/> 健康保険証	<input type="checkbox"/> 介護保険証	<input type="checkbox"/> 住基カード(写真無し)	<input type="checkbox"/> 預金通帳
<input type="checkbox"/> パスポート	<input type="checkbox"/> 身分証明書(国・自治体)	<input type="checkbox"/> 学生証	<input type="checkbox"/> 身分証(法人等)	<input type="checkbox"/> 年金証書・手帳	<input type="checkbox"/> その他 ()
<input type="checkbox"/> 在留カード等	<input type="checkbox"/> 個人番号カード	◆その他			
<input type="checkbox"/> 身障手帳等		<input type="checkbox"/> 聞き取り(世帯構成 前住所 本籍等)			

確認者 _____ ※ 戸籍関係請求(申請)は裏面

どなたのものが必要ですか		なにが必要ですか						
戸籍	本籍	□窓口に来られた方の住所と同じ 恵那市		戸籍	全部(謄本)			
				個人(抄本)	通			
	筆頭者の氏名	□窓口に来られた方と同じ		除籍	全部(謄本)			
				個人(抄本)	通			
	必要な方の氏名	年 月 日生		除籍・改製原戸籍	謄本			
		□窓口に来られた方と同じ			抄本			
		年 月 日生		附票	全部			
	窓口に来られた方からみた関係	□本人 □配偶者 □子 □父母 □孫 □祖父母			一部			
		□その他 →委任状が必要な場合があります。 →「使用目的」を具体的に記入してください。		身分証明	本人以外の請求は委任状が必要			
	使用目的	□年金請求 □相続 □登記 □パスポート □戸籍の届出		届書の写し()	通			
		□その他 ()		受理証明	通			
				独身証明	本人以外の請求は委任状が必要			
	連続した戸籍	□出生～死亡まで □出生～婚姻まで □婚姻～死亡まで		戸籍記載事項証明	通			
		□その他()		除籍・改製原戸籍記載事項証明	通 450円			
				その他	通 円			
				合計	円			

確認者 合計 円

委任状

私は、以下の者を代理人と定め、_____の
交付請求を委任します。

【代理人】 住所

氏名

【委任者】 住所

氏名

年 月 日生

連絡先

※委任状は、委任者が枠内すべて自署してください。
※委任者が病気等で自署できず、代筆にて委任状を作成する場合、代理人以外の方で
代筆してください。

代筆者 住所

氏名

法人(事業所)による請求の場合

※所在地及び名称等を記入し、代表者印を押印してください。
※請求の理由のわかるもの(契約書、注文書、債権
関係書類、法人実在証明書等)を添付してください。

所在地

法人名
(事業所)

電話番号

代表者
氏名

印

請求の任
にあたる
方の氏名
